



MPSP

LAPORAN TAHUNAN 2012



KANDUNGAN

- 2 *Sekapur Sireh*
- 4 *Perutusan Yang DiPertua*
- 6 *Ahli Majlis MPSP 2011*
- 8 *Wawasan*
- 10 *Carta Organisasi*
- 19 *Laporan Pencapaian Piagam Pelanggan*
- 26 *Laporan Fokus 2012*
- 57 *Laporan Pelaksanaan BPR MPSP*
- 96 *Jabatan Khidmat Pengurusan*
- 111 *Jabatan Undang-Undang*
- 139 *Jabatan Perbendaharaan*
- 145 *Jabatan Perancang Bandar*
- 162 *Jabatan Bangunan*
- 174 *Jabatan Kejuruteraan*
- 162 *Jabatan Perkhidmatan Perbandaran*
- 174 *Jabatan Perkhidmatan Kesihatan*
- 199 *Jabatan Penilaian & Pengurusan Harta*
- 212 *Jabatan Kemasyarakatan*
- 251 *Jabatan Direktorat Penguatkuasaan*
- 246 *Jabatan Pelesenan*
- 251 *Jabatan Pesuruhjaya Bangunan*
- 264 *Bahagian Pembangunan Korporat*



Perutusan Yang DiPertua

Assalamualaikum dan salam sejahtera

Alhamdulillah, bersyukur kita ke hadrat llahi dengan izin dan kurniaNya Majlis Perbandaran Seberang Perai (MPSP) berjaya menerbitkan Laporan Tahunan bagi tahun 2012. Tahun 2012 merupakan tahun yang istimewa kerana pada tahun ini Majlis Perbandaran Seberang Perai didalam proses menuju ke destinasi untuk mencapai hasrat misi dan objektif MPSP. Ini dapat dilihat berdasarkan laporan-laporan pencapaian oleh MPSP sendiri yang menepati dengan misi MPSP iaitu Menyediakan Perkhidmatan Perbandaran, Perancangan Pembangunan dan Infrastruktur yang cekap berkesan dan responsif kepada kehendak komuniti Seberang Perai.



“Kemampuan adalah komitmen kami” dijadikan panduan dan asas kepada warga MPSP dalam memberikan perkhidmatan yang terbaik kepada warga Seberang Perai dan sesiapa yang memerlukannya. Ia merupakan konsep yang diterapkan kepada seluruh warga MPSP dalam meningkatkan kualiti terhadap perkhidmatan yang diberikan dan meminimumkan ketidakpuasan dikalangan pelanggan. Selain itu juga, MPSP komited untuk mempertingkatkan keberkesanan sistem pengurusan kualiti secara berterusan melalui perkhidmatan yang cemerlang kepada pelanggan.

Pada tahun 2012, Fokus MPSP 2012 dibentuk bagi menyelesaikan isu yang berkaitan selain daripada memastikan kecekapan dan keberkesanan MPSP dalam memberikan perkhidmatan. Tujuh fokus telah telah digubal dan menjadi satu formula penting dalam usaha meningkatkan keupayaan pengurusan dan staf MPSP dimana fokus juga diberi untuk meningkatkan pengetahuan, kebolehan, kemahiran dan tatalaku serta menambahbaik proses dan struktur MPSP kearah mencapai Visi MPSP yang akhirnya ke arah kecemerlangan MPSP. Fokus yang ditetapkan bertindak sebagai kayu pengukur prestasi MPSP 2012. Pelaksanaannya melibatkan seluruh komuniti Seberang Perai agar dapat bergerak seiringan dengan MPSP dalam melaksanakan semua aktiviti dan program-program yang telah dirancang. Ia diharap mampu mendekatkan MPSP dengan komuniti untuk menjadikan Seberang Perai bersih, indah dan selesa didiami, bekerja serta dapat menjadi tarikan pelaburan.

Akhir kata dari saya, Laporan Tahunan 2012 ini merupakan satu usaha yang diwujudkan untuk merekod tentang usaha dan aspirasi Majlis Perbandaran Seberang Perai dalam usaha untuk menjadikan MPSP sebagai institusi yang berpengaruh di negeri Pulau Pinang.

Sekian, terima kasih.

Puan Maimunah Binti Mohd. Sharif

Yang Dipertua

Majlis Perbandaran Seberang Perai



Ahli Majlis MPSP 2012





Wawasan

VISI

Menjadikan Seberang Perai bersih, indah dan selesa didiami, bekerja serta menjadi tarikan pelaburan.

MISI

Menyediakan perkhidmatan perbandaran, perancangan pembangunan dan infrastruktur yang cekap, berkesan dan responsif kepada kehendak komuniti Seberang Perai.

DASAR KUALITI

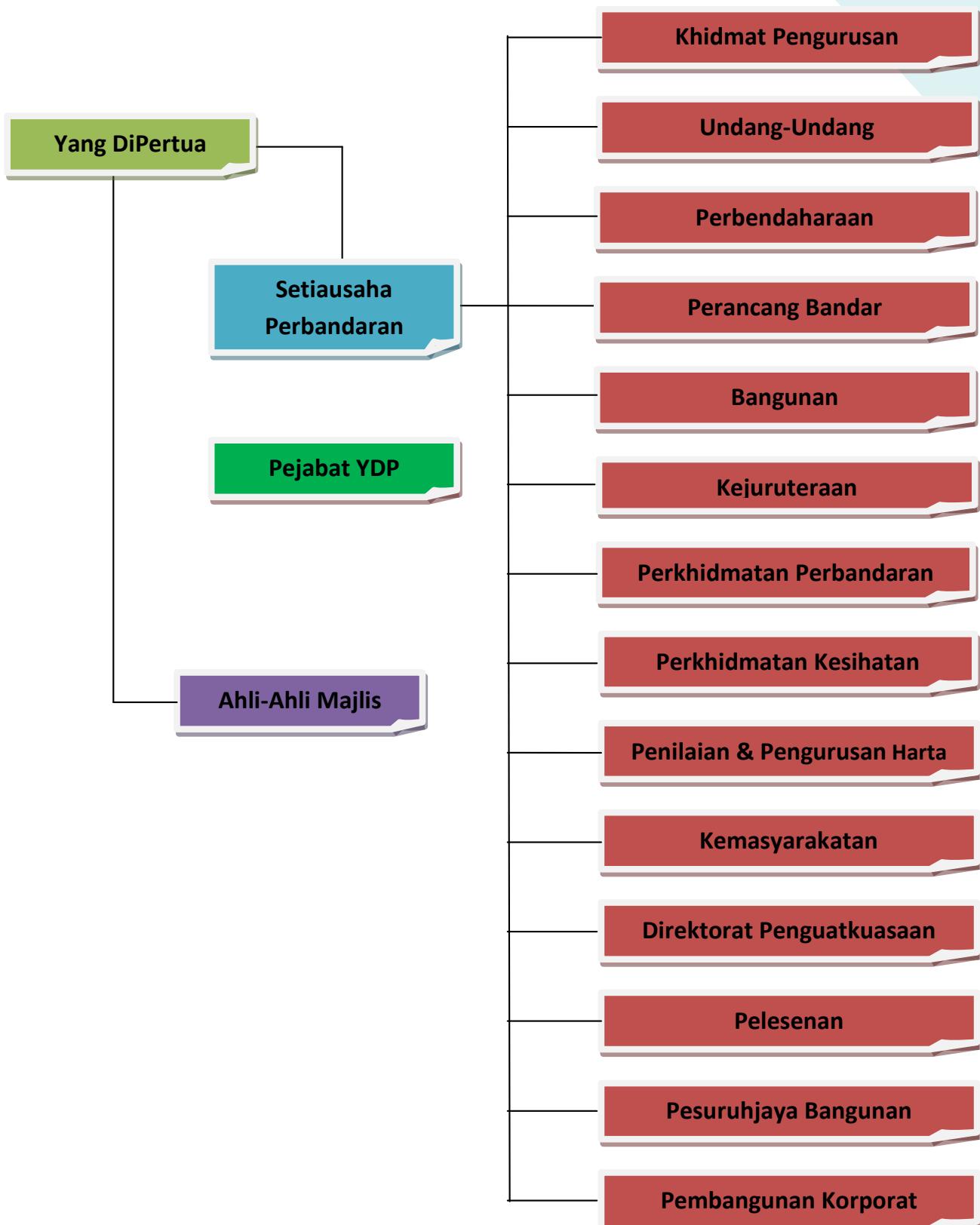
MPSP komited untuk mempertingkatkan keberkesanan sistem pengurusan kualiti secara berterusan melalui perkhidmatan yang cemerlang kepada pelanggan.

OBJEKTIF

- Keunggulan organisasi
- Kepimpinan dan urustadbir cemerlang
- Kualiti kehidupan
- Penyertaan dan kepuasan hati pelanggan
- Fokus pelaburan



CARTA ORGANISASI





Laporan Pencapaian Piagam Pelanggan

LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN MPSP JANUARI-DISEMBER 2012

Bil	Piagam / Standard	Jumlah Diterima	Siap Dilaksana		Belum Dalam Standard	Siap Dilaksana Tidak Dicapai	% Peratus Tidak Dicapai
			Dicapai	Tidak Dicapai			
KHIDMAT PENGURUSAN							
1	Memastikan pelantikan kakitangan dibuat dalam tempoh 4 bulan daripada tarikh tapisan kelayakan akademik dilakukan.	21	17	-	4	-	-
UNDANG-UNDANG							
2	Memuktamadkan draf perjanjian sehingga proses mematikan setem dalam tempoh 14 hari. <i>(Perjanjian yang disemak hendaklah siap dalam tempoh 12 hari dan dikembalikan kepada Jabatan berkaitan dalam tempoh 2 hari setelah ditandatangani dan dimatikan setem)</i>	117	107	-	10	-	-
PERKHIDMATAN PERBANDARAN							
3	Menjalankan pembersihan parit, jalan, bahu jalan dan tanah lapang 1 kali seminggu untuk kawasan perumahan dan 3 kali seminggu untuk kawasan komersial	715	709	6	-	-	0.83%
4	Memberi perkhidmatan kutipan sisa pepejal domestik 3 kali seminggu	715	712	3	-	-	0.41%
5	Menjalankan kerja-kerja pemotongan rumput setiap 3 minggu sekali di kawasan perumahan dan komersial	55	52	3	-	-	5.76%

LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN MPSP JANUARI-DISEMBER 2012

Bil	Piagam / Standard	Jumlah Diterima	Siap Dilaksana		Belum Dalam Standard	Siap Dilaksana Tidak Dicapai	% Peratus Tidak Dicapai
			Dicapai	Tidak Dicapai			
6	Memastikan pokok renek pemangkasan dilakukan setiap 6 bulan di kawasan yang dikenal pasti (3 zon)	5	5	-	-	-	-
7	Membalik alat permainan yang rosak dalam tempoh 30 hari daripada tarikh aduan diterima	2	1	1	-	-	50%
KEJURUTERAAN							
8	Lampu jalan, lampu hiasan dan lampu isyarat disiasat dalam tempoh 2 hari daripada tarikh aduan diterima	404	404	-	-	-	-
9	Memastikan kerja-kerja menampal jalan dan taman yang berlubang dilaksanakan dalam tempoh 3 hari selepas aduan diterima.	471	471	-	-	-	-
BANGUNAN							
10	Siap proses pelan bangunan jenis skim dan kompleks perniagaan dalam tempoh 37 hari daripada tarikh surat permohonan dari OSC (Urusetia Pusat Setempat)	140	135	5	-	-	3.57%

LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN MPSP JANUARI-DISEMBER 2012

Bil	Piagam / Standard	Jumlah Diterima	Siap Dilaksana		Belum Dalam Standard	Siap Dilaksana Tidak Dicapai	% Peratus Tidak Dicapai
			Dicapai	Tidak Dicapai			
11	Mengeluarkan keputusan terhadap pelan bangunan dalam tempoh 1 hingga 6 minggu mengikut kategori permohonan dari tarikh syarat dipatuhi	502	499	3	-	-	0.59%
12	Memproses dan meluluskan pelan bangunan rumah kediaman (3 unit dan kebawah) dalam tempoh 3 hari	153	153	-	-	-	-
13	Memproses dan meluluskan pelan pindaan dan tambahan rumah kediaman dalam tempoh 1 hari	502	502	-	-	-	-
14	Memproses dan meluluskan pelan tambahan dan pindaan kecil rumah kediaman dalam taman perumahan (Buku Panduan) dalam tempoh 1 hari	628	628	-	-	-	-
PERANCANG BANDAR							
15	Memberi keputusan permohonan kebenaran merancang dalam tempoh 8 minggu daripada tarikh penerimaan pelan yang telah ditunaikan syarat	307	307	-	-	-	-

**LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN MPSP
JANUARI-DISEMBER 2012**

Bil	Piagam / Standard	Jumlah Diterima	Siap Dilaksana		Belum Siap Dilaksana	% Peratus Tidak Dicapai
			Dicapai	Tidak Dicapai		
PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA						
16	Notis Kadaran untuk Kes Bangunan yang melibatkan Skim Kediaman, Skim Perdagangan dan Skim Perindustrian yang diluluskan secara Sijil Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC) dihantar kepada pembayar cukai pada hari yang sama Borang F diterima.	3,566	3,566	-	-	-
17	Notis Kadaran untuk Kes Bangunan / Tanah selain daripada Skim Kediaman, Skim Perdagangan dan Skim Perindustrian yang diluluskan secara CCC dihantar kepada pembayar cukai tidak melebihi 60 hari daripada tarikh penerimaan kes.	6,967	6,044	-	923	-
18	Kesemua keputusan permohonan Tukar Nama diproses dalam satu (1) hari kecuali permohonan yang di terima melalui pos atau secara berkelompok.	9,088	9,087	-	1	-
PERBENDAHARAAN						
19	Bil-bil cukai taksiran akan dikeluarkan dalam bulan Januari bagi setengah tahun pertama dan bulan Julai bagi setengah tahun kedua tiap-tiap tahun	400,978	400,978	-	-	-
20	Cek/EFT kepada pembekal akan dicetak/dipindahkan dalam tempoh 14 hari dari tarikh dokumen lengkap diterima	8,874	8,874	-	-	-

**LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN MPSP
JANUARI-DISEMBER 2012**

Bil	Piagam / Standard	Jumlah Diterima	Siap Dilaksana		Belum Dalam Standard	Siap Dilaksana Tidak Dicapai	% Peratus Tidak Dicapai
			Dicapai	Tidak Dicapai			
21	Bayaran cukai taksiran yang diterima, adalah dikemaskini di paparan bil On-line seperti berikut:						-
	Bayaran melalui kaunter ibu pejabat MPSP - Serta merta yang sama	77,481,412.05	77,481,412.05	-	-	-	-
22	Bayaran melalui kaunter pejabat cawangan MPSP - Hari yang sama	24,795,727.19	24,795,727.19	-	-	-	-
	Bayaran melalui laman web MPSP , agen bank, TM,TNB & POS - 1 hari selepas transaksi	23,204,254.72	23,204,254.72	-	-	-	-
	Bayaran melalui lain-lain agensi setempat - 3 hari selepas transaksi	3,730,265.72	3,730,265.72	-	-	-	-
	Bayaran kompaun letak kereta yang diterima, adalah dikemaskini di paparan semakan On-line seperti berikut:						-
	Bayaran melalui kaunter ibu pejabat MPSP - Serta merta yang sama	824,917.00	824,917.00	-	-	-	-
23	Bayaran melalui kaunter pejabat cawangan MPSP- Hari transaksi	90,395.00	90,395.00	-	-	-	-
	Bayaran melalui agen bank (RHB) & POS - 1 hari selepas transaksi	22,616.00	22,616.00	-	-	-	-
	Bayaran melalui lain-lain agensi setempat - 3 hari selepas transaksi	-	-	-	-	-	-

LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN MPSP JANUARI-DISEMBER 2012

Bil	Piagam / Standard	Jumlah Diterima		Siap Dilaksana		Belum Siap Dilaksana Dalam Standard	% Peratus Tidak Dicapai
		Dicapai	Tidak Dicapai	Dicapai	Tidak Dicapai		
KEMASYARAKATAN							
24	Maklum balas aduan dikemukakan kepada pengadu dalam tempoh 1 hari daripada tarikh aduan diterima (Aduan Kebersihan Awam)	818		277	541	-	66.13%
25	Maklum balas aduan dikemukakan kepada pengadu dalam tempoh 5 hari daripada tarikh aduan diterima (Lain-Lain Kategori Aduan)	8,815		8,621	-	194	-
JABATAN PELESENAN							
26	Mengeluarkan bil lesen premis sementara dalam tempoh 1 hari selepas penerimaan borang permohonan lesen yang lengkap di Kaunter Berpusat.	1,604		1,604	-	-	-
27	Mengeluarkan bil lesen penjaja dalam tempoh 1 hari selepas penerimaan borang permohonan lesen yang lengkap di Kaunter Berpusat.	1,158		1,158	-	-	-
28	Makluman keputusan temuduga melalui SMS diberi 1 hari selepas temuduga	759		759	-	-	-

LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN MPSP JANUARI-DISEMBER 2012

Bil	Piagam / Standard	Jumlah Diterima		Siap Dilaksana		Belum Siap Dilaksana	% Peratus Tidak Dicapai
		Dicapai	Tidak Dicapai	Dicapai	Tidak Dicapai		
JABATAN PERKHIDMATAN KESIHATAN							
29	Pemeriksaan Tahap Kebersihan Premis Makanan:	4,148	4,148	-	-	-	-
PESURUJAYA BANGUNAN							
30	Menangani masalah pelbagai aduan berkaitan Akta 663 (Akta Bangunan dan Harta Bersama Penyenggaraan dan Pengurusan) 2007 dan Akta 318 (Akta Hak Milik Strata) 1985 dan sebagainya dalam tempoh 14 hari dari tarikh aduan di terima	633	632	-	-	1	-
31	Memastikan pemaju mengadakan mesyuarat pertama penubuhan Badan Pengurusan Bersama (JMB) tidak lewat daripada 12 bulan (menurut Seksyen 4(1)(b) Akta 663) dari tarikh penyerahan milikan kosong petak itu kepada pembeli	2	2	-	-	-	-
32	Mengesahkan penubuhan Perbadanan Pengurusan (MC) bagi tujuan pengeluaran sijil oleh Pejabat Galian dalam tempoh 14 hari dari tarikh diterima.	13	13	-	-	-	-

LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN MPSP JANUARI-DISEMBER 2012

Bil	Piagam / Standard	Jumlah Diterima		Siap Dilaksana		Belum Siap Dilaksana		% Peratus Tidak Dicapai
		Dicapai	Tidak Dicapai	Dicapai	Tidak Dicapai	Dalam Standard	Tidak Dicapai	
UNIT OSC (URUSETIA PUSAT SETEMPAT)								
33	Semua permohonan direkodkan dan dirujuk kepada Jabatan Induk dan Jabatan-jabatan Teknikal dalam tempoh 2 hari bagi konsep Jual Kemudian Bina (JKB), Projek Biasa	1,324	1,324	-	-	-	-	-
34	Semua permohonan direkodkan dan dirujuk kepada Jabatan Induk dan Jabatan-jabatan Teknikal dalam tempoh 1 hari bagi konsep Bina Kemudian Jual (BKJ), Projek Impak Tinggi, Projek Pelaburan Asing Dan Projek Kerajaan	49	49	-	-	-	-	-



FOKUS 1	BIL	PROGRAM	KPI	PELAN TINDAKAN		PENCAPAIAN KPI PERATUS
				PENCAPAIAN KPI (JANUARI - NOVEMBER)	PENCAPAIAN KPI (JANUARI - DISember)	
Pembersihan Dan Kejihuan	1	Program Taman Bersih	3 taman perumahan mengambil bahagian	3 Taman yang mengambil bahagian i. Taman Beram Pernai (SPU) ii. Taman Seri Bukit Indah (SPT) iii. Taman Kasawari (SPS)	100.00%	Taman - Taman yang mengambil bahagian meneruskan aktiviti - 1. Taman Kasawari (SPS) pada 29/9/2012 Program Kitar Semula telah dijalankan i) Pameran kitar semula ii) Cecakan kitar semula ke hadiran 30 orang iii) Kurungan barang-barang kitar semula 300 kg telah dikutip
				Peranggerahan Taman Bersih oleh Y.B Tuan Chow Kon Yeow pada Sambutan Hari Majlis ke 38 tahun 2012	100.00%	3 Taman yang mengambil bahagian 1. Taman Beram Pernai (SPU) 2. Taman Seri Bukit Indah (SPT)
	2	Meningkatkan kehijauan alam sekitar	500 pokok ditanam setahun	Sasaran awal 500 pokok setahun , jumlah keseluruhan penanaman pokok adalah 1517	126.47%	Sabakuk 4.4 pokok telah ditanam pada bulan Dis. Jumlah kehadiran penanaman pokok adalah 1390
				3224 Premis dan tandas diperlaza	115.00%	4148 Premis dan tandas diperlaza 12 taklimat
	3	Kempen Kebersihan Premis Makanan Dan Tandas	30 % daripada premis makanan dan tandas mendapat Penilaian Gred A dan Gred B	12 taklimat 12 kempen telah dilaksanakan Jumlah Premis yang telah mendapat Gred A & B adalah 1176 premis	58.58%	14 sempen telah dilaksanakan Jumlah Premis yang telah mendapat Gred A & B adalah 1670 premis
Kawasan Pusat Komuniti Majlis	4	Program Penghijauan Kawasan Pusat Komuniti Majlis	77 % Pusat Komuniti MPSP ditanam dengan pokok teduhan untuk tujuan pengindahan	Sebanyak 108 daripada 140 pusat komuniti disasarkan untuk penanaman pokok. 94 dari 108 pusat komuniti telah tanam pokok teduhan untuk program penghijauan dari bulan Januari hingga Oktober 2012 . Pecahan Mengikut Daerah :-	87.04%	Sebanyak 108 daripada 140 pusat komuniti disasarkan untuk penanaman pokok. 114 dari 108 pusat komuniti telah ditanam pokok teduhan untuk program Penghijauan dari bulan Januari hingga Disember 2012 . Pecahan Mengikut Daerah :-
				SPT 25 komuniti SPS 46 komuniti SPS 23 Komuniti	40.00%	SPU 30 komuniti SPT 54 komuniti SPS 30 Komuniti
	5	Meningkatkan dan memudahkan cara penubuhan JMB/MC	Menyiapkan sebuah buku garispandua Penubuhan dan Pengurusan JMB/MC	Buku Garispandua Penubuhan dan Pengurusan JMB/MC telah disiapkan	100.00%	Buku Garispandua Penubuhan dan Pengurusan JMB/MC telah

PELAN TINDAKAN						
FOKUS 2	BIL	PROGRAM	KPI	PENCAPAIAN KPI (JANUARI - NOVEMBER)	PENCAPAIAN KPI PERATURS	PENCAPAIAN KPI PERATURS
1		Program Penerangan dan Komuniti Aktiviti Eko Komuniti Melalui Jawatankuasa LA21 Mewujudkan Eko Komuniti	152 aktiviti eko- komuniti telah dilaksanakan melalui Jawatankuasa LA21 dari bulan Januari hingga Oktober 2012. Antara program - Program yang dijalankan adalah :- 1. Kompos - 17 aktiviti 2. Mud Ball - 37 aktiviti 3. Kesayangan Halwan - 16 aktiviti 4. Kitar semula - 55 aktiviti 5. Paneran - 16 aktiviti 6. Kempen Keselamatan - 3 aktiviti 7. Pengindahan Bandar - 8 aktiviti 8. Pengindahan "RISM EXCELLENCE AWARD 2012" dibawah tag " Outstanding Contribution Towards Sustainability" daripada Royal Institution of Surveyors Malaysia untuk	170 aktiviti eko- komuniti telah dilaksanakan melalui Jawatankuasa LA21 dan bulan Januari hingga Disember 2012 . Antara program :- program yang dijalankan adalah :- 1. Kompos - 19 aktiviti 2. Mud Ball - 39 aktiviti 3. Kesayangan Halwan - 20 aktiviti 4. Kitar semula - 63 aktiviti 5. Paneran - 18 aktiviti 6. Kempen Keselamatan - 3 aktiviti 7. Pengindahan Bandar - 8 aktiviti MPSP telah mendapat anugerah "RISM EXCELLENCE AWARD 2012" dibawah tag " Outstanding Contribution Towards Sustainability" daripada Royal Institution of Surveyors Malaysia untuk	253.33% 283.33%	PENCAPAIAN KPI PERATURS
2		Kitar semula	30 % berat bahan kitar semula berbanding sama berdasarkan statistik semasa	Jumlah Berat kitar semula yang berjaya dikumpul sehingga bulan Okt pepejal adalah : 131,195.3 tan. Jumlah Keseluruhan adalah 408,711.33 tan. Peratus Kitar Semula 27.99 %	93.34% 97.00%	Jumlah berat kitar semula bulan Dis adalah 26,091.24 tan Jumlah kitar semula bulan Dis adalah 59,164.09 tan Peratus Kitar semula bulan Dis adalah 44.09 % Jumlah Berat kitar semula yang berjaya dikumpul sehingga bulan Dis adalah : 157,286.58 tan. Jumlah Keseluruhan adalah 50,482.64 tan. Peratus Kitar Semula 29.1 %
3		'Rain water harvesting'	1 padang setahun	Tarunguh Pelaksanaan	-	Tarunguh Pelaksanaan
4		Mendapatkan Persijilan Sistem Keselamatan dan Kesehatan Pekerjaan (OHSAS 18001:2007)	Persijilan diperolehi dalam tempoh setahun	1. Takhimat OHSAS kepada Ahli Jawatankuasa Keselamatan Dan Kesehatan Pekerja, Pegawai Kualiti dan Sekretariat MPSP pada 12 Januari 2012 2. Mengelakkan perbezaan dengan menggunakan kaedah Gap Analysis. Laporan awal disediakan	50.00%	1. Takhimat OHSAS kepada Ahli Jawatankuasa Keselamatan Dan Kesehatan Pekerja, Pegawai Kualiti dan Sekretariat MPSP pada 12 Januari 2012 2. Mengelakkan perbezaan dengan menggunakan kaedah Gap Analysis. Laporan awal disediakan
5		Mewujudkan Eko Komuniti	Mendapat Persijilan Sistem Pengurusan Tenaga (EnMS) ISO 50001:2011	3. Bengkel dokumentasi OHSAS 18001: 2007 pada 5 hingga 6 Julai 2012 4. Dasar Keselamatan dan Kesehatan Pekerjaan telah diisahkan pada Perhimpunan Korporat 11 Julai 2012 oleh Tuan Yang Di Pertua MPSP	50.00%	3. Bengkel dokumentasi OHSAS 18001: 2007 pada 5 hingga 6 Julai 2012 4. Dasar Keselamatan dan Kesehatan Pekerjaan telah diisahkan pada Perhimpunan Korporat 11 Julai 2012 oleh Tuan Yang Di Pertua MPSP
6		Sahabat MPSP	100 Pendaftaran setahun	Sebagai persediaan untuk mendapat persijilan MPSP sedang memberi latihan dan pendedahan kepada pegawai dan kakitangan . 8 orang Pegawai telah dihantarkan untuk menghadiri Seminar MS ISO 50001:2011 (Energy Management System) telah diadakan pada 14 Jun 2012 anjuran SRIM sdn Bhd.	15.00%	Sebagai persediaan untuk mendapat persijilan MPSP sedang memberi latihan dan pendedahan kepada pegawai dan kakitangan . 8 orang Pegawai telah dihantarkan untuk menghadiri Seminar MS ISO 50001:2011 (Energy Management System) telah diadakan pada 14 Jun 2012 anjuran SRIM sdn Bhd.
				Portal SahabatMPSP dan pendaftaran secara online telah dilancarkan. Bilangan pendaftaran telah bertambah kepada seramai 175 orang. Disinggung itu, inisiatif dari pihak individu dengan memwujudkan Network 'MPSP watch' telah dapat menarik 500,000 pembaca bagi sesiawtu itu.	175.00%	Portal SahabatMPSP dan pendaftaran secara online telah dilancarkan. Bilangan pendaftaran telah bertambah kepada seramai 175 orang. Disinggung itu, inisiatif dari pihak individu dengan memwujudkan Network 'MPSP watch' telah dapat menarik 500,000 pembaca bagi sesiawtu itu.

PELAN TINDAKAN				
FOKUS 3	BIL	PROGRAM	KPI	PENCAPAIAN KPI (JANUARI - NOVEMBER)
				PENCAPAIAN KPI PERATUS
Perancangan dan Pembangunan	1	Menyediakan dasar perancangan baru dan mengemaskini dasar perancangan sediada	5.Garis panduan baru siap disediakan	M/PSP telah meluluskan 7 garispanduan :- 1. Garispanduan Perancangan Pembangunan (SOHO) 2.Garispanduan penggunaan wang sumbangan pergecualian penyediaan kemudahan awam 3.Garispanduan perancangan pembangunan "Guarded Neighbourhood" di Seberang Perai 4. Garispanduan perancangan "Gated Community" di seberang Perai Seberang Perai 5. Garispanduan Perancangan Tanah lapang dan Rekreasi Di Seberang Perai 6. Garispanduan Permohonan Tempat Letak Kereta Sementara Milik Persendirian 7. Garispanduan Tempat Letak Kendaraan Kawasan Industri
	2	Mitigasi Banjir Serta Penglibatan Komuniti		Status Kerja di tapak Taman Rema : 28.15% Taman Nibong Tebal : 56.79% Taman sempadan-Untuk dibentangkan dalam Jawatankuasa Tender akan datang.
				78.00% 80.00%
				MPSP telah meluluskan 7 garispanduan :- 1. Garispanduan Perancangan Pembangunan (SOHO) 2.Garispanduan penggunaan wang sumbangan pergecualian penyediaan kemudahan awam 3.Garispanduan perancangan pembangunan "Guarded Neighbourhood" di Seberang Perai 4. Garispanduan perancangan "Gated Community" di seberang Perai Seberang Perai 5. Garispanduan Perancangan Tanah lapang dan Rekreasi Di Seberang Perai 6. Garispanduan Permohonan Tempat Letak Kereta Sementara Milik Persendirian 7. Garispanduan Tempat Letak Kendaraan Kawasan Industri
				140.00%
				140.00%
				140.00%
Perancangan dan Pembangunan	2	Mitigasi Banjir Serta Penglibatan Komuniti (samb.)		2.Menyediakan 5 kereta kelulusan peruntukan menggunakan Wang Caruman Pemantau bagi mengatasi masalah banjir kepada lawatankuasa Tebatan Banjir Negeri
				30.00% 30.00%
				100.00%
				100.00%
				100.00%
Perancangan dan Pembangunan	3	Mitigasi Banjir Serta Penglibatan Komuniti (samb.)		3.Mewujudkan kesepakatan (engagement) komuniti Di kawasan KPI telah capai Satu latihan Pengoperasian Peralatan telah diadakan bertempat di Rumah Pam SR 3 Taman Desa Damai pada 20 Mei 2012
				100.00%
				100.00%
				100.00%
Perancangan dan Pembangunan	3	Melaksanakan Langkah Pencegahan Jenayah Bagi Mewujudkan Bandar Selamat		Mengadakan 3 Projek Bandar Selamat 5 Projek telah siap sepenuhnya. 10 Projek masih dalam perlaksanaan . Agihan status projek adalah seperti berikut :- 5 projek-100% 4 projek- 80% 6 projek -70%
				166.00%
				166.00%
				166.00%
Perancangan dan Pembangunan	4	Memperkenalkan rekabentuk bangunan hijau (GBI)		Menyediakan dan menyampaikan Dokumentasi lemahap Dasar Ciri-Ciri Bangunan Hijau
				Dokumentasi Ciri - Ciri Bangunan Hijau telah disiapkan Seminar Green Building diadakan pada 8/3/2012 di MPC Kepala Batas. Penyerahan Ecological Cities as Economic City pada 17/4/2012 Di Putrajaya
				100.00%
				100.00%

FOKUS 4				PELAN TINDAKAN			
BIL	PROGRAM	KPI	PENCAPAIAN KPI (JANUARI - NOVEMBER)	PENCAPAIAN KPI PERBATUS	PENCAPAIAN KPI (JANUARI - DISember)	PENCAPAIAN KPI PERBATUS	
1	Klinik Perundangan		<p>1. Kursus pengenalan atas penyediaan dokumen perjanjian telah diadakan pada :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. 24.05.2012 (semua jabatan) b. 07.06.2012 (semua jabatan) c. 22.06.2012 (Semua jabatan) d. 26.06.2012 (Semua jabatan) e. 13.07.2012 (Semua jabatan) <p>2.Taklimat & pengenalan Undang-Undang Asas PBT telah diadakan pada 12.4.2012. Penyertaan seramai 126 orang terdiri daripada pegawai dan kumpulan sekontang MPSP.</p> <p>3. Nashat perundangan berkaitan kes tindakan mahkamah di bawah akta-akta PBT dan undang-undang kecil telah diadakan pada</p> <ul style="list-style-type: none"> a. 26 Jun 2012 (jabatan Bangunan) b. 27 Jun 2012 (jabatan Direktorat Penyuatuksaan) c. 28 Jun 2012 (jabatan Pelepasan) <p>4.Nashat perundangan berkaitan pertemuan awam tanpa lesen</p> <p>5.Nashat perundangan berkaitan kes tindakan mahkamah di bawah akta-akta PBT dan undang-undang kecil MPSP telah diadakan pada :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. 04.07.2012 kepada Jabatan Kejuruteraan. b. 05.07.2012 kepada Jabatan Perkhidmatan Kesihatan. c. 22.10.2012 - Lab Pra-Perjanjian (Bahagian II) Siri I - Jam :10.00 pagi hingga 11.30 pagi. -22.10.2012 - Lab Pra-Perjanjian (Bahagian II) Siri II - Jam :2.30 petang hingga 4.00 petang. -23.10.2012 - Lab Pra-Perjanjian (Bahagian II) Siri III - Jam 2.30 petang hingga 4.00 petang. -24.10.2012 - Lab Pra-Perjanjian (Bahagian II) Siri IV - Jam 10.00 pagi hingga 11.30 pagi. -24.10.2012 - Lab Pra-Perjanjian (Bahagian II) Siri V - Jam:2.30 petang hingga 4.00 petang. <p>-29.10.2012 - Nashat Perundangan Berkaitan Kes Tindakan Mahkamah di bawah Akta PBT Dan Undang-Undang Kecil MPSP.</p>	<p>1. Kursus pengenalan atas penyediaan dokumen perjanjian telah diadakan pada :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. 24.05.2012 (semua jabatan) b. 07.06.2012 (semua jabatan) c. 22.06.2012 (Semua jabatan) d. 26.06.2012 (Semua jabatan) e. 03.07.2012 (Semua jabatan) <p>2.Taklimat & pengenalan Undang-Undang Asas PBT telah diadakan pada 12.4.2012. Penyertaan seramai 126 orang terdiri daripada pegawai dan kumpulan sekontang MPSP.</p> <p>3. Nashat perundangan berkaitan kes tindakan mahkamah di bawah akta-akta PBT dan undang-undang kecil telah diadakan pada</p> <ul style="list-style-type: none"> a. 26 Jun 2012 (jabatan Bangunan) b. 27 Jun 2012 (jabatan Direktorat Penyuatuksaan) c. 28 Jun 2012 (jabatan Pelepasan) <p>4.Nashat berundangan berkaitan pertemuan awam tanpa lesen</p> <p>5.Nashat berundangan berkaitan kes tindakan mahkamah di bawah akta-akta PBT dan undang-undang kecil MPSP telah diadakan pada :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. 04.07.2012 kepada Jabatan Kejuruteraan. b. 05.07.2012 kepada Jabatan Perkhidmatan Kesihatan. c. 22.10.2012 - Lab Pra-Perjanjian (Bahagian II) Siri I - Jam :10.00 pagi hingga 11.30 pagi. -22.10.2012 - Lab Pra-Perjanjian (Bahagian II) Siri II - Jam:2.30 petang hingga 4.00 petang. -23.10.2012 - Lab Pra-Perjanjian (Bahagian II) Siri III - Jam 2.30 petang hingga 4.00 petang. -24.10.2012 - Lab Pra-Perjanjian (Bahagian II) Siri IV - Jam 10.00 pagi hingga 11.30 pagi. -24.10.2012 - Lab Pra-Perjanjian (Bahagian II) Siri V - Jam:2.30 petang hingga 4.00 petang. <p>-29.10.2012 - Nashat Perundangan Berkaitan Kes Tindakan Mahkamah di bawah Akta PBT Dan Undang-Undang Kecil MPSP.</p>	<p>-06.11.2012 - Nashat Perundangan berkaitan kes tindakan</p>		
	Pengukuksaan		<p>1.1. Nashat perundangan diadakan 20 kali setahun melibatkan abatan yang berkaitan</p> <p>Semua jabatan teknikal yang berkaitan mendapat nashat perundangan 2 kali setahun</p>	90.0%	<p>90.0%</p> <p>100.00%</p> <p>100.00%</p>		

PELAN TINDAKAN					
FOKUS 4	BIL	PROGRAM	KPI	PENCAPAIAN KPI (JANUARI - NOVEMBER)	PENCAPAIAN KPI PERATUS
Penguatkuasaan		1.2. Mengadakan perbicaraan olok-olok 4 kali setahun	Semua kakitangan jabatan teknikal terpilih mengambil bahagian dalam perbicaraan olok-olok. Pencapaian markah melebihi i00% bagi setiap peserta yang mengambil bahagian	Pelaksanaan telah ditangguh	-17.12.2012 - Latihan Perbicaraan "Mock Trial" di Mahkamah Munisipal Bukit Merrajam. (Kes tukarurau nemisik kedianan Keadaan tentera) -18.12.2012 - Latihan Perbicaraan "Mock Trial" di Mahkamah Munisipal Bukit Merrajam. (Kes menjalankan aktiviti perniagaan tanpa lesen - Direktorat Pengurutusan),
		13. Program pendedahan undang-undang kepada pelajar pra-sekolah dan sekolah rendah setahun	- 04 Julai 2012 - Program pendedahan undang-undang kepada pelajar SK Kubun Sireh, Bml. - 08 Oktober 2012 - Program pendedahan undang-undang kepada pelajar SK Sungai Duru, SPS. - 10 Oktober 2012 - Program pendedahan undang-undang kepada pelajar SK Tasik Celugor, SPU. - 16 Oktober 2012 - Program pendedahan undang-undang kepada pelajar SK Penaga Jaya, SPU. - 17 Oktober 2012 - Program pendedahan undang-undang kepada pelajar SK Seri Penanti, SPT. - 22 Oktober 2012 - Program pendedahan undang-undang kepada pelajar SK Batu Kawan, SPS.	- Telah selesai. Pelaksanaan pencapaian KPI ini telah mencapai 100%.	-19.12.2012 - Latihan Perbicaraan "Mock Trial" di Mahkamah Munisipal Bukit Merrajam. (Kes menjalankan aktiviti perniagaan tanpa lesen - Jabatan Pelesihan). -21.12.2012 - Latihan Perbicaraan "Mock Trial" di Mahkamah Munisipal Bukit Merrajam. (Kes menjalankan aktiviti kerja di tanah tanpa kelulusan - Jabatan Kajuruteraan). -04 Julai 2012 - Program pendedahan undang-undang kepada pelajar SK Kubun Sireh, Bml. -08 Oktober 2012 - Program pendedahan undang-undang kepada pelajar SK Sungai Duru, SPS. -10 Oktober 2012 - Program pendedahan undang-undang kepada pelajar SK Tasik Celugor, SPU. -16 Oktober 2012 - Program pendedahan undang-undang kepada pelajar SK Penaga Jaya, SPU. -17 Oktober 2012 - Program pendedahan undang-undang kepada pelajar SK Seri Penanti, SPT. -22 Oktober 2012 - Program pendedahan undang-undang kepada pelajar SK Batu Kawan, SPS.
		Jejak pesalah	2.1. Sasaran penyerahan saman 75% tarikh pada jumlah saman yang dikeluarkan setahun	75 % peratus daripada saman yang dikeluarkan dapat diserahkan kepada OKT	- (88%) 422 daripada 4803 saman yang diterima sepanjang bulan Januari hingga September 2012 dapat diserahkan kepada OKT. (Adalah pindaan data kerana terdapat pertindihan data yang diberi sebelum ini).
		2.2. Sasaran pelaksanaan waran tangkap 40% dan pada jumlah waran tangkap di keluarkan setahun	40 % peratus daripada jumlah waran tangkap yang dilakukan dapat dilaksanakan ke atas OKT	- (50%) 310 daripada 620 waran tangkap yang diterima sepanjang bulan Januari hingga Oktober 2012 dapat dilaksanakan ke atas OKT	- (50) 13% 380 daripada 758 waran tangkap yang diterima sepanjang bulan Januari hingga Disember 2012 dapat dilaksanakan ke atas OKT
		3	Nemantikan pelaksanaan tindakan pengurutusan di bawah Akta Perancangan Bandar dan Per 1976 (Akta 172)	6 kes tindakan pengurutusan diambil ke atas kes pemalasuan yang dikenalpasti melanggar Akta 172	Sebanyak 5 notis (Borang F) dikeluarkan kepada Kemajuan yang tidak sebenar Merancang. Status : 2 kes telah mengemukakan Pelan , manakala baki 3 kes memohon perlanjut tempoh mengemukakan Pelan
Penguatkuasaan		Mewujudkan Zon Larangan Penjaja dan Pengurutusan di kawasan Penang Science Park, Bandar Sunway, Bandar Perda , Bandar Butterworth dan FIZ Perai	Zon Larangan Penjaja Di 5 kawasan Yang telah dikenalpasti	Pelaksanaan Zon Larangan menjalankan dan pemantauan dibuat dari masa ke semasa . Lima Zon tersebut adalah : 1. Penang Science Park 2. Bandar Sunway 3.Bandar Perda 4.Bandar Butterworth 5.FIZ Perai Mesyuarat Jawatankuasa Pelesen dan Pengurutusan pada 11 Julai 2012 telah meluluskan kelima - lima zon tersebut	Sebanyak 5 notis (Borang F) dikeluarkan kepada Kemajuan yang tidak sebenar Merancang. Status : 2 kes telah mengemukakan Pelan , manakala baki 3 kes memohon perlanjut tempoh mengemukakan Pelan
		4	Mewujudkan Zon Larangan Penjaja dan Pengurutusan di dalam Kawasan Perumahan		Pelaksanaan Zon Larangan menjalankan dan pemantauan dibuat dari masa ke semasa . Lima Zon tersebut adalah : 1. Penang Science Park 2. Bandar Sunway 3.Bandar Perda 4.Bandar Butterworth 5.FIZ Perai Mesyuarat Jawatankuasa Pelesen dan Pengurutusan pada 11 Julai 2012 telah meluluskan kelima - lima zon tersebut
		5 Mengurangkan Masalah Perlepasan Kenderaan Berat Dalam Kawasan Perumahan.	Pengurangan indeks aduan perletakan kenderaan berat dalam kawasan perumahan sebanyak 50%	Terdapat pertambahan aduan berbanding tempoh masa yang sama tahun lepas. Sebanyak 195 aduan diterima mulai Januari 2012 hingga Oktober 2012 berbanding tempoh yang sama pada tahun 2011 iaitu sebanyak 105 aduan. Peningkatan aduan adalah sebanyak 31 aduan. Meskipun terdapat kenaikan ini namun perkembangan kejadian orang ramai membuat aduan MPSP berhubung perletakan ini.	Terdapat pertambahan aduan berbanding tempoh masa yang sama tahun lepas. Sebanyak 233 aduan diterima mulai Januari 2012 hingga Disember 2012 berbanding tempoh yang sama pada tahun 2011 iaitu sebanyak 201 aduan. Peningkatan aduan adalah sebanyak 31 iadiam. Meskipun terdapat kenaikan ini namun perkembangan kejadian orang ramai membuat aduan MPSP berhubung perletakan ini.
		6 Mengurangkan binaan tanpa kebenaran melalui pencegahan	Pengurangan kes binaan tanpa berbanding tahun 2011	Bilangan Kes Binaan Tanpa Kebenaran yang berjaya dikesan 2011 (Jan - Sept) adalah sebanyak 2753 . Status : 60.00%	Bilangan Kes Binaan Tanpa Kebenaran yang berjaya dikesan 2011 (Jan - Sept) adalah sebanyak 2753 . Status : 60.00%

PELAN TINDAKAN								
FOKUS 5	BL	PROGRAM	KPI	PENCAPAIAN KPI (JANUARI - NOVEMBER)		PENCAPAIAN KPI PERATUS	PENCAPAIAN KPI (JANUARI - DISEMBER)	PENCAPAIAN KPI PERATUS
				PENCAPAIAN KPI PERATUS	PENCAPAIAN KPI (JANUARI - DISEMBER)			
Peningkatan hasil dan Penjimatkan kos	1	Penijmatan kos	1 Kios di Bertram, Kepala Batas, 1 Kios di pejabat cawangan jalan Berek, RM. Berek.	Kertas cadangan penambahan kiosk telah ditangguh	-	Kertas cadangan penambahan kiosk telah ditangguh	-	-
	2	Meningkatkan Kutipan Tunggakan Tunggakan Cukai Taksiran	Mengutip kutipan tunggakan sebanyak RM11,632,987.53 (sehingga 31/10/2012)	jabatan telah mengutip tunggakan cukai taksiran sebanyak RM13,077,764.65 (sehingga 31/12/2012)	77.55%	Jabatan telah mengutip tunggakan cukai taksiran sebanyak RM13,077,764.65 (sehingga 31/12/2012)	87.19%	87.19%
	3	Menakarraf dan Mensektur Semula Laman MPSNNET	Wajah baru Laman MPSNNET dalam bulan Oktober 2012	Laman MPSNNet baru telah dilancarkan pada 30.10.2012	100.00%	Laman MPSNNet baru telah dilancarkan pada 30.10.2012	100.00%	100.00%
	4	Pertambahan Hasil Baru Melalui Perkongsian Data	Sistem siap dibangunkan	2 Sistem bekerja disiapkan iaitu:- 1. Intergrasi Data melalui Sistem E-Lesen dan Sistem Penilaian Bersepadu siap dibangun dan digunakan. Intergrasi Data Melalui Sistem E-Bangunan dan Sistem Penilaian (Paripaada 31.12.2012 jumlah lesen, jabatan telah me ngimpun 23,137 nombor AUID secara manual 74.23% Siap)	100.00%	2 Sistem berjaya disiapkan iaitu :- 1. Intergrasi Data melalui Sistem E-Lesen dan Sistem Penilaian Bersepadu siap dibangun dan digunakan. Intergrasi Data Melalui Sistem E-Bangunan dan Sistem Penilaian (Paripaada 31.12.2012 jumlah lesen, jabatan telah me ngimpun 23,137 nombor AUID secara manual 74.23% Siap)	100.00%	100.00%
	5	Mengurangkan premis perniagaan tidak berlesen di Seberang Perai	30% daripada perniagaan yang dikesan tidak berlesen memohon premis yang terdapat disebelah perai?	Jumlah premis komersial yang masih belum mempunyai lesen adalah sebanyak 6674 Unit iaitu 17.6 % daripada keseluruhan premis yang terdapat disebelah perai?	58.67%	Jumlah premis komersial yang masih belum mempunyai lesen adalah sebanyak 6674 Unit iaitu 17.6 % daripada keseluruhan premis yang terdapat disebelah perai?	58.67%	58.67%
PELAN TINDAKAN						PENCAPAIAN KPI (JANUARI - NOVEMBER)		PENCAPAIAN KPI PERATUS
FOKUS 6	BL	PROGRAM	KPI	PENCAPAIAN KPI (JANUARI - NOVEMBER)		PENCAPAIAN KPI PERATUS	PENCAPAIAN KPI (JANUARI - DISEMBER)	PENCAPAIAN KPI PERATUS
				PENCAPAIAN KPI PERATUS	PENCAPAIAN KPI (JANUARI - DISEMBER)			
Perwiraian Komuniti dalam Pengurusan Fizikal	1	Dialog Bajet 2013	Sesi Dialog Bajet setahun sekali pada 12 Mei 2012 (Sabtu)	Program Dialog Bajet 2013 MPSP bersama Komuniti telah diadakan pada 12 Mei 2012 (Sabtu)	100.00%	Program Dialog Bajet 2013 MPSP bersama Komuniti telah diadakan pada 12 Mei 2012 (Sabtu)	100.00%	100.00%
	2	Fasa 1 - "Gender Responsive Budgeting"	Projek GRB Dua kali setahun	2 Projek GRB yang telah dilaksanakan adalah: 1. Projek Perintis di PPR Ampangan pada 9/9/2012. 2. Karnival Komuniti HijaU	100.00%	2 Projek GRB yang telah dilaksanakan adalah: 1. Projek Perintis di PPR Ampangan pada 9/9/2012. 2. Karnival Komuniti HijaU	100.00%	100.00%
PELAN TINDAKAN						PENCAPAIAN KPI (JANUARI - NOVEMBER)		PENCAPAIAN KPI PERATUS
FOKUS 7	BL	PROGRAM	KPI	PENCAPAIAN KPI (JANUARI - NOVEMBER)		PENCAPAIAN KPI PERATUS	PENCAPAIAN KPI (JANUARI - DISEMBER)	PENCAPAIAN KPI PERATUS
				PENCAPAIAN KPI PERATUS	PENCAPAIAN KPI (JANUARI - DISEMBER)			
	1	Meningkatkan Kompetensi kaktangan	Peningkatan Kompetensi kaktangan 30%	Peningkatan kompetensi kaktangan diukur dari penilaian kursus. Seramai 1460 orang telah hadir kursus pada bulan Januari hingga Oktober 2012 dan pencapaiannya adalah 100 %	100.00%	Peningkatan kompetensi kaktangan diukur dari penilaian kursus. Seramai 1460 orang telah hadir kursus pada bulan Januari hingga Oktober 2012 dan pencapaiannya adalah 100 %	100.00%	100.00%
Pembinaan Kapasiti Modal Insan	2	Membudayakan pekerja berpengalaman dan berkemahiran	Semua pekerja yang berhak dengan pemberian dan lanskap diberi latihan kursus dalam bidang masing-masing	Seramai 1014 pekerja telah diberi latihan sambil bekerja (termasuk 378 Pekerja AM baru)	100.00%	Seramai 1014 pekerja telah diberi latihan sambil bekerja (termasuk 378 Pekerja AM baru)	100.00%	100.00%
	3	Pemantauan prestasi 7 fokus MPSP 2012.	7 fokus diaudit	Pemantauan dan pengaudituan secara rawak dilakukan kepada semua Tujuh Fokus setiap bulan	100.00%	Pemantauan dan pengaudituan secara rawak dilakukan kepada semua Tujuh Fokus setiap bulan	100.00%	100.00%



JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN

Pengenalan

Fungsi Jabatan Khidmat Pengurusan

1 Berfungsi sebagai jentera pentadbiran di antara Majlis Penuh dan Jabatan-Jabatan dalam MPSP serta memberi perkhidmatan Urusetia kepada Jawatankuasa-Jawatankuasa Penasihat Majlis.

2 Menguruskan perkara-perkara berkaitan dengan Pentadbiran Am, Personel dan Kebajikan Kakitangan, Pembekalan dan Stor, Kontrak dan Perkhidmatan.

3 Pembangunan Sumber Manusia-Menyedia ruang serta peluang dan mengurus perkara-perkara yang berkaitan dengan latihan, kursus, pembangunan diri dan kerjaya kakitangan.

4 Saluran Komunikasi antara pentadbiran MPSP dengan Jabatan Kerajaan, Badan Berkanun atau Kuasa Tempatan lain.

5 Mengadakan satu sistem kawalan ke atas penggunaan kenderaan Jabatan Khidmat Pengurusan dan juga kebersihan pejabat.

6 Pengurusan hal-hal berkaitan dengan perolehan dan bekalan MPSP.

7 Pengurusan Hal Ehwal Ahli Majlis MPSP.

8 Pengurusan Kaunter Berpusat.

9 Menyelaras Unit Skuad Khas untuk bantuan kerja-kerja kecemasan serta lain-lain tugas khas berdasarkan arahan Yang DiPertua dan Setiausaha Perbandaran.

CARTA ORGANISASI JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN



VISI

- Ke arah Sistem Pengurusan yang cekap dan efektif

MISI

- Kakitangan Yang Komited , Berdedikasi, Proaktif Dan Berdaya Saing

OBJEKTIF

- Memastikan pengurusan pentadbiran Majlis dilaksanakan dengan teratur, efektif dan memuaskan kehendak pelanggan

PIAGAM PELANGGAN

JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN

“Memastikan pelantikan kakitangan dibuat dalam tempoh
4 bulan dari tarikh iklan ditutup”



PRESTASI BAHAGIAN

BAHAGIAN PENTADBIRAN

Fungsi Bahagian Pentadbiran

1. Memastikan semua arahan dan dasar Majlis serta Kerajaan dilaksanakan dengan jaya dan cekap.
2. Menguruskan pengeluaran pelekat meletak kereta percuma.
3. Mengadakan satu sistem kawalan yang cekap dan berkesan ke atas keselamatan dan kebersihan pejabat dan penggunaan kenderaan-kenderaan Majlis.
4. Menguruskan penerimaan dan penghantaran surat-surat.
5. Menguruskan sistem telefon Majlis.
6. Pengurusan waden lalu lintas sekolah.
7. Pengurusan rekod kenderaan - Insuran, 'Touch-n-Go' dan Kad Inden Minyak.

Statistik Tahun 2012

Butir-Butir	Bilangan (keping)
Bilangan Pas Letak Kereta Percuma yang Dikeluarkan oleh MPSP	1119
Bilangan pas letak kereta percuma OKU yang dikeluarkan oleh MPSP	140

Butir-Butir	Dihantar	Diterima
Bilangan Surat Yang Telah Dihantar dan Diterima Melalui Pos	25,480	56,352

Butir-Butir	Bilangan Waden Jumlah	Bayaran (RM)
Bayaran Elaun Warden Lalu Lintas	39	29,579.50

Jumlah Sekolah Berdaftar	Warden Berdaftar	Sekolah Aktif	Warden Aktif	Bayaran (RM)
71	70	40	39	29,579.50

Butir-Butir	Bilangan Kenderaan	Jumlah Bayaran (RM)
Bayaran Insuran Kenderaan	259	251,957.95

Butir-Butir	Kad ‘Touch-N-Go’ (RM)
Perbelanjaan Kad ‘Touch-N-Go’	10,815.00

Butir-Butir	Bilangan Tuntutan	Jumlah Bayaran (RM)
Bayaran Tuntutan Insuran Liabiliti Awam	15	6001.65

Langganan Akhbar Di Jabatan-Jabatan MPSP - 2012

JENIS AKHBAR	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JULAI	Ogos	SEPT	OKT	NOV	DIS	JUMLAH
BERITA HARIAN	133	139	158	145	154	140	149	101	127	137	130	124	1637
MALAY MAIL	0	0	0	0	0	0	24	53	58	67	63	63	328
THE STAR	240	238	273	250	251	228	264	191	225	235	187	172	2754
HARIAN METRO	97	101	114	105	110	99	114	80	95	99	85	79	1178
UTUSAN MALAYSIA	21	21	22	25	22	19	22	19	21	22	16	15	245
NEW STRAITS TIMES	102	105	118	110	114	103	119	86	99	102	88	82	1228
SINAR HARIAN	84	86	96	97	111	100	115	78	93	102	88	82	1132
THE SUN	69	68	83	78	84	76	88	61	93				700
KWONG WAH YIT POH	46	48	52	50	51	46	53	41	32	26	24	22	0
BERITA MINGGU	5	4	4	5	4	4	5	6	4	3	4	4	52
AHAD METRO	5	4	4	5	4	4	5	6	4	3	4	4	52
GUANG MENG DAILY					23	30	31	30					
SIN CHEW JIT POH					23	30	31	30					
CHINA PRESS					23	30	31	30					
NANYANG SIANG PAW					23	30	31	30					
ORIANTEL PRESS					23	30	31	30					
JUMLAH	802	814	924	870	1020	969	1113	872	851	796	689	647	10367

Penggunaan Kertas A4 Di Jabatan-Jabatan MPSP – 2012

JABATAN	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JULAI	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS	JUMLAH
KHIDMAT PENGURUSAN	95	144	92	103	116	100	120	75	100	105	55	115	1220
UNDANG-UNDANG	39	36	38	39	44	43	38	27	20	41	35	44	444
KEJURUTERAAN	79	75	85	82	84	80	75	73	85	71	80	76	945
PERKHIDMATAN KESIHATAN	12	16	47	32	17	14	13	13	42	22	23	12	263
PERANCANG BANDAR	50	56	85	70	64	66	96	74	50	90	72	78	851
PENILAIAN & PENGURUSAN HARTA	26	28	28	18	14	12	26	20	21	29	31	27	280
PERKHIDMATAN PERBANDARAN	32	16	69	65	76	42	77	64	84	90	53	42	710
PERBENDAHARAAN	30	16	53	68	34	28	31	47	24	70	56	41	498
KEMASYARAKATAN	22	19	24	18	22	20	24	10	20	10	20	15	224
BANGUNAN	21	30	38	30	45	30	44	33	23	29	21	24	368
PELESENAN	70	80	10	78	95	46	86	29	43	34	40	31	642
DIREKTORAT	22	10	22	22	21	19	19	21	22	22	19	20	239
UNIT PEMBANGUNAN KORPORAT	34	22	25	20	26	20	21	25	24	21	24	19	281
COB	-	-	-	-	-	3	3	2	1	5	6	4	24
JUMLAH	532	548	616	645	658	523	673	513	558	634	529	544	6973

BAHAGIAN KESETIAUSAHAAN

Fungsi Bahagian Kesetiausahaan

1. Mengurus keperluan dan agenda Yang DiPertua serta Setiausaha Perbandaran.
2. Pengurusan Ahli Majlis dari segi elaun dan kebajikan.
3. Memantau penggunaan peruntukan bagi projek jawatankuasa tahun 2011.
4. Menyelaras aduan-aduan ahli majlis yang diterima melalui surat.
5. Menyediakan Pembantu Setiausaha Pejabat untuk mesyuarat-mesyuarat Jawatankuasa dan Ad-hoc MPSP.

Statistik Mesyuarat Ad-Hoc Tahun 2012

Bil	Bulan	2012
1.	JANUARI	27
2.	FEBRUARI	38
3.	MAC	34
4.	APRIL	35
5.	MEI	48
6.	JUN	30
7.	JULAI	35
8.	OGOS	44
9.	SEPTEMBER	36
10.	OKTOBER	39
11.	NOVEMBER	34
12.	DISEMBER	22
JUMLAH		422

BAHAGIAN PERKHIDMATAN DAN PENJAWATAN

Fungsi Bahagian Perkhidmatan dan Perjawatan

1. Mengurus pengambilan kakitangan baru untuk jawatan tetap, kontrak dan sambilan di Majlis.
2. Mengurus gaji dan elaun kakitangan.
3. Mengurus persaraan.
4. Mengurus hal-hal berkaitan perkhidmatan kakitangan.
5. Mengurus kemudahan rawatan perubatan dan klinik panel.
6. Menyelaras permohonan Pinjaman Perumahan, Kenderaan dan Komputer.
7. Pengurusan tatatertib.

Kedudukan Perjawatan Keseluruhan MPSP Tahun 2012

Tahun	Bilangan Jawatan	Pengisian								Jumlah Pengisian	Jumlah Kekosongan
		Pengurusan Tertinggi		Pengurusan & Profesional		Sokongan 1		Sokongan 2			
		Tetap	Kontrak	Tetap	Kontrak	Tetap	Kontrak	Tetap	Kontrak	Tetap	Kontrak
2012	1902	1	0	58	2	749	34	870	725	1678	761
											224

Statistik Pengambilan Baru Tahun 2012

Pengurusan Tertinggi		Pengurusan & Profesional		Sokongan 1		Sokongan 2		Jumlah Pengambilan	
Tetap	Kontrak	Tetap	Kontrak	Tetap	Kontrak	Tetap	Kontrak	Tetap	Kontrak
0	0	18	0	62	0	0	725	80	725

Statistik Kenaikan Pangkat Tahun 2012

Bil	Nama	Jawatan	Gred	Gred Kenaikan Pangkat
1	Sr Hj Rozali Bin Hj Mohamud	Pegawai Tadbir	W52	N54
2	Nor Shazila Binti Alias	Akauntan	W41	W44
3	Mat Nasir Bin Hassan	Pegawai Penilaian	W48	W52
4	Ahmad Syahrir Bin Jaafar	Pegawai Penilaian	W44	W48
5	Faizal Bin Abu Bakar	Penolong Pegawai Undang-Undang	L29	L32
6	Munah Bt Abd. Aziz	Penolong Pegawai Tadbir	N32	N36
7	Pubalan A/L Subramaniam	Penolong Pegawai Tadbir	N27	N32
8	Jamaludin Bin Mat	Penolong Pegawai Tadbir	N27	N32
9	Abd Latif Bin Yaman	Penolong Pegawai Penilaian	W27	W32
10	Ahmad Rafi'e Bin Jamaluddeen	Penolong Pegawai Penilaian	W27	W32
11	Ahmad Ismail Bin Abdul Rahim	Pembantu Penguatkuasa	N17	N22
12	Intan Juana Bt Md. Desa	Pembantu Penguatkuasa	N17	N22
13	Sulaiman Bin Mohd Rawi	Pembantu Penguatkuasa	N17	N22
14	Nor Asmiza Bt Ahmad	Pembantu Tadbir	N17	N22
15	Zakiah Bt Shamsudin	Pembantu Tadbir	N17	N22

Statistik Persaraan Tahun 2012

Kumpulan	Persaraan Wajib	Persaraan Pilihan	Persaraan Atas Sebab Kesihatan	Meninggal Dunia	KWSP	Jumlah
Pengurusan & Profesional	0	0	0	0	0	0
Sokongan 1	4	6	2	2	1	15
Sokongan 2	13	3	1	5	0	22
Jumlah	17	9	3	7	1	37

Kes-Kes Tatatertib Yang Telah Selesai Dalam Tahun 2012

Kumpulan	Bilangan Pegawai	Salah Laku	Hukuman
Pengurusan & Professional	-	-	-
Sokongan 1	2	Pekerjaan Luar Ketidakhadiran	Amaran & Lucuthak emolument Tangguh Pergerakan Gaji
Sokongan 2	4	Ketidakhadiran	Amaran Lucuthak emolument Buang Kerja dan Warta

Bilangan Penerima Anugerah Perkhidmatan Cemerlang

Tahun	Kumpulan			Jumlah
	Pengurusan & Professional	Sokongan 1	Sokongan 2	
2012	5	62	69	136

Perbelanjaan Klinik Panel Tahun 2012

Bil. Klinik	Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Julai	Ogos	Sept	Okt	Nov	Dis	Jumlah
50	48,693	47,181	52,380	50,585	53,175	48,555	51,302	42,346	49,878	53,259	49,304	57,333	604,261

Perbelanjaan Hemodialisis Panel Tahun 2012

Bil. Klinik	Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Julai	Ogos	Sept	Okt	Nov	Dis	Jumlah
27	57,566	65,032	73,276	69,914	72,082	67,722	65,518	62,914	62,772	64,034	64,912	59,894	785,736

BAHAGIAN PEROLEHAN

Fungsi Bahagian Perolehan

1. Menguruskan Perbelanjaan Vot Jabatan Khidmat Pengurusan dan Vot Bersama YDP/SUP (Sebahagian)
2. Menguruskan Pengiklanan dan Penjualan Tender atau Sebut harga.
3. Urusetia kepada :-
 - a) Lembaga Perolehan
 - b) Jawatankuasa Sebut harga
 - c) Jawatankuasa Pengurusan Aset Kerajaan (JKPAK)
 - d) Lembaga Pemeriksa Pelupusan (Aset Alih Kerajaan)
 - e) Cabutan Undian
4. Pengurusan Laporan Prestasi Pembekal/Kontraktor/Syarikat.
5. Menyediakan Perkhidmatan Kawalan Keselamatan kepada Premis-Premis Majlis.
6. Pengurusan Bekalan Pakaian Seragam.
7. Menguruskan Pelantikan Panel Perkhidmatan Insuran, Pembekal Alatulis, Pembekal Mesin Fotostat, Kontraktor Anai-Anai, Pembersihan Pejabat dan Pembekal Hand soap, Sanitac dan Pewangi.

**Bilangan Mesyuarat Dan Pelantikan Lembaga Perolehan Dan Jawatankuasa Sebutharga
Serta Kos Terlibat Dalam Tahun 2012**

Perkara	Bilangan Mesyuarat	Bilangan Pelantikan	Kos Terlibat (RM)
Lembaga Perolehan	6	25	31,109,571.35
Jawatankuasa Sebutharga	9	42	4,890,572.68
Cabutan Undian	10	601	11,930,000.00

Bilangan Tender Dan Sebutharga Pada Tahun 2012

TENDER	SEBUTHARGA
68	46

Pelupusan Barang-Barang Oleh Lembaga Pemeriksa

Bil	Tarikh Jualan Pelupusan	Jenis Aset Alih Dilupuskan	Jumlah (RM) Dikumpul
1.	03/01/2012	Lelongan kenderaan rampasan milik Direktorat Penguatkuasaan	
		a) Mohamad Fadli Bin Ahmaad	260.00
		b) Mirasa Bin Maidin	160.00
		c) Ganesan A/L Rajoo	130.00
		d) A. Elango	800.00
		e) Sandrakeson	260.00
		f) Md. Razi	360.00
		g) Gunalen A/L Perumal	540.00
		h) DD World Corporation Sdn.Bhd.	465.00
		i) Kumaresan	855.00
		j) Global Steel Trading	675.00
		k) Retnakumar	415.00
		l) M. A. Veerappan Auto Sdn.Bhd.	2,400.00
		m) Shekkar A/L Kanesan	1,960.00
		n) Subramaniam A/L Thigarajoo	2,212.00
		o) Shiv Shakti Hardware	160.00
		p) R. Ananthan	470.00
		q) Karttik A/L Samugam	530.00
		r) S. Venugopal	258.00
		s) SGM Resources S/B	160.00
		t) Arumugam A/L Ayyakanny Chettiar	655.00
		u) Pathmanathan A/L Mariappen	450.00
		v) Subramaniam A/L Vadiveloo	4,505.00
		w) Ragu	330.00
		x) S.R Kanthi A/L Ragu	310.00
		y) Rosmadi Bin Suradi	320.00
		z) Raju A/L Shammugam	460.00
		PEROLEHAN KESELURUHAN	20,100.00

Bil	Tarikh Jualan Pelupusan	Jenis Aset Alih Dilupuskan	Jumlah (RM) Dikumpul
2.	18/09/2012	Sebutharga membeli besi, plastik dan peralatan elektronik Majlis yang dilupuskan - V. Subramaniam Motor Vehicles Sdn. Bhd. ((Mesyuarat Lembaga Perolehan 01/2012)	64,600.00
3.	14/11/2012	<p>Tender untuk membeli kendaraan-kendaraan, tong sampah, dan peralatan elektronik milik Majlis yang dilupuskan; (Mesyuarat Lembaga Perolehan 02/2012)</p> <p>a) MGE Ramesh Metal 13,400.00 b) VA Auto Parts 80,764.00 c) Rega Trading 36,701.00 d) RKV Resources Sdn. Bhd. 35,122.00 e) V. Subramaniam Motor Vehicles Sdn. Bhd. 49,200.00 f) Logam Indira 37,700.00 g) Peruvai Steel Trading Sdn. Bhd. 17,155.00</p>	
		PEROLEHAN TENDER KESELURUHAN	RM270,042.00
4.	12/11/2012	Besi yang dirobohkan, banner, banting ,barang Elektrik & Elektronik yang dirampas/ sitaan oleh Jabatan Direktorat Penguatkuasaan – Toyo Green Marketing	7,300.00
JUMLAH KESELURUHAN PEROLEHAN BARANG LUPUS 2012 :			RM362,042.00

BAHAGIAN LATIHAN DAN KOMPETENSI

Fungsi Bahagian Latihan Dan Kompetensi

1. Menguruskan latihan dalaman dan luaran untuk kakitangan MPSP.
2. Mengurus kursus Induksi Umum dan Khusus bagi kakitangan yang baru dilantik di MPSP.
3. Menyelaras peperiksaan perkhidmatan untuk pengesahan jawatan dan peperiksaan khas untuk kenaikan pangkat.
4. Menyelaras permohonan untuk latihan amali dan peralihan di MPSP.

Statistik Latihan Jabatan Khidmat Pengurusan Tahun 2012

BIL.	KATEGORI	JUMLAH (ORANG)
1	Kehadiran kakitangan ke kursus	1665
2	Jenis Kursus Luaran	182
3	Jenis Kursus Dalaman	123
4	Kakitangan yang hadir lebih daripada 7 hari	410
5	Kakitangan yang hadir lebih kurang daripada 7 hari	1255
6	Kakitangan yang hadir kursus Induksi Umum	220
7	Kakitangan yang hadir kursus Induksi Khusus	163
8	Permohonan Pelajar Latihan Amali	125
9	Permohonan Peralihan	3

Pelan Tindakan Unit Latihan Dan Kompetensi Tahun 2012

Sasaran Prestasi	Pencapaian Berbanding Perancangan	Punca Mencapai	Tidak	Cadangan Pembetulan / Pencegahan	Tindakan
Memastikan kakitangan Kumpulan Pengurusan dan Pelaksana I menghadiri 7 hari kursus dalam setahun	78 % (seramai 148 orang kakitangan telah hadir latihan 7 hari daripada 192 orang kakitangan)	Kepentingan tugas		Memastikan kerjasama daripada Ketua Jabatan untuk penyertaan kakitangan dalam latihan	
Memastikan semua kakitangan menghadiri kursus sekurang-kurangnya 1 hari dalam setahun	80 % (seramai 1665 orang telah hadir latihan daripada 2105 orang kakitangan)	Kakitangan menghadapi masalah kesihatan dan pertambahan kakitangan		Memastikan kerjasama daripada Ketua Jabatan dan Pegawai Latihan jabatan bagi pelarasan latihan kepada kakitangan	
Memastikan semua pegawai / kakitangan yang hadir latihan mendapat purata markah 3 ke atas bagi penilaian kompetensi	97 % memdapat purata 3 markah ke atas	Kakitangan tidak menunjukkan prestasi yang baik selepas menghadiri latihan yang diberikan		Latihan semula kepada kakitangan yang terlebat serta pemilihan jenis latihan dan modul pembelajaran adalah selaras dengan keperluan kakitangan	

UNIT SKUAD KHAS

Latar Belakang

Unit Skuad Khas mula beroperasi secara rasminya pada tahun 2000 dan waktu perkhidmatan adalah 24 jam sehari, 7 hari seminggu. Fungsi utama Unit Skuad Khas adalah untuk respon bagi menghadapi kecemasan/ bencana dan menghalang dari tercerusnya impak ke atas alam sekitar dalam kawasan pentadbiran MPSP. Ini adalah salah satu aktiviti yang didaftarkan di bawah Prosedur Pengurusan Alam Sekitar (EMS MS ISO 14001 : 2004). Skuad Khas, MPSP juga terlibat dalam Jawatankuasa Latihan Bencana Negeri di mana beberapa jabatan /agensi kerajaan bekerjasama untuk memberi bantuan semasa krisis bencana peringkat negeri.

Fungsi Unit Skuad Khas

1. Memberi tindakbalas dengan segera kepada aduan-aduan yang diterima dari Tuan YDP, Tuan SUP, PKP dan Biro Pengaduan Awam(Jabatan Kemasyarakatan).
2. Menjalankan aktiviti-aktiviti pembersihan di kawasan-kawasan bermasalah atau kawasan yang belum dikontrakkan.
3. Pembersihan segera semasa lawatan-lawatan rasmi.
4. Membantu Jabatan-Jabatan lain di MPSP dan agensi-agensi kerajaan yang lain semasa berlaku bencana alam, wabak penyakit berjangkit atau kecemasan lain.
5. Tugas-tugas khas yang diarahkan dari masa ke semasa.

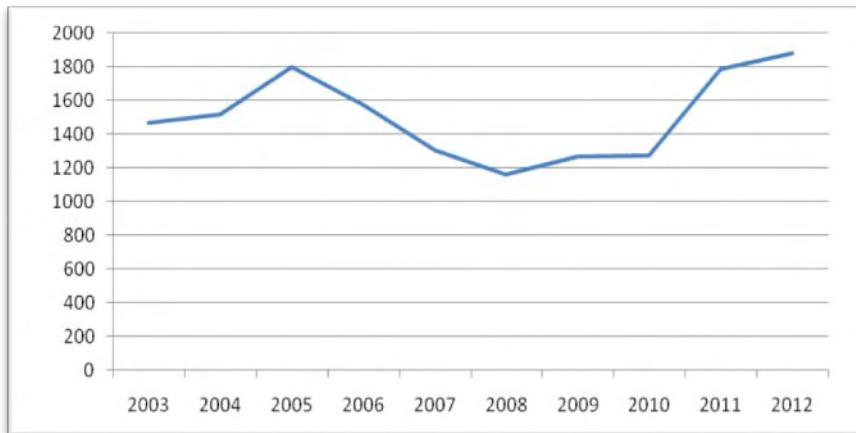
Statistik Aktiviti Skuad Khas bagi Tahun 2012

Aktiviti	Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Ogos	Sept	Oct	Nov	Dis	Jumlah	
Pembersihan Am	90	69	88	72	73	60	61	49	50	37	47	41	737	
Pengangkutan	10	9	14	16	7	14	18	4	20	13	12	17	154	
Parit	8	18	17	14	19	8	7	24	27	15	7	14	178	
Tandas Bergerak	5	4	6	4	3	5	4	6	7	3	4	5	56	
Gotong-Royong	6	10	6	15	6	7	4	0	1	9	1	3	68	
Menebang/ Cantas Pokok	16	10	16	12	20	17	16	10	10	13	17	4	161	
Kecemasan	7	14	10	14	22	7	14	14	13	6	9	7	137	
Kompleks/Pasar	17	12	6	21	14	8	15	6	7	7	3	12	128	
Program Membasmi Denggi (Bantuan)	0	4	0	1	0	4	0	2	1	1	0	0	13	
Program Menghadapi Bencana Banjir	1	2	5	3	3	1	2	0	3	16	8	10	54	
Lain-Lain *	17	10	22	13	10	16	9	20	22	26	12	15	192	
Jumlah	17	7	162	190	185	177	147	150	135	161	146	120	128	1878

Nota : * 'Lain-Lain' terdiri daripada aktiviti :- menghapus Kumbang Rove, sarang tebuan/lebah, semut dll serangga perosak /merbahaya, menghantar Buletin Mutiara ke pusat-pusat pengedaran, bantuan operasi meroboh (Direktorat), bantuan bekalan air, bantuan kepada lain-lain agensi kerajaan / organisasi semasa kecemasan atau bencana alam (tertakluk arahan) dsb.

Secara puratanya didapati Skuad khas Menghadapi 5 Kes baru setiap hari tidak termasuk kes-kes yang memerlukan kerja dilaksanakan selama beberapa hari dengan kekuatan sebanyak 50 Orang pekerja (2 Mandor + 13 pemandu + 35 pekerja Am) kerja dilaksanakan dalam 3 syif sepanjang tahun 2012.

Statistik 10 Tahun Unit Skuad Khas



Tahun	Jumlah Kes
2003	1464
2004	1514
2005	1798
2006	1570
2007	1306
2008	1162
2009	1267
2010	1271
2011	1787
2012	1878

Berdasarkan statistik diatas didapati bahawa perkhidmatan Unit Skuad Khas telah menjadi sebuah keperluan bagi Majlis Perbandaran Seberang Perai untuk memberikan perkhidmatan terbaik buat masyarakat tempatan. Oleh hal demikian, kepakaran pekerja Skuad Khas perlulah ditingkatkan berserta peningkatan keperluan perkhidmatan Unit Skuad Khas pada tahun-tahun yang mendatang.

BAHAGIAN KAUNTER BERPUSAT

FUNGSI UTAMA

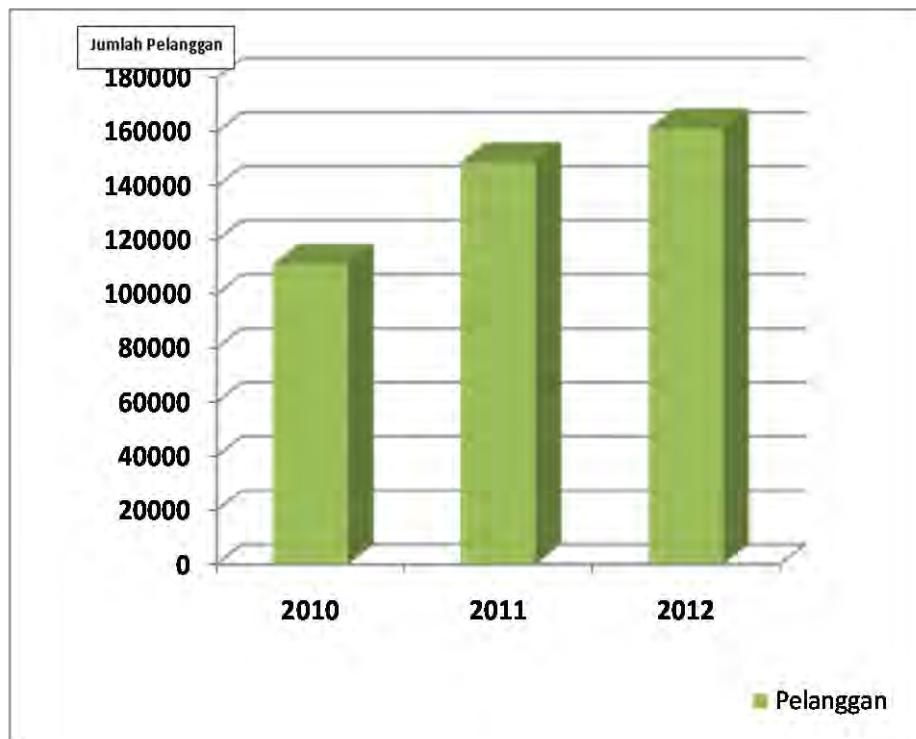
Berfungsi sebagai platform utama penyampaian perkhidmatan setempat kepada pelanggan & “stakeholders” dengan mengaplikasikan sistem “multiskill” bagi menyediakan perkhidmatan kaunter terbaik sejajar dengan Misi Perkhidmatan Pelanggan MPSP

“MPSP komited untuk mempertingkatkan keberkesanan dan kecekapan sistem penyampaian perkhidmatan kepada pelanggan”

STRUKTUR BAHAGIAN KAUNTER BERPUSAT



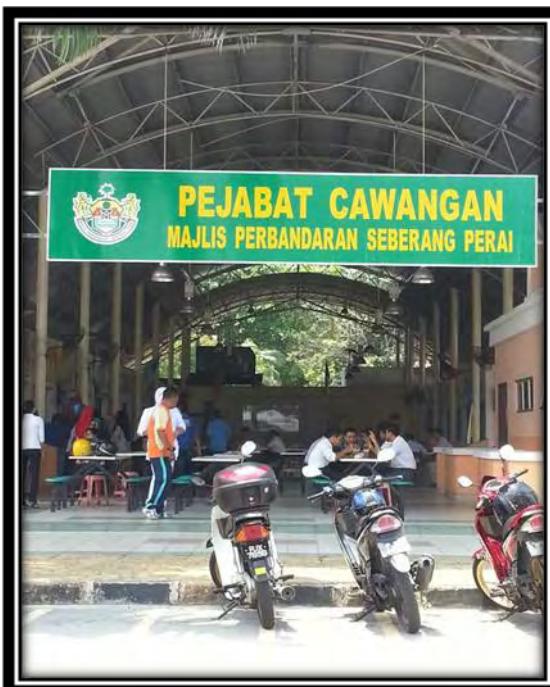
STATISTIK KEDATANGAN PELANGGAN KE BAHAGIAN KAUNTER BERPUSAT



Tahun 2010	Tahun 2011	Tahun 2012
167494 orang	168761 orang	170110 orang

PEMBUKAAN KAUNTER PEJABAT CAWANGAN KAMPUNG JAWA

Pejabat Cawangan Kg.Jawa secara rasminya telah mula beroperasi pada 2 Julai 2012 yang mana telah berpindah daripada Pejabat Lama MPSP di Jalan Abdullah Tahir, Butterworth. Perpindahan kaunter cawangan ini adalah kerana bangunan lama MPSP akan disewa kepada AUCMS untuk pembukaan Kolej Perubatan. Sejakar dengan keperluan seluruh penduduk Seberang Perai Tengah dan Seberang Perai Utara kaunter cawangan ini dibuka untuk memberi kemudahan perkhidmatan MPSP kepada penduduk dan stakeholder sekitar. Sistem operasi kaunter ini juga telah dinaiktaraf yang mana dahulunya menggunakan kutipan secara manual menggunakan mesin RM 20 telah dinaiktaraf kepada sistem kutipan secara berkomputer. Hal ini adalah amat relevan sejarah dengan perkembangan teknologi terkini dan juga sekaligus memudahkan cara kakitangan untuk membuat kutipan hasil MPSP dan pelaporan penutupan akaun adalah lebih cekap dan efisyen. Kaunter cawangan ini beroperasi pada hari Isnin hingga Khamis bermula jam 7.30 pagi sehingga jam 5.30 petang. Terdapat juga perkhidmatan Jabatan Kesihatan iaitu menawarkan suntikan kepada pengendali makanan dan juga Jabatan Pelesenan yang menyediakan perkhidmatan penerimaan permohonan lesen-lesen perniagaan MPSP.



BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT

Fungsi Bahagian Teknologi Maklumat

1. Bertanggungjawab terhadap pengurusan dan penyelenggaraan peralatan, perisian dan rangkaian komputer serta yang berkaitan dengannya, yang menjadi kepunyaan Majlis termasuk cawangan-cawangannya. Maklumat terperinci adalah seperti di bawah :

Bil.	Jenis Peralatan/Perisian/Lain-lain	Bilangan
i	Komputer Desktop	600
ii	Komputer Notebook	38
iii	TV	5
iv	Pencetak	91
v	Ipad	31
vi	Komputer Pelayan (Server) dan yang berkaitan	
	- Web server	1
	- Mail server	1
	- Domain server	2
	- Server (BM)	1
	- Server (NT)	1
	- Server (Mahkamah)	1
	- Firewall	1
	- Router	7
	- HP RX2620 (database server)	1
	- Antivirus server	1
	- Hub/Switch	30
	- Application Server	10
	- WSUS Server (Windows Update Services)	1
	- Virtualization Server	1
vii	Sistem Rangkaian Majlis	
	- Leased Line	4
	- Wireless LAN	9
	- Streamyx 1 mbps	6
	- Metro E 4 mbps	1
	- Wireless Broadband	2
viii	Perisian	20

2. Mengurus pembelian komputer dan pencetak baru untuk semua jabatan di Majlis seperti di maklumat berikut :

Peralatan	Jumlah (unit)	Kos (RM)
Komputer	80	182,800
Pencetak	23	32,408

3. Mengurus pembelian dan pengagihan dakwat pencetak (ink/toner) kepada semua jabatan di Majlis melibatkan kos seperti berikut :

Kos (RM)
84,545

4. Mengurus dan membaikpulih CPU dan pencetak yang rosak seperti di maklumat berikut:

Jenis Peralatan	Jumlah (unit)
CPU	190
Pencetak	7

5. Menaiktaraf rangkaian komputer di ibu pejabat dan pejabat-pejabat cawangan seperti maklumat berikut :

Ibu Pejabat / Cawangan
Ibu Pejabat Bandar Perja
Pejabat Cawangan Jawi
Pejabat Cawangan Jalan Betik, Bukit Mertajam
Puskeb
Tapak Semaian
PTZ

6. Menjaga dan menyelenggara mesin ‘Handpunch’ untuk memantau kehadiran kakitangan Majlis :

Lokasi Mesin Handpunch	Bilangan Mesin Handpunch
Basement	1
Lobi	2
Cawangan Jalan Betik	1
Jumlah	4

7. Memasang mesin ‘Thumb Print’ di pejabat-pejabat cawangan seperti di bawah dan seterusnya mendaftar kakitangan di cawangan-cawangan tersebut untuk membolehkan pemantauan kehadiran dilakukan.

Cawangan
Jawi
Ampang Jajar
Kampung Jawa

8. Mendaftar setiap kakitangan baru yang perlu menggunakan mesin ‘Handpunch’ dan ‘Thumbprint’.
9. Melaksanakan Virtualization Server terhadap 6 unit server sedia ada di Bilik Server bagi mengurangkan penggunaan sumber serta memudahkan pengurusan.
10. Bertanggungjawab terhadap pengurusan dan penyelenggaraan peralatan Audio Visual di Auditorium.
11. Bertanggungjawab terhadap pengurusan dan penyelenggaraan komputer dan LCD di semua bilik mesyuarat termasuk bilik Ahli Majlis.
12. Bertanggungjawab terhadap pengurusan pemasangan dan penyelenggaraan WIFI di lobi, bilik-bilik mesyuarat dan Auditorium.
13. Bertanggungjawab terhadap pengurusan pemasangan dan penyelenggaraan keseluruhan peralatan CCTV di Majlis.

14. Mengawal peralatan komputer Majlis untuk dibuat pelupusan serta menyimpan maklumat berkaitan. Berikut adalah maklumat peralatan komputer yang dilupuskan :

Jenis Peralatan	Jumlah (unit)
Monitor	29
CPU	19
Pencetak	18
Scanner	2

15. Menyediakan Borang Pembelian dan Inden bagi pembelian peralatan komputer dan pencetak serta bayaran bagi pembangunan dan penyelenggaraan sistem-sistem untuk keseluruhan jabatan.
16. Membantu menyelesaikan masalah penggunaan peralatan komputer dan pencetak bagi kakitangan yang menghadapi masalah berkaitannya.
17. Memastikan Bilik Latihan Komputer serta semua peralatan komputer yang terdapat di dalamnya berada dalam keadaan baik dan boleh digunakan pada bila-bila masa.
18. Bertanggungjawab terhadap pengurusan dan penyelenggaraan semua peralatan di dalam Bilik Server.

BAHAGIAN SISTEM DAN LAMAN WEB

1. Laman Web Majlis

- a) Menambahbaik laman web Majlis untuk kemudahan warga Seberang Perai .
- b) Mengemaskini maklumat dalam tempoh 2 hari dari penerimaan maklumat sejajar dengan prosedur iso Bahagian Teknologi Maklumat.
- c) Menyalurkan maklumbalas/aduan pengunjung kepada jabatan yang berkaitan dalam tempoh 3 hari seperti yang telah digariskan oleh pihak MAMPU.
- d) Menambah cara penyaluran maklumat kepada pengunjung laman web dan sahabatMPSP melalui penghantaran ‘Newsletter’.
- e) Menyediakan laporan statistik pengemaskinian laman web (sebulan sekali) dan laporan prestasi pembekal (6 bulan sekali).

2. Laman Intranet (MPSPnet)

- a) Membangunkan laman intranet baru iaitu MPSPnet dengan penambahbaikan dari segi rekabentuk dan penambahan maklumat yang lebih padat serta mesra pengguna.
- b) Penyelenggaraan dan penambahan maklumat terhadap MPSPnet dilakukan dari masa ke semasa.

3. Pertandingan laman web antara jabatan di Majlis

- a) Mengadakan latihan pembangunan laman web dengan menggunakan perisian Joomla kepada semua jabatan.
- b) Penilaian dan pemarkahan dibuat terhadap semua laman web jabatan dan seterusnya pemenang diberikan hadiah berupa piala dan wang tunai.

4. Pembangunan sistem-sistem baru untuk kegunaan beberapa jabatan:-

- a) Sistem Sahabat MPSP
- b) Sistem ‘Digital Whiteboard’ – Teknologi Maklumat
- c) Sistem ‘Digital Whiteboard’ – Khidmat Pengurusan
- d) Sistem Klinik Panel

5. Penyelenggaraan sistem-sistem sediaada untuk kegunaan beberapa jabatan:-

- a) Sistem Gotong-Royong
- b) Sistem e-Jawatan
- c) Sistem Kehadiran
- d) Sistem Cuti
- e) Sistem Surat Kakitangan
- f) Sistem Penyimpanan Rekod Dan Pengisyiharan Harga
- g) Sistem Penyimpanan Rekod Pegawai Yang Membuat Lawatan Keluar Negara
- h) Pemantauan Kehadiran Kakitangan Bagi Setiap Jabatan
- i) Sistem Permit Kanopi
- j) Sistem Premis Makanan
- k) Sistem Tempahan Bilik Mesyuarat
- l) Paparan aktiviti/ahlimajlis/pengarah di TV (Lobi)

6. Membuat salinan (Backup) data dan sistem aplikasi seperti berikut :
 - a) ‘Daily Backup’ – salinan data dilakukan setiap hari secara otomatik ke dalam ‘tape’ dan dihantar setiap hari ke Bank.
 - b) ‘Full Backup’ – salinan data dilakukan sebulan sekali secara manual ke dalam ‘tape’ dan dihantar ke Bank.
 - c) Salinan sistem aplikasi dilakukan setiap hari secara otomatik ke ‘Synology Backup Server’.
7. Mengurus sejumlah 321 ‘Mailbox’ kakitangan Majlis merangkumi pendaftaran ‘mailbox’ untuk kakitangan baru dan menghapus ‘mailbox’ kakitangan yang telah tamat perkhidmatan.



JABATAN UNDANG-UNDANG

i. Pengenalan Jabatan Undang-Undang

Jabatan Undang-Undang merupakan salah satu daripada 15 jabatan di Majlis Perbandaran Seberang Perai. Ianya bertanggungjawab memberi nasihat perundangan, membuat dan menggubal undang-undang kecil untuk MPSP, seterusnya menguatkuasa undang-undang di dalam kawasan pentadbiran MPSP termasuklah mengeluar kompaun dan mengambil tindakan mahkamah.

ii. Latar Belakang

Jabatan Undang-Undang adalah salah sebuah komponen jabatan yang terpenting di Majlis Perbandaran Seberang Perai. Jabatan ini telah diwujudkan pada tahun 1973 yang dikenali sebagai Bahagian Undang-Undang, terletak di bawah pentadbiran Sekretariat.

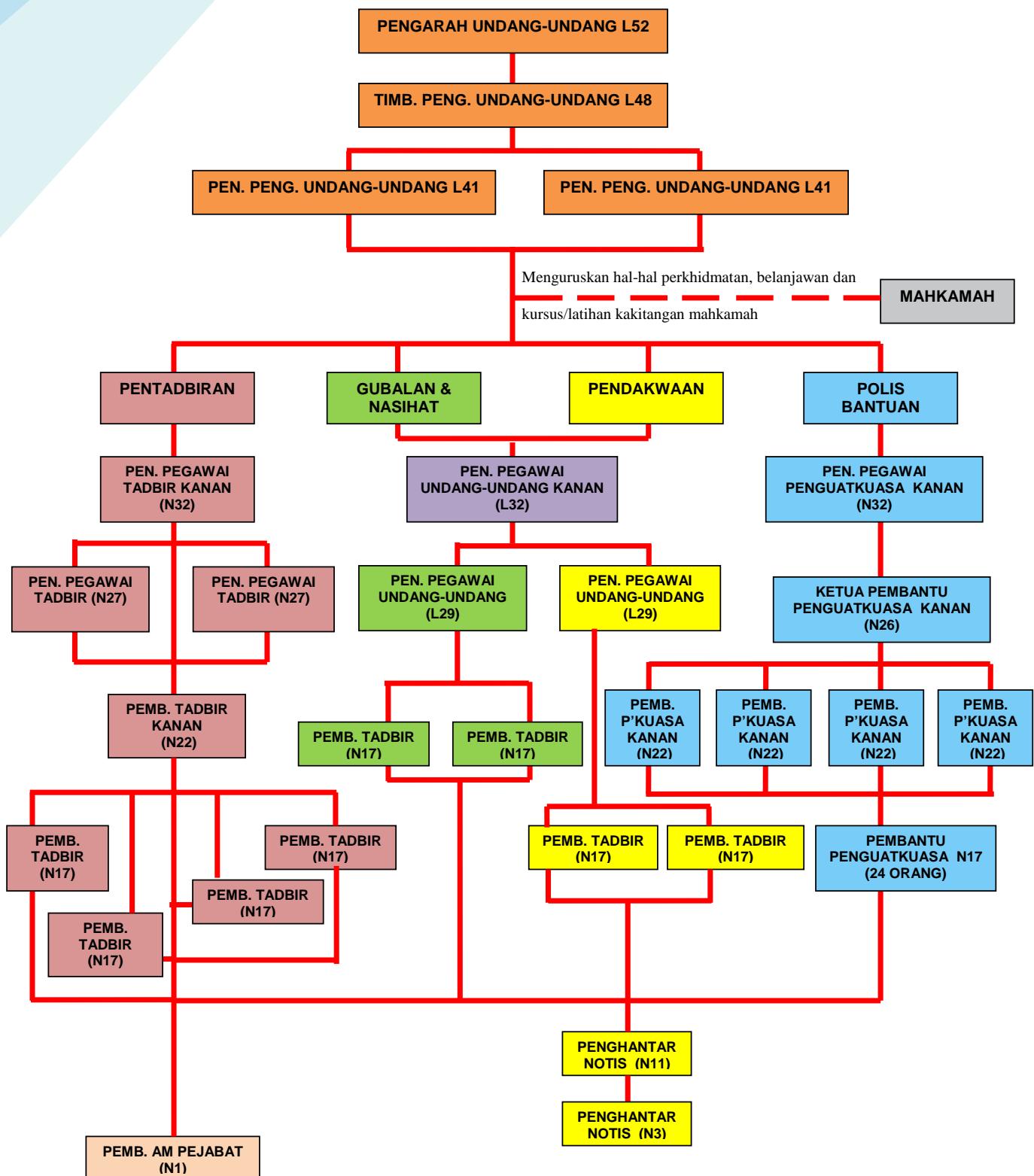
Pada Julai 1974, Bahagian Undang-Undang telah dibentuk menjadi satu jabatan berasingan daripada Bahagian Sekretariat yang kini dikenali sebagai Jabatan Undang-Undang. Pembentukan Jabatan Undang-Undang menjadi satu jabatan yang berasingan ini adalah ekoran percantuman tiga buah Majlis Daerah yang terdapat di Seberang Perai ini iaitu Majlis Daerah Utara, Tengah dan Selatan, yang kemudiannya telah diistiharkan sebagai Majlis Perbandaran Seberang Perai pada 15 Disember 1976.

Dari tahun 1976 sehingga 1998, Jabatan Undang-Undang mempunyai beberapa unit lain di bawah pentadbirannya seperti Bahagian Merinyu Timbang dan Sukat, Unit Penguatkuasa dan Unit Keselamatan, tetapi mulai 1 Mac 1998, Jabatan Undang-Undang telah menjadi sebuah jabatan yang khusus mengendalikan hal-ehwal undang-undang sahaja tanpa ketiga-tiga bahagian di atas.

Pada 3 Januari 2006 Bahagian Penguatkuasa dan Pengawal Keselamatan termasuk sebahagian Jabatan Undang-Undang. Pada masa tersebut, Jabatan Undang-Undang diketuai oleh seorang Pengarah dan mempunyai seramai seratus tujuh puluh lapan orang kakitangan yang terdiri daripada dua orang Penolong Pengarah, dua orang Pembantu Undang-Undang, seorang Penolong Pegawai Tadbir, tiga orang Penolong Pegawai Penguatkuasa, tujuh orang Pegawai Kerani, seratus empat puluh satu Pembantu Penguatkuasa (Polis Bantuan seramai dua puluh sembilan orang), sembilan belas orang pengawal keselamatan, seorang Jurutaip, dua orang Penghantar Notis dan seorang Pembantu Am Rendah.

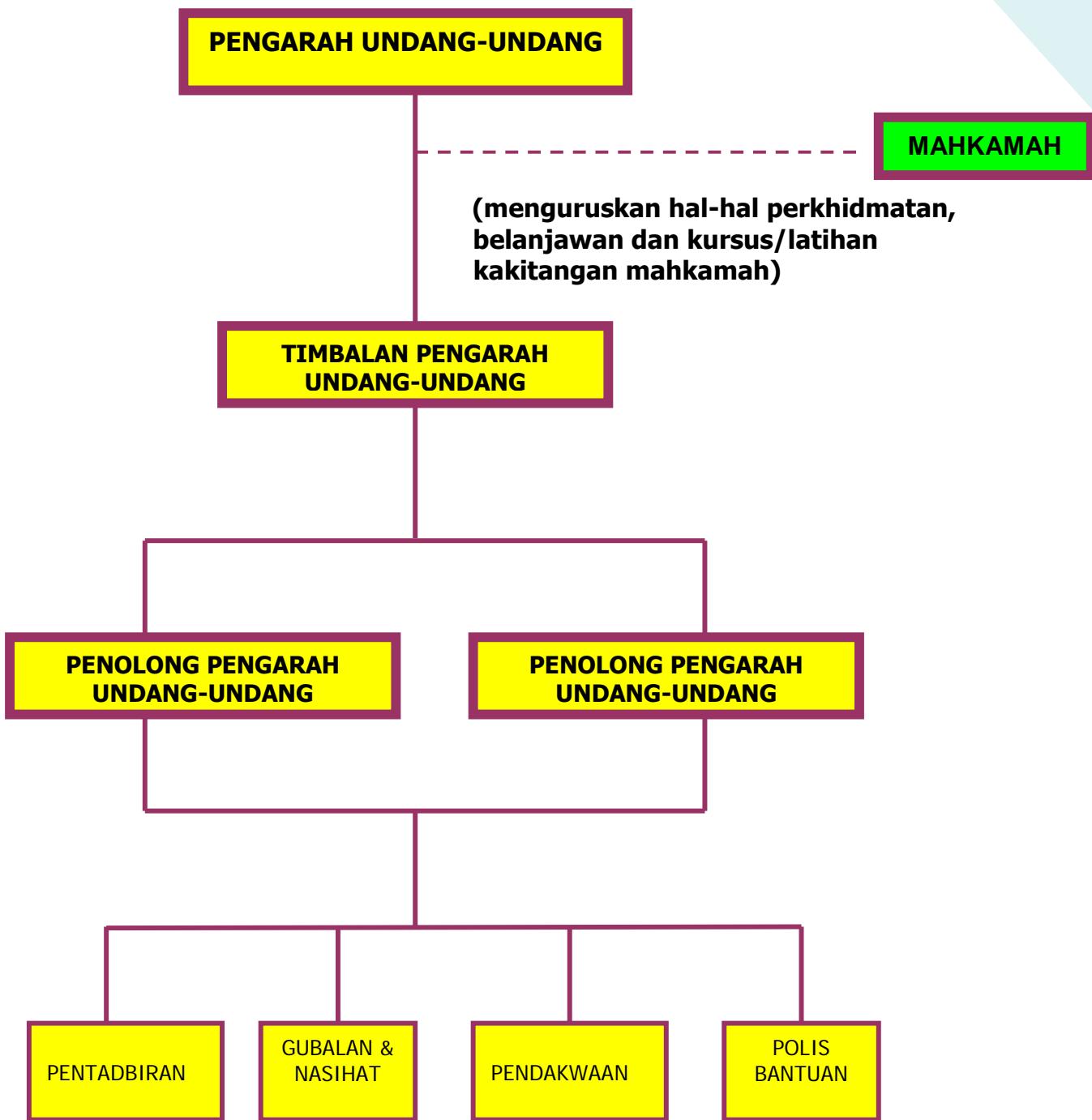
Mulai 1 Julai 2010, Bahagian Penguatkuasa dan Keselamatan dikeluarkan dari Jabatan Undang-Undang. Polis Bantuan dikekalkan di Jabatan Undang-Undang. Kini Jabatan Undang-Undang hanya mengendalikan hal-ehwal perundangan dan urusan polis bantuan sahaja. Terdapat empat unit di bawah pentadbiran Jabatan Undang-Undang iaitu Bahagian Pentadbiran, Pendakwaan, Gubalan dan Nasihat dan Polis Bantuan.

CARTA ORGANISASI JABATAN UNDANG-UNDANG



iii. Carta Organisasi (pecahan Bahagian / Unit sahaja)

CARTA ORGANISASI JABATAN UNDANG-UNDANG



2. PERANAN/FUNGSI JABATAN

i. Fungsi Jabatan

Jabatan Undang-Undang bertanggungjawab memberi nasihat perundangan, membuat dan menggubal undang-undang kecil untuk Majlis, menyemak semua dokumen perundangan dan surat perjanjian serta menguatkuaskan undang-undang di dalam kawasan pentadbiran Majlis.

Antara tugas lain di Jabatan Undang-Undang ialah menyelaras kes sivil yang dibawa oleh dan terhadap MPSP, urusan keselamatan MPSP dan bantuan prosiding Mahkamah Municipal serta urusan kawalan lalulintas di pasar-pasar awam, "*park and ride*" dan majlis-majlis rasmi anjuran Kerajaan Negeri dan MPSP.

ii. Objektif Jabatan

Objektif jabatan adalah untuk memastikan seluruh warga kerja MPSP dan orang ramai terlibat secara menyeluruh dalam penguatkuasaan undang-undang dan peraturan yang berkaitan dengan adil dan tegas.

Memberi kefahaman undang-undang kepada warga kerja MPSP serta menyediakan secukupnya bahan bacaan, rujukan undang-undang dan peraturan untuk kegunaan warga kerja MPSP dan warga perbandaran.

Selain daripada itu, hasrat jabatan adalah untuk memastikan semua peringkat terlibat dalam usaha penerapan dan penghayatan nilai-nilai murni serta mendaulatkan undang-undang Majlis Perbandaran Seberang Perai.

Dengan memupuk nilai integriti, kredibiliti, akauntabiliti dan mesra rakyat akan melahirkan warga kerja MPSP yang profesional, berkualiti dan berilmu dalam memperkasakan tugas dan tanggungjawab.

iii. Undang-Undang/peraturan yang digunakan :

- Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974
- Akta Kerajaan Tempatan 1976
- Akta Perancangan Bandar & Desa 1976
- Akta Makanan 1983
- Akta Pengangkutan Jalan 1987
- Akta Zon Bebas 1990

UNDANG-UNDANG KECIL YANG TELAH DIWARTAKAN

- Undang-Undang Kecil Kedai Makanan Dan Kedai Kopi Kerajaan Tempatan Seberang Perai, 1974
- Undang-Undang Kecil Perniagaan Yang Merbahaya, Tidak Sihat Atau Yang Mengganggu Dan Setal-setal, Kerajaan Tempatan, Seberang Perai 1974
- Undang-Undang Kecil Mencegah Kekotoran, Kerajaan Tempatan Seberang Perai, 1975
- Undang-Undang Kecil (Mengkompaun Kesalahan-Kesalahan) Majlis Perbandaran Seberang Perai, 1977
- Undang-Undang Kecil (Larangan Merokok Dalam Panggung) Seberang Perai, 1978
- Undang-Undang Kecil (Rumah Urut) Majlis Perbandaran Seberang Perai, 1978
- Undang-Undang Kecil (Mengkompaun Kesalahan-kesalahan) Jalan, Parit Dan Bangunan 1980
- Undang-Undang Kecil Bayaran Lesen Majlis Perbandaran Seberang Perai, 1980
- Undang-Undang Kecil Bayaran Pelan, 1981
- Undang-Undang Kecil Kawalan Anjing Majlis Perbandaran Seberang Perai, 1982
- Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1986
- Undang-Undang Kecil Kerajaan Tempatan (Iklan Pilihanraya) (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 1990
- Undang-Undang Kecil Haiwan Merayau (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 1990
- Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) 1990
- Peraturan-Peraturan Zon Bebas 1991
- Undang-Undang Kecil Pengendali Makanan (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 1991
- Undang-Undang Kecil Penjaja (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 1991

- Undang-Undang Kecil Taman (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 1992
- Undang-Undang Kecil Kerja Tanah (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 1992
- Undang-Undang Kecil Vandalisme (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 1993
- Undang-Undang Kecil Tandas Awam (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 1993
- Undang-Undang Kecil Pemungutan, Pembuangan Dan Pelupusan Sampah Sarap (Majlis Perbandaran Seberang Perai) 1994
- Peraturan-Peraturan Pegawai Awam Majlis Perbandaran Seberang Perai (Kelakuan Dan Tatatertib) 1995

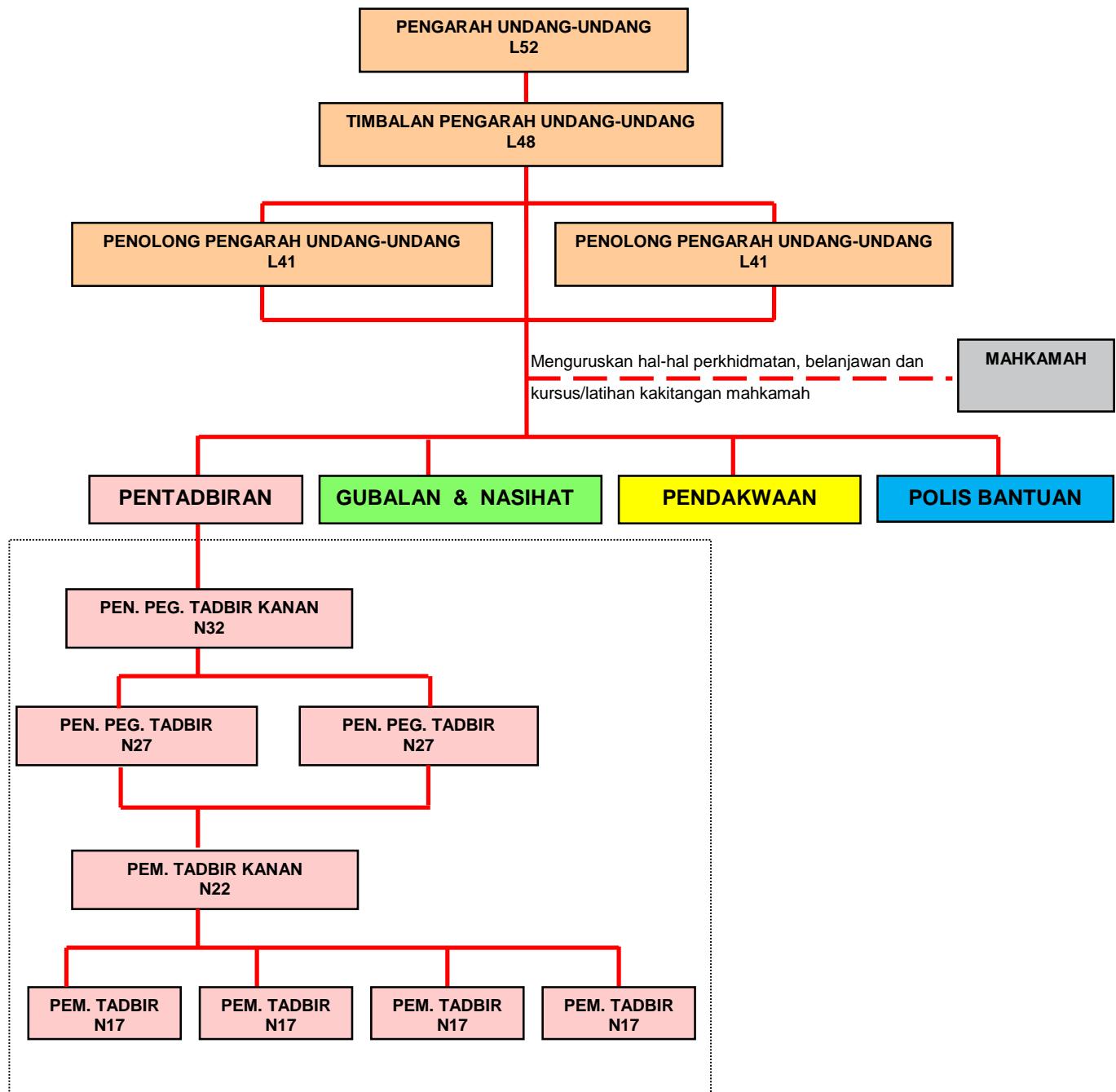
PERINTAH-PERINTAH YANG TELAH DIWARTAKAN DI BAWAH AKTA PENGANGKUTAN JALAN 1987

- Perintah Majlis Perbandaran Seberang Perai, Padang Kereta (Peruntukan Am) 1983
- Perintah Lalulintas Jalan (Tempat Letak Kereta Berkupon) Majlis Perbandaran Seberang Perai 1995

LAPORAN PRESTASI UNIT PENTADBIRAN

A. CARTA ORGANISASI UNIT PENTADBIRAN

Unit Pentadbiran terdiri daripada seorang Penolong Pegawai Tadbir Kanan, dua orang Penolong Pegawai Tadbir, seorang Pembantu Tadbir Kanan dan dibantu oleh empat orang Pembantu Tadbir.



B. TUGAS-TUGAS UNIT PENTADBIRAN :

Unit ini ditugaskan menguruskan pentadbiran am Jabatan termasuklah :

- Menyelaraskan kes-kes sivil terhadap dan oleh MPSP,
- Melantik panel peguam Majlis,
- Menguruskan inventori Jabatan,
- Menyelenggara rekod cuti dan tata tertib kakitangan Jabatan Undang-undang dan Mahkamah Municipal,
- Mengurus bil-bil Jabatan,
- Menguruskan belanjawan Jabatan,
- Mengendalikan aduan Jabatan,
- Mengurus dan menyelenggara fail-fail Jabatan,
- Memantau pelaksanaan Piagam Pelanggan dan Kualiti Jabatan,
- Membuat semakan perjanjian di bawah pemantauan Unit Gubalan Dan Nasihat dan,
- Merekod dan menyimpan dokumen perjanjian yang sempurna.

Jadual di bawah menunjukkan pencapaian prestasi semua proses kerja yang telah dilaksanakan oleh Unit Pentadbiran bagi Tahun 2009 hingga tahun 2012 :-

BIL	PERKARA	JUMLAH			
		Tahun			
		2009	2010	2011	2012
1.	<p>Menyelenggara rekod cuti serta disiplin dan tata tertib untuk kakitangan Jabatan Undang-Undang termasuk Mahkamah.</p> <p>Nota : Tahun 2009 = 180 kakitangan Tahun 2010 = 44 kakitangan Tahun 2011 = 45 kakitangan Tahun 2012 = 55 kakitangan</p> <p>(Mulai 1 Julai 2010 - rekod tidak melibatkan kakitangan Bahagian Pengukuasaan)</p>	2,149 rekod	1,644 rekod	1,128 rekod	1165 rekod
2.	Menguruskan inventori ■ Penyelenggaraan pengurusan stok	1,500 urusan	1,145 urusan	682 urusan	754 urusan

3.	Mengurus bil-bil bayaran perbelanjaan Jabatan ■ Bayaran penginapan dan pengangkutan Pegawai ■ Bayaran pembelian buku, warta, majalah, dokumen perundangan ■ Kes-kes rujukan otoriti ■ Penyelenggaraan sistem “online” perundangan (Lawnet, MLJ & CLJ) ■ Pembayaran kepada Pembekal	53 bil	106 bil	84 bil	129 bil
4.	Mengurus fail-fail aktif Jabatan ■ Ambil fail ■ Rekod minit ■ Tentukan jenis fail	631 fail	654 fail	669 fail	715 fail
5.	Surat-menyurat (surat keluar dan surat masuk) dan jawapan	3,837 surat	5,248 surat	7,713 surat	7,952 surat
6.	Menguruskan aduan melalui Sistem Aduan MPSP dan surat	644 kes	507 kes	32 kes	33 kes
7.	Merekod dan menyimpan dokumen perjanjian yang telah dimuktamadkan	137 dokumen	101 dokumen	96 dokumen	176 dokumen
8.	Laporan butiran belian minyak (sebulan sekali)	12 kali (RM59,276.93)	12 kali (RM59,062.96)	12 kali (RM79,463.83)	12 kali (RM87,805.47)
9.	Menguruskan kompaun 1- Kompaun letak kereta 2- Kompaun halangan Jumlah	50,231 kes 628 kes 50,859 kes	42,543 kes 699 kes 43,242 kes	42,703 kes 1,159 kes 43,862 kes	96,763 kes 2,016 kes 98,779 kes
10.	Penyediaan kronologi kes sivil	71 kes	64 kes	59 kes	27 kes

11.	Menguruskan kes-kes cukai taksiran ■ 8 orang panel peguam	426 kes	122 kes	624 kes	624 kes (Ditangguh sehingga arahan selanjutnya oleh Pengarah Perbendaharaan)
12.	Menguruskan panel peguam MPSP	10 firma	9 firma	9 firma	8 firma
13.	Maklumbalas mesyuarat	87 maklumbalas	74 maklumbalas	47 maklumbalas	66 maklumbalas
14.	Menyemak semua dokumen perjanjian dan semua transaksi yang dibuat oleh MPSP dengan pihak ketiga	45 kes	63 kes	50 kes	117 kes

Selain itu, Unit Pentadbiran juga bertanggungjawab ke atas pencapaian sasaran Piagam Pelanggan Jabatan Undang-Undang yang melibatkan proses memuktamadkan draf perjanjian sehingga proses mematikan setem dalam **tempoh 14 hari**.

Pada tahun 2009, unit ini telah menerima sebanyak 36 perjanjian untuk disemak. Unit ini telah berjaya menyelesaikan sebanyak 78% semakan perjanjian.

LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BULAN JANUARI HINGGA DISEMBER 2009

Bil	Piagam / Standard	Jumlah Diterima	Siap		Belum Siap		% Dicapai
			Dicapai	Tidak Dicapai	Dalam Standard	Tidak Dicapai	
1	Memuktamadkan draf perjanjian sehingga proses mematikan setem dalam tempoh 21 hari	36	27	8	1	0	78%

*Peratus tidak dicapai sebanyak 22% disebabkan oleh Jabatan Undang-Undang menunggu tambahan syarat pelupusan sisa buangan hasil penyembelihan babi, masalah kesukaran mendapatkan tandatangan Ahli majlis, kontraktor lewat hantar surat socso dan rombakan kerja kakitangan dalam Jabatan.

Pada tahun 2010, unit ini telah menerima sebanyak 62 perjanjian untuk disemak dan telah berjaya menyelesaikan sebanyak 98% semakan perjanjian.

LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BULAN JANUARI HINGGA DISEMBER 2010

Bil	Piagam / Standard	Jumlah Diterima	Siap		Belum Siap		% Dicapai
			Dicapai	Tidak Dicapai	Dalam Standard	Tidak Dicapai	
1	Memuktamadkan draf perjanjian sehingga proses mematikan setem dalam tempoh 21 hari (Perjanjian yang disemak hendaklah siap dalam tempoh 19 hari dan dikembalikan kepada Jabatan berkaitan dalam tempoh 2 hari setelah ditandatangani dan dimatikan setem)	62	56	1	5	0	98%

*Peratus tidak dicapai sebanyak 2 % disebabkan oleh pegawai berkaitan cuti sakit selama 5 hari.

Peningkatan pencapaian prestasi unit ini amat ketara setelah membuat langkah penambahbaikan ke atas pecahan tempoh semakan perjanjian iaitu perjanjian yang disemak hendaklah siap dalam tempoh 19 hari dan dikembalikan kepada Jabatan berkaitan dalam tempoh 2 hari setelah ditandatangani dan dimatikan setem. Hasil penambahbaikan yang dilakukan bagi tahun 2010, unit ini telah berjaya menyelesaikan sebanyak 98% semakan perjanjian.

Mulai bulan Januari 2011, tempoh semakan perjanjian dipendekkan kepada 14 hari iaitu perjanjian yang disemak hendaklah siap dalam tempoh 12 hari dan dikembalikan kepada Jabatan berkaitan dalam tempoh 2 hari setelah ditandatangani dan dimatikan setem. Berikut adalah laporan piagam pelanggan Jabatan Undang-Undang bagi tahun 2011 :

LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BULAN JANUARI HINGGA DISEMBER 2011

Bil	Piagam / Standard	Jumlah Diterima	Siap		Belum Siap		% Dicapai
			Dicapai	Tidak Dicapai	Dalam Standard	Tidak Dicapai	
1.	Memuktamadkan draf perjanjian sehingga proses mematikan setem dalam tempoh 14 hari (Perjanjian yang disemak hendaklah siap dalam tempoh 12 hari dan dikembalikan kepada Jabatan berkaitan dalam tempoh 2 hari setelah ditandatangani dan dimatikan setem)	50	36	1	13	0	98%

*Peratus tidak dicapai sebanyak 2% kerana terlibat dengan cuti pada hari sabtu dan ahad. Jumlah hari yang tidak dicapai hanya dua hari sahaja pada bulan April 2011.

Pada tahun 2012, unit ini telah menerima sebanyak 116 perjanjian untuk disemak dan telah berjaya menyelesaikan sebanyak 100% semakan perjanjian.

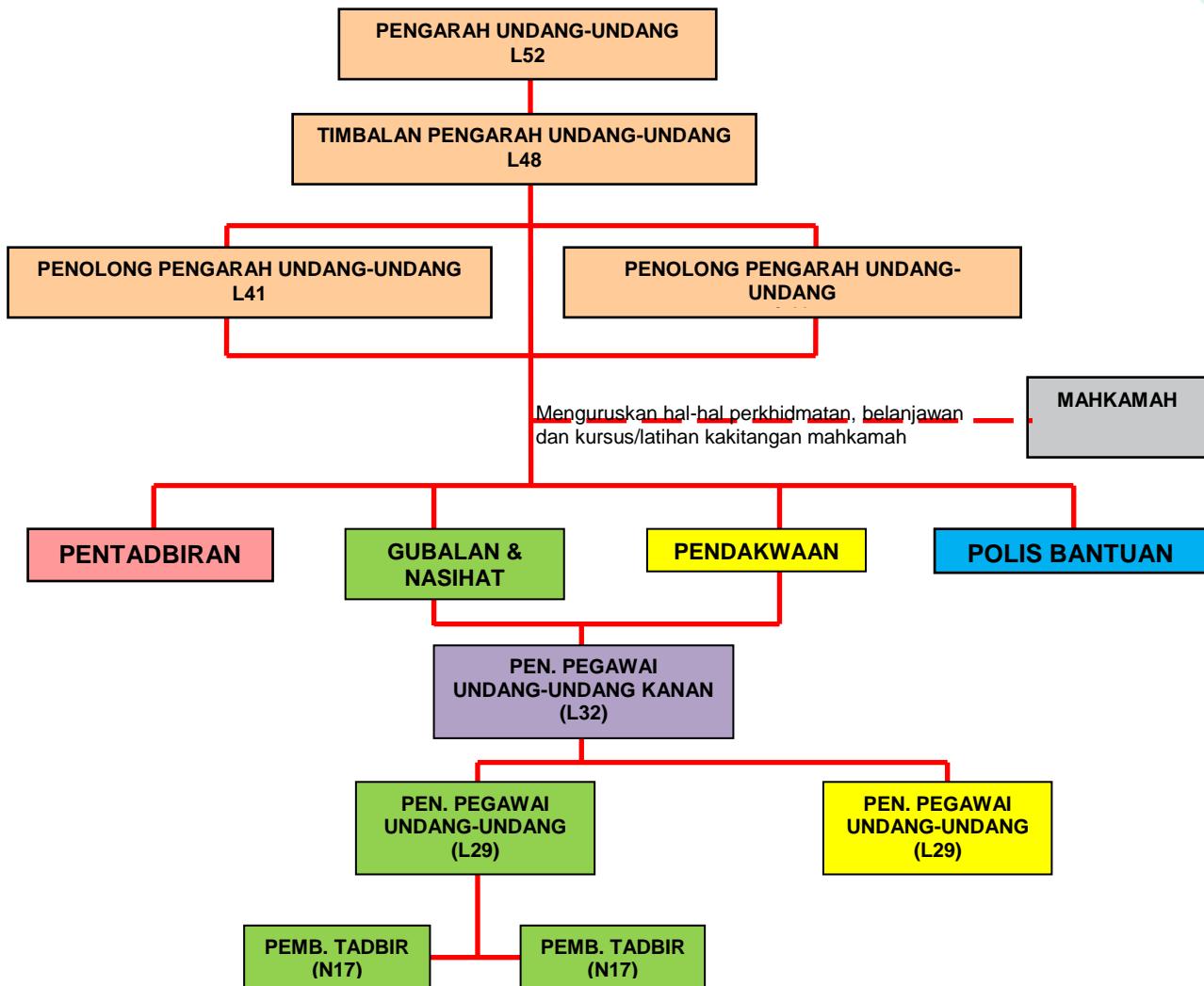
LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BULAN JANUARI HINGGA DISEMBER 2012

Bil	Piagam / Standard	Jumlah Diterima	Siap		Belum Siap		% Dicapai
			Dicapai	Tidak Dicapai	Dalam Standard	Tidak Dicapai	
1.	<p>Memuktamadkan draf perjanjian sehingga proses mematikan setem dalam tempoh 14 hari</p> <p>(Perjanjian yang disemak hendaklah siap dalam tempoh 12 hari dan dikembalikan kepada Jabatan berkaitan dalam tempoh 2 hari setelah ditandatangani dan dimatikan setem)</p>	116	106	0	10	0	100%

LAPORAN PENCAPAIAN TAHUN 2012

UNIT GUBALAN DAN NASIHAT

A. CARTA ORGANISASI UNIT GUBALAN DAN NASIHAT



B. TUGAS-TUGAS UNIT GUBALAN DAN NASIHAT

1. **Pewartaan** undang-undang kecil termasuk pewartaan bajet, penyata kewangan tahunan dan laporan audit MPSP, cagaran yang tidak dituntut, notis dan pemberitahuan.
2. **Meminda, mengubal dan memansuhkan** Undang-Undang Kecil, Peraturan, Perintah dan Kaedah.
3. **Mendraf, menyediakan dan/atau menyemak dokumen perjanjian.**
4. Memberi **nasihat perundangan** kepada MPSP.

C. PENCAPAIAN UNIT GUBALAN DAN NASIHAT BAGI TAHUN 2012

Jadual berikut menyenaraikan pencapaian Unit Gubalan dan Nasihat bagi tahun 2012.

BIL	PERKARA	JUMLAH
1.	NOTIS TUNTUTAN <input type="checkbox"/> Tuntutan Tuggakan Sewa Rumah Kedai MPSP (2) <input type="checkbox"/> Tuntutan Bayaran Gaji Terlebih Bayar (1)	3
2.	NOTIS PEWARTAAN PELUPUSAN KENDERAAN RAMPASAN	1
3.	NOTIS TUKARGUNA BANGUNAN (BORANG)	1
4.	SURAT-SURAT KUASA <input type="checkbox"/> Surat Kuasa Di Bawah Enakmen Hiburan Dan Tempat-Tempat Hiburan (Sek. 5) (10) <input type="checkbox"/> Pemberian Kuasa Menjalankan Pendakwaan di Mahkamah Sesyen / Majistret di Pulau Pinang [Sek 377(b) Kanun Tatacara Jenayah (Negeri-Negeri Melayu Bersekutu Bab 6)] (2)	12
5.	PEWARTAAN BAJET MPSP	1
6.	PEWARTAAN PENYATA KEWANGAN TAHUNAN DAN LAPORAN AUDIT MPSP	1
7.	PEWARTAAN KENDERAAN TIDAK DITUNTUT DARI MPSP	1
8.	PEWARTAAN TINDAKAN KELAKUAN DAN TATATERTIB KAKITANGAN MPSP <input type="checkbox"/> Tidak Hadir Bertugas Tanpa Cuti Dan Tidak Boleh Dikesan	3
9.	PEWARTAAN NOTIS JALAN SEHALA	3
10.	PINDAAN UNDANG-UNDANG KECIL MPSP <input type="checkbox"/> Perintah Lalulintas Jalan (Letak Kereta Berkupon) Majlis Perbandaran Seberang Perai (Pindaan) 2013 i. Seberang Perai Utara – 10 Kawasan Tempat Meletak Kereta <input type="checkbox"/> Undang Undang Kecil Haiwan Merayau (Majlis Perbandaran Seberang Perai) (Pindaan) 2012	2
11.	SEMAKAN PERJANJIAN UNTUK JABATAN-JABATAN DI MPSP 1. Jabatan Khidmat Pengurusan 2. Jabatan Perbendaharaan 3. Jabatan Kemasyarakatan 4. Jabatan Penilaian Dan Pengurusan Harta 5. Jabatan Pelesenan 6. Jabatan Kejuruteraan 7. Jabatan Perkhidmatan Perbandaran 8. Jabatan Undang-Undang 9. Jabatan Bangunan 10. Direktorat Penguatkuasaan 11. Jabatan Perkhidmatan Kesihatan 12. Bahagian Teknologi Maklumat	116

BIL	PERKARA	JUMLAH
12.	PENYEDIAAN PERJANJIAN UNTUK JABATAN-JABATAN DI MPSP	30
	1. Jabatan Penilaian Dan Pengurusan Harta	21
	2. Jabatan Perkhidmatan Perbandaran	5
	3. Jabatan Kejuruteraan	4
13.	NASIHAT PERUNDANGAN	78
	1. Jabatan Khidmat Pengurusan	4
	2. Jabatan Perbendaharaan	6
	3. Jabatan Kemasyarakatan	3
	4. Jabatan Penilaian Dan Pengurusan Harta	19
	5. Jabatan Pelesenan	3
	6. Jabatan Kejuruteraan	6
	7. Jabatan Perkhidmatan Perbandaran	1
	8. Jabatan Bangunan	4
	9. Direktorat Penguatkuasaan	4
	10. Jabatan Perancang Bandar	5
	11. Jabatan Perkhidmatan Kesihatan	3
	12. Pejabat Tuan YDP/SUP	17
	13. Pembangunan Korporat	3

LAPORAN PRESTASI UNIT PENDAKWAAN

VISI

Mempastikan setiap kes yang di hantar ke Jabatan Undang-Undang di daftar ke Mahkamah.

MISI

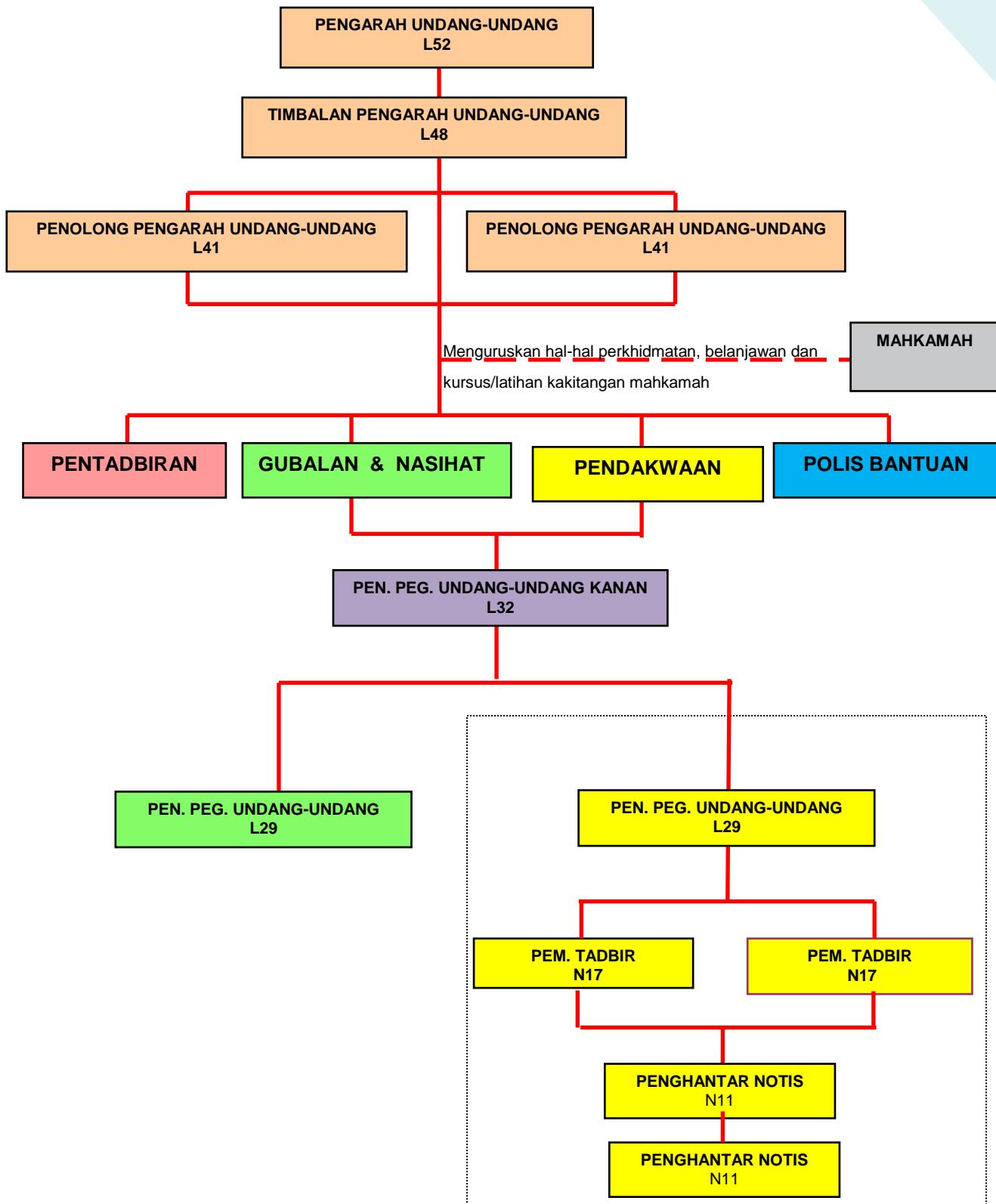
Menegak keadilan.

OBJEKTIF PENDAKWAAN

1. Memastikan semua kesalahan yang dilakukan diambil tindakan Mahkamah dengan adil dan saksama.
2. Menjalankan pendakwaan dengan sebaik mungkin tanpa menjelaskan kepentingan awam.
3. Mewujudkan sistem pendakwaan yang diukur dengan standard keadilan, akuantabiliti dan kecekapan.
4. Mempertingkatkan mutu perkhidmatan ke arah yang lebih dinamik, budaya kerja cemerlang dan bertanggungjawab.
5. Menyediakan maklumat yang diperlukan oleh orang ramai dengan cepat dan telus.

CARTA ORGANISASI UNIT PENDAKWAAN

Unit Pendakwaan pada masa ini adalah terdiri dari seorang Penolong Undang-Undang dan dua orang Pembantu Tadbir serta dua orang Penghantar Notis. Pegawai Notis.



AKTIVITI UTAMA UNIT PENDAKWAAN

1. Menguatkuasakan undang-undang yang diterimapakai oleh Majlis Perbandaran Seberang Perai;
2. Menjalankan pendakwaan di Mahkamah;
3. Menyedia dan menyemak kertas aduan, pertuduhan dan saman.

Berikut adalah pencapaian prestasi dan proses kerja yang telah dilaksanakan oleh kakitangan Unit Pendakwaan sepanjang tahun 2009, 2010, 2011 dan 2012 :

DAFTAR KES LETAK KERETA

Bulan	2009	2010	2011	2012
Januari	574	460	375	178
Februari	961	19	201	584
Mac	1272	42	484	499
April	728	261	528	514
Mei	810	1120	350	270
Jun	267	560	658	570
Julai	156	271	526	506
Ogos	252	352	733	541
September	307	218	552	319
Oktober	577	711	451	393
November	291	602	204	356
Disember	280	596	386	422
JUMLAH	6,475	5,212	5,448	5,152

DAFTAR KES KERJA TANAH

Bulan	2009	2010	2011	2012
Januari	4	0	0	0
Februari	3	0	3	7
Mac	0	3	0	0
April	3	0	0	6
Mei	0	7	10	0
Jun	0	7	5	6
Julai	0	16	3	3
Ogos	0	0	9	8
September	0	0	7	0
Oktober	0	4	14	4
November	0	15	11	6
Disember	0	0	20	0
JUMLAH	10	52	82	40

DAFTAR KES PELESENAN

Bulan	2009	2010	2011	2012
Januari	2	5	12	0
Februari	8	0	10	7
Mac	6	15	0	0
April	1	0	6	1
Mei	0	16	3	1
Jun	0	0	9	1
Julai	8	29	3	5
Ogos	14	0	5	0
September	15	0	4	0
Oktober	12	0	0	6
November	10	19	4	2
Disember	10	0	1	2
JUMLAH	86	84	57	25

**DAFTAR KES MEMUNGUT WANG LETAK KERETA
TANPA KEBENARAN**

Bulan	2009	2010	2011	2012
Januari	7	0	0	0
Februari	0	0	0	0
Mac	4	0	0	0
April	1	0	0	0
Mei	0	0	0	0
Jun	4	0	0	0
Julai	0	0	0	0
Ogos	0	0	0	0
September	0	0	0	0
Oktober	0	0	0	0
November	2	0	0	0
Disember	1	0	0	0
JUMLAH	19	0	0	0

KOMPAUN KERJA TANAH 2011

Kompaun Dikeluarkan	Bayar		Tindakan Mahkamah	Batal
	Jumlah	RM		
2011				
Jan	9	9	7500	0
Feb	7	1	3500	4
Mac	45	7	23300	6
April	12	10	6700	3
Mei	1	0	0	0
Jun	7	0	0	7
Julai	16	2	4000	6
Ogos	25	5	11500	2
Sept	15	5	8000	6
Okt	23	4	10000	4
Nov	8	0	0	4
Dis	19	0	0	6
Jumlah	187	43	74500	48
				2

KOMPAUN KERJA TANAH 2012

Kompaun Dikeluarkan	Bayar		Tindakan Mahkamah	Batal
	Jumlah	RM		
2012				
Jan	14	14	5,800.00	-
Feb	12	12	6,000.00	7
Mac	1	1	2,000.00	-
April	7	7	11,500.00	6
Mei	1	1	2,000.00	-
Jun	1	1	1,000.00	6
Julai	3	3	6,000.00	6
Ogos	-	-	-	8
Sept	1	1	3,000.00	-
Okt	6	6	12,500.00	4
Nov	1	1	2,000.00	6
Dis	3	3	4,500.00	-
Jumlah	50	50	56,300.00	43
				12

KUTIPAN KEW. 38 2011

TAHUN / BULAN	LETAK KERETA	KERJA TANAH	BYRN LESEN	BYRN P'JAM'N	SALIN' UUK	KOMP HLGN	KOMP EH	KUNCI TAYAR
JAN	13570	14000	0	0	0	0	0	0
FEB	10045	2000	0	0	0	0	0	0
MAC	6550	11000	0	0	0	0	0	0
APR	5880	14500	0	0	0	0	0	0
MEI	3550	7700	0	0	0	0	0	0
JUN	5980	14000	0	0	0	0	0	0
JUL	5510	4000	0	0	0	0	0	0
AUG	4420	2000	0	0	0	0	0	0
SEP	6380	15500	0	0	0	0	0	0
OKT	4750	6000	0	0	0	0	0	0
NOV	4960	4000	0	0	0	0	0	0
DIS	4460	26580	0	0	0	0	0	0
JUMLAH	76055	121280	0	0	0	0	0	0

KUTIPAN KEW. 38 (TAHUN 2012)

TAHUN / BULAN	LETAK KERETA (RM)	KERJA TANAH (RM)	BYRN LESEN (RM)	BYRN PINJ. (RM)	SALINAN UUK (RM)	R'PASAN (RM)	KOMPAUN HALANGAN (RM)	KOMPAUN ENK. HIB (RM)	KUNCI TAYAR (RM)	JUMLAH (RM)
JAN	2,780.00	5,800.00	-	-	-	-	-	-	-	8,580.00
FEB	5,470.00	6,000.00	-	-	-	-	-	-	-	11,470.00
MAC	4,330.00	2,000.00	-	-	-	-	-	-	-	6,330.00
APR	1,200.00	11,500.00	-	-	-	-	-	2,000.00	-	14,700.00
MEI	2,440.00	2,000.00	-	-	-	-	-	-	-	4,440.00
JUN	3,140.00	-	-	-	-	-	32,480.00	-	-	35,620.00
JUL	2,800.00	6,000.00	-	-	-	-	-	-	-	8,800.00
OGOS	2,165.00	-	-	-	-	-	-	-	-	2,165.00
SEP	3,270.00	3,000.00	-	-	-	-	-	-	-	6,270.00
OKT	4,460.00	12,500.00	-	50.00	-	-	-	-	-	17,010.00
NOV	2,070.00	2,000.00	-	-	-	-	200.00	100.00	-	4,370.00
DIS	4,040.00	4,500.00	-	-	-	6,500.00	100.00	-	-	15,140.00
JUM	38,165.00	55,300.00	-	50.00	-	6,500.00	32,780.00	2,100.00	0.00	134,895.00

JUMLAH KUTIPAN KEW. 38 BAGI TAHUN 2009, 2010, 2011 DAN 2012

TAHUN	2009 (RM)	2010 (RM)	2011 (RM)	2012 (RM)
Letak Kereta	113,335.00	78,800.00	76,055.00	38,165.00
Kerja Tanah	240,900.00	210,100.00	121,280.00	55,300.00
Lesen	5,800.00	6,225.00	0.00	0.00
Bayaran Pinjaman	0.00	0.00	0.00	50.00
Salinan UUK	0.00	0.00	0.00	0.00
Rampasan	0.00	0.00	0.00	6,500.00
Komp. Halangan	300.00	2,160.00	0.00	32,780.00
Komp. Enakmen Hiburan	19,500.00	1,500.00	0.00	2,100.00

LAPORAN PRESTASI UNIT POLIS BANTUAN

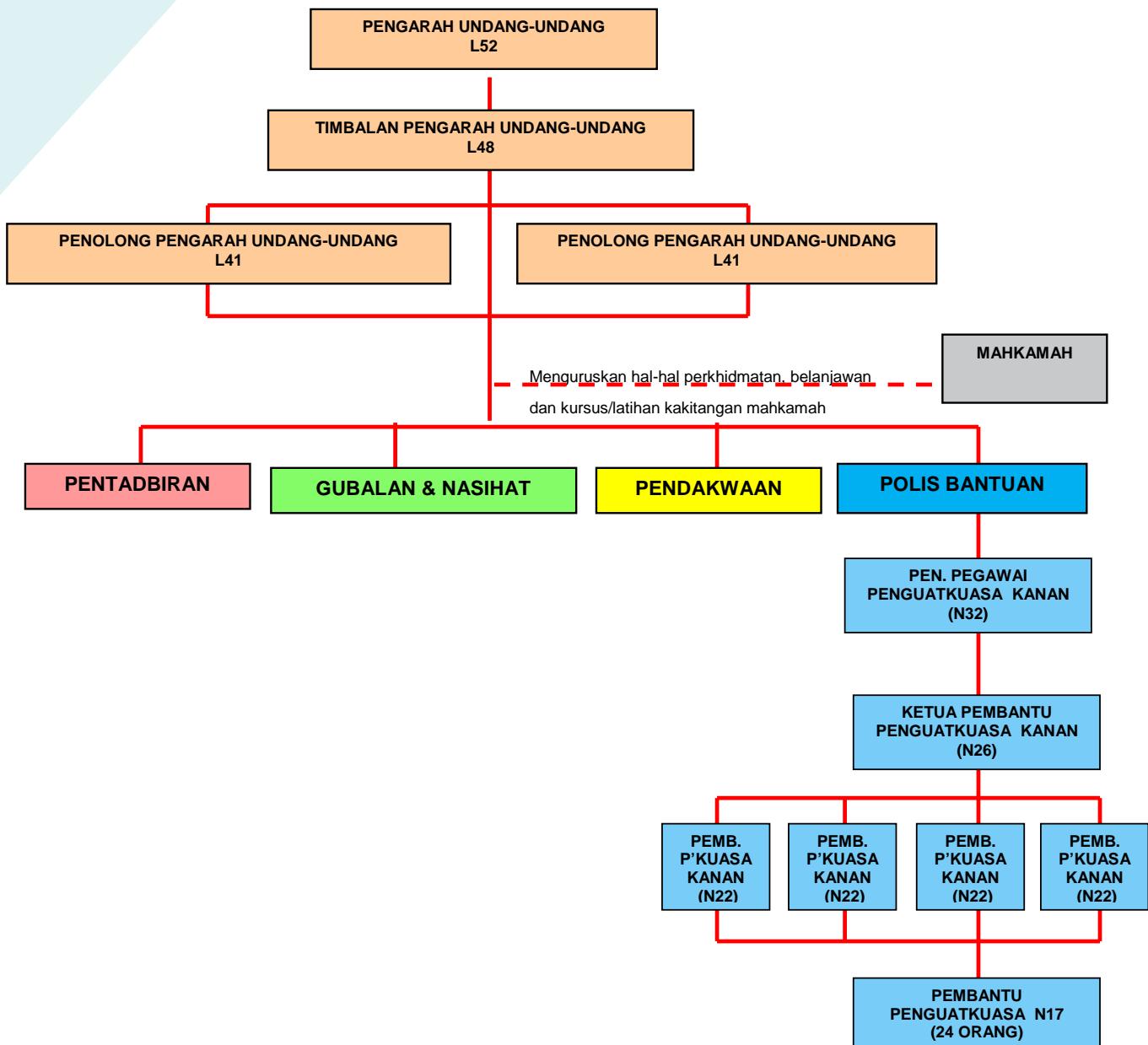
1. **OBJEKTIF POLIS BANTUAN**

Menjalankan tugas kepolisian di mahkamah munisipal dan hal berkaitan dengan saman, waran tangkap serta menguatkuasakan undang-undang.

2. **PENUGASAN**

- 2.1. Memastikan keselamatan dan etika mahkamah di patuhi;
- 2.2. Melaksanakan penyerahan saman, sapina dan waran tangkap di Seberang Perai sebelum tarikh sebutan / perbicaraan yang di tetapkan;
- 2.3. Menjalankan siasatan ke atas aduan mengenai bidang tugas Majlis Perbandaran Seberang Perai;
- 2.4. Memproses kertas-kertas pertuduhan mahkamah iaitu Mahkamah 111, 114 dan 143;
- 2.5. Mengawasi OKT semasa dalam Tahanan Sementara di Mahkamah Majistret (Munisipal);
- 2.6. Menguatkuasakan Enakmen Hiburan dan Peraturan – Peraturan Hiburan (Pulau Pinang) (Mengkompaun Kesalahan) 2001;
- 2.7. Mengawal selia ketenteraman dan keselamatan semasa jabatan – jabatan lain mengambil tindakan penguatkuasaan;
- 2.8. Menguatkuasakan kerja tanah;
- 2.9. Menjalankan tugas-tugas lain seperti yang di arahkan oleh pihak atasandari semasa ke semasa.

3. CARTA ORGANISASI UNIT POLIS BANTUAN



4. PENCAPAIAN MENGIKUT UNIT

4.1 UNIT PENYERAHAN SAMAN DAN WARAN TANGKAP (KES)

PENYERAHAN SAMAN

BIL	BULAN / TAHUN	2009	2010	2011	2012
1	Januari	188	296	525	142
2	Februari	165	286	453	343
3	Mac	429	131	541	377
4	April	718	83	476	361
5	Mei	593	409	352	470
6	Jun	486	509	306	352
7	Julai	939	559	426	416
8	Ogos	302	488	442	288
9	September	284	367	473	342
10	Oktober	209	344	515	505
11	November	84	385	525	304
12	Disember	306	530	316	297
JUMLAH		4703	4387	5350	4197

PELAKSANAAN WARAN TANGKAP (KES)

BIL	BULAN / TAHUN	2009	2010	2011	2012
1	Januari	0	17	14	19
2	Februari	0	7	18	55
3	Mac	28	22	34	27
4	April	19	17	23	33
5	Mei	9	8	13	18
6	Jun	38	8	8	22
7	Julai	15	25	13	23
8	Ogos	16	45	25	48
9	September	31	35	9	25
10	Oktober	32	27	15	40
11	November	10	24	15	40
12	Disember	11	15	16	30
JUMLAH		209	250	203	380

4.2 UNIT KERJA TANAH

PENGUATKUASAAN KERJA TANAH

BIL	BULAN / TAHUN	2009	2010	2011	2012
1	Januari	38	38	15	40
2	Februari	99	24	17	63
3	Mac	43	29	21	65
4	April	41	58	59	21
5	Mei	52	19	14	21
6	Jun	14	23	9	34
7	Julai	25	13	62	29
8	Ogos	5	0	59	44
9	September	12	0	6	22
10	Oktober	29	20	21	32
11	November	24	4	29	2
12	Disember	2	1	12	13
JUMLAH		384	229	324	386

4.3 PENGUATKUASAAN PUSAT HIBURAN

BIL	BULAN / TAHUN	2009	2010	2011	2012
1	Januari	1 Ops	1 Ops	0	1
2	Februari	2 Ops (3 kompaun)	0	2 Ops	1
3	Mac	0	2 Ops	0	
4	April	0	0	0	1
5	Mei	1 Ops	2 Ops	0	2
6	Jun	0	1 Ops	0	
7	Julai	3 Ops (3 kompaun)	0	1 Ops	1
8	Ogos	1 Ops	0	1 Ops	1
9	September	1 Ops	1 Ops	0	
10	Oktober	3 Ops (1 kompaun)	0	0	1
11	November	1 Ops (3 kompaun)	0	0	
12	Disember	0	1 Ops	0	2
JUMLAH		13 Ops (10 kompaun)	8 Ops	4 Ops	10 Ops

4.4 TANGKAPAN AKTIVITI KUTIPAN WANG PAKIR HARAM

BIL	BULAN / TAHUN	2009	2010	2011	2012
1	Januari	7	0	1	-
2	Februari	0	0	4	1
3	Mac	4	1	0	1
4	April	1	1	0	-
5	Mei	0	0	0	-
6	Jun	4	0	0	-
7	Julai	0	0	0	-
8	Ogos	0	0	0	-
9	September	0	0	0	-
10	Oktober	0	0	1	-
11	November	2	0	1	-
12	Disember	1	0	6	-
JUMLAH		19	2	13	2

4.5 BANTUAN KESELAMATAN KEPADA JABATAN

BIL	BULAN / TAHUN	2009	2010	2011	2012
1	Januari	1	3	23	31
2	Februari	1	0	23	28
3	Mac	2	5	11	23
4	April	2	3	6	22
5	Mei	1	5	9	10
6	Jun	5	13	13	21
7	Julai	3	8	32	33
8	Ogos	0	6	25	19
9	September	0	4	14	42
10	Oktober	2	10	18	36
11	November	2	13	15	43
12	Disember	5	4	20	38
JUMLAH		24	74	209	346

4.6 PENGIRING

BIL	BULAN / TAHUN	2012
1	Januari	7
2	Februari	16
3	Mac	9
4	April	12
5	Mei	14
6	Jun	14
7	Julai	8
8	Ogos	15
9	September	12
10	Oktober	5
11	November	9
12	Disember	23
JUMLAH		144

5. ULASAN TUGASAN

- 5.1. Kekuatan sebenar anggota Polis Bantuan (PB) sehingga November 2012 adalah seramai 1 x pegawai dan 26 x anggota. 3 x anggota baru telah melapur diri mulai 1 November 2012.
- 5.2. Penugasan harian yang utama adalah tertumpu di mahkamah munisipal pada hari Isnin, Selasa dan Khamis, penyerahan saman, melaksana waran tangkap, penguatkuasaan kerja tanah di samping melaksanakan pemeriksaan ke pusat hiburan dan pemantauan parkir haram. Khidmat bantuan keselamatan seperti kawalan keselamatan pegawai semasa operasi penguatkuasaan, menjaga kaunter pusat, mengiringi bas bergerak ke lokasi yang dijadualkan ke seluruh Seberang Perai pada hari cuti Sabtu dan Ahad minggu kedua dan ketiga turut dilakukan.
- 5.3. Mulai Januari 2012, empat (4) anggota PB telah ditugaskan secara kekal sebagai Anggota Pengiring kepada Tuan Yang DiPertua dan Tuan Setiausaha Perbandaran. Mereka bertanggungjawab secara langsung ke atas keselamatan YDP dan SUP semasa menghadiri majlis dan acara rasmi.
- 5.4. Mulai 12 September 2012, Ibu Pejabat Kontjen Polis Pulau Pinang telah mengarahkan semua PB di bawah naungan IPK Pulau Pinang membantu mencegah jenayah jalanan melalui konsep '*Omnipresent*'. 2 x PB diminta membantu Ibu Pejabat Daerah Seberang Perai Selatan pada setiap hari Rabu, Sabtu dan Ahad mulai jam 1000 pagi sehingga 1400 petang.
- 5.5. Pecahan kekuatan tugasan harian adalah seperti berikut :
 - 5.5.1 Serah Saman - 4 kumpulan x 3 ke 4 anggota
 - 5.5.2 Waran Tangkap - 1 kumpulan x 5 anggota
 - 5.5.3 Kerja Tanah - 1 kumpulan x 3 anggota
 - 5.5.4 Mahkamah - 1 kumpulan x 3 anggota
 - 5.5.5 Bantuan Keselamatan - Keanggotaan bergantung kepada jenis tugas. Kekuatan minima 3 orang.
 - 5.5.6 Pengawal Lalulintas - 10 anggota dari kalangan PB sedia ada

6. Huraian Pencapaian

6.1 Serahan Saman

Pencapaian Sasaran Kerja Tahunan (SKT) bagi peyerahan saman bagi tahun 2012 berjumlah 3855 saman (90.7%) adalah menepati sasaran yang ditetapkan iaitu 3188 saman (75%) setahun.

6.2 Waran Tangkap

Pencapaian Sasaran Kerja Tahunan (SKT) bagi waran tangkap bagi tahun 2012 berjumlah 343 kes (51.1%) adalah menepati sasaran yang ditetapkan iaitu 268 kes (40%) setahun.

6.3 Kerja Tanah

Unit ini telah mula berfungsi pada bulan Julai 2007 bertujuan membantu Unit Kerja Tanah, Jabatan Kejuruteraan dalam menguatkuaskan pematuhan kerja tanah. PB hanya melaksana penguatkuasaan perlanggaran syarat dan kerja tanah tanpa kebenaran sahaja. Perlanggaran undang-undang yang berkaitan teknikal akan dirujuk kepada Jabatan Kejuruteraan. PB hanya mengeluarkan kompaun kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil seperti kesalahan jalan dan badan kendaraan kotor. Jika terdapat kerja tanah tanpa kebenaran (tiada kelulusan Majlis), PB akan menghentikannya dengan serta merta. Pemantauan bukan sahaja dilaksanakan pada hari bekerja malah diteruskan pada hari cuti am dan umum di seluruh Seberang Perai kerana pada ketika inilah pengusaha mengambil kesempatan untuk meningkatkan kerja dari hari-hari biasa dan ketika inilah selalu berlaku ketidakpatuhan kepada undang-undang sedia-ada. Tiga (3) rampasan jentera di lokasi kerja tanah telah dilakukan di sepanjang tahun 2012 seperti berikut:-

TARIKH	LOKASI	JENIS RAMPASAN	JUMLAH DENDA
12/10/2012	Lot 4803, Mukim 8, Permatang Buluh, Kepala Batas, SPU	2 unit (jentera)	RM6,000.00
18/12/2012	Lot 1133, Mukim 7, Jalan Bukit Panchor, SPS	2 unit (jentera)	RM6,500.00
20/12/2012	Lot 2626, Mukim 12, Lubuk Meriam, Sungai Dua, SPU	1 unit (jentera)	RM9,000.00

Nota: Tiada sasaran SKT yang ditetapkan dalam tindakan penguatkuasaan ini kerana aktiviti kerja tanah ini adalah bergantung kepada keadaan semasa.

6.4 Penguatkuasaan Pusat Hiburan

Penguatkuasaan terhadap pusat hiburan sekurang-kurangnya 36 kali setahun di seluruh Seberang Perai tidak dapat tercapai bagi tahun 2012. Walaupun kelulusan menuntut jam lebih masa ditambah dari 1/3 kepada 100 jam melalui kelulusan di rujuk Bil. (9)dlm.MPSP/99/1-2/1 Jil.2(PENDUA) bertarikh 06 Mei 2011 namun kekuatan anggota yang ada sekarang dengan beban tugas tahun 2012 masih tidak seimbang lagi.

6.5 Aktiviti Kutipan Wang Pakir Haram

Pelaksanaan pemantauan kutipan wang pakir secara haram bagi tahun 2012 tertumpu di lokasi Mega Mall (Pasific) dan di Jalan Pasar, Pekan Bukit Mertajam. Bagi kawasan Megamall kutipan berlaku berterusan dari seawal jam 1200 pagi sehingga jam 2300 pada setiap hari. Aktiviti akan menjadi lebih aktif pada hari-hari cuti umum terutama yang melibatkan perayaan kaum. Pada masa kini, pengutip lebih berwaspada semasa menjalankan aktiviti. Anggota PB telah memantau lebih dari tujuh (7) tahun maka boleh dikatakan pengutip parkir ini telah mengenal semua anggota. Oleh yang demikian mereka akan sedaya upaya mengelak atau tidak mengutip ketika anggota PB bertugas di situ. Walaupun tindakan waktu anjal telah dilaksanakan namun mereka tetap dapat mengesan kehadiran anggota PB. Tindakan sekarang adalah lebih kepada mencegah sahaja.

6.6 Bantuan Keselamatan Kepada Jabatan

Bagi kelancaran sesuatu operasi samada merampas, meruntuh atau apa saja tindakan penguatkuasaan oleh jabatan di dalam majlis, peranan PB dalam menjaga keselamatan pegawai dan kakitangan terlibat adalah amat diperlukan. Peningkatan tugas bagi tahun 2012 ini agak tinggi iaitu sebanyak 346 iaitu pertambahan sebanyak 40 %.

6.7 Pengiring (Unit Protokol Keselamatan)

Empat (4) anggota PB telah dipilih untuk menjadi pegawai pengiring kepada Tuan Yang DiPertua dan Tuan Setiausaha Perbandaran mulai awal tahun 2012. Mereka telah dihantar mengikuti kursus Pengiring Orang Kenamaan (POK) di Kem Latihan Delta Komasir, Jugra, Banting, Selangor di bawah anjuran CPP Training and Services Sdn. Bhd. mulai 24 Mac 2012 sehingga 28 Mac 2012. Tugasan mereka adalah membuat tinjauan awal mana-mana lokasi yang bakal dihadiri oleh Tuan Yang DiPertua dan Tuan Setiausaha Perbandaran, merancang dan melaksanakan tugas secara terperinci seperti yang ditetapkan oleh peraturan POK.

7.0 Perancangan Tugasan Untuk Tahun 2013

Polis Bantuan telah mempunyai kekuatan penuh seramai 30 orang mulali tahun 2013. Telah mengambil tindakan menyusun semula anggota sedia ada seperti berikut :

- 7.1 Mengecilkan kekuatan di dalam kumpulan kepada tiga (03) anggota dalam setiap unit dengan menjadikan lapan (08) kumpulan iaitu lima (05) kumpulan untuk tugas serahan saman. Satu (01) unit Kerja Tanah, Satu (01) Unit Pengiring. Empat (04) anggota diletak sebagai Unit Pentadbiran PB untuk melaksanakan hal pentadbiran PB sahaja di pejabat . Kumpulan ini akan membantu unit lain jika diperlukan.
- 7.2 Semua unit serah Saman akan melaksana Waran Tangkap sendiri mengikut kawasan tanggungjawab. Untuk tangkapan di Seberang Perai Selatan, Unit Kpl Daeng Mustaffa akan hadir bersama En. Hasnan untuk membuat tindakan.
- 7.3 Meminima kekuatan kepada 3-4 anggota ketika memberi bantuan kawalan keselamatan semasa tindakan penguatkuasaan undang-undang. Namun kekuatan PB akan ditambah bergantung kepada jenis dan situasi semasa lokasi operasi. Semua operasi hendaklah diketuai oleh salah seorang Pegawai Kanan PB pada setiap masa.
- 7.4 Pemeriksaan ke premis yang menjalankan aktiviti hiburan akan diteruskan mengikut daerah sekurang-kurangnya dua (02) kali sebulan.
- 7.5 Tugasan Pengawal Lalulintas dicadangkan akan diserahkan sepenuhnya kepada Unit Kunci Tayar Direktorat Penguatkuasaan seperti mana yang yang sedang dilakukan oleh Majlis Perbandaran Pulau Pinang. Perkara akan dibincangkan dengan Pengarah Undang-Undang.

RUMUSAN

Prestasi dan proses kerja di Jabatan Undang-Undang sepanjang tahun 2009 hingga tahun 2012 adalah memuaskan dan berjalan lancar. Dengan wujudnya program transformasi MPSP, sikap dan perubahan positif pemikiran kakitangan secara radikal dalam Jabatan untuk memberikan perkhidmatan yang terbaik telah diadaptasikan. Secara tidak langsung Jabatan telah berjaya mencapai objektif dan matlamat Jabatan dalam melaksanakan usaha meningkatkan maklumat perpustakaan ilmu masing-masing mengenai perundangan yang dikuatkuasakan oleh Majlis Perbandaran Seberang Perai.

Langkah agresif telah dijalankan oleh Jabatan Undang-Undang seiring dengan perlaksanaan program transformasi MPSP melalui kursus Tatacara Penguatkuasaan Berkesan, kursus Akta PBT dan program Bandar Selamat yang memuatkan slot percambahan fikiran berkenaan Akta PBT bersama warga kerja perbandaran serta warga Seberang Perai. Hasilnya, kepekaan dan kesedaran warga perbandaran dan warga Seberang Perai terhadap pematuhan undang-undang juga telah meningkat. Fenomena di atas berlaku kerana masyarakat telah memberi sambutan yang positif kepada penguatkuasaan undang-undang MPSP.

Berdasarkan rekod kesalahan yang acap kali dilakukan oleh warga Seberang Perai mendapati indeks kesalahan semakin berkurangan. Kesimpulannya kedaulatan undang-undang telah berlaku di seluruh kawasan pentadbiran Majlis Perbandaran Seberang Perai.



LAPORAN TAHUNAN 2012
JABATAN PERBENDAHARAAN



En. Mohd Hairay bin Md. Yusof

Pengarah Perbendaharaan

Sebagai sebuah Pihak Berkuasa Tempatan yang terbesar di negara ini, MPSP memikul tanggungjawab untuk meneruskan agenda pembangunan Seberang Perai seperti yang telah direncanakan dan terkandung dalam Blueprint Transformasi MPSP dan ianya juga merupakan kehendak dan aspirasi warga Seberang Perai.

Cabarannya untuk membangun dan memajukan kawasan Seberang Perai ini dengan sumber-sumber rizab yang semakin terhad memerlukan perancangan yang strategik lagi komprehensif. MPSP akan terus melaksanakan langkah-langkah proaktif untuk meningkatkan pendapatan sediada dan juga mencari serta memperbanyakkan sumber-sumber pendapatan yang baru bagi mengukuhkan kedudukan kewangan MPSP demi pembangunan di masa hadapan.

Kempen-kempen kesedaran membayar cukai akan terus dilaksanakan. Proses pendidikan yang telah lama dijalankan akan diteruskan. Kemudahan-kemudahan saluran bayaran cukai taksiran telah diperlengkapkan dan ditambah dari masa ke semasa. Pada masa kini, pembayar-pembayar cukai di kawasan MPSP boleh membayar cukai bukan hanya di kaunter-kaunter Majlis di SPU, SPS dan Ibu Pejabat, tetapi mereka juga boleh membayar cukai taksiran melalui kaunter-kaunter Pejabat Pos, TNB, PBA, MPPP dan bank-bank yang dilantik. Untuk tujuan ini sebanyak 14 bank telah dilantik sebagai agen kutipan cukai MPSP. Kemudahan bayaran melalui internet juga telah diperkenalkan sejak tahun 2003 lagi.

VISI

- Mentadbir dana Majlis Perbandaran Seberang Perai dengan cekap dan berkesan
- Memberi perkhidmatan sokongan yang terbaik dan berkualiti berteraskan teknologi terkini kepada program-program

MISI

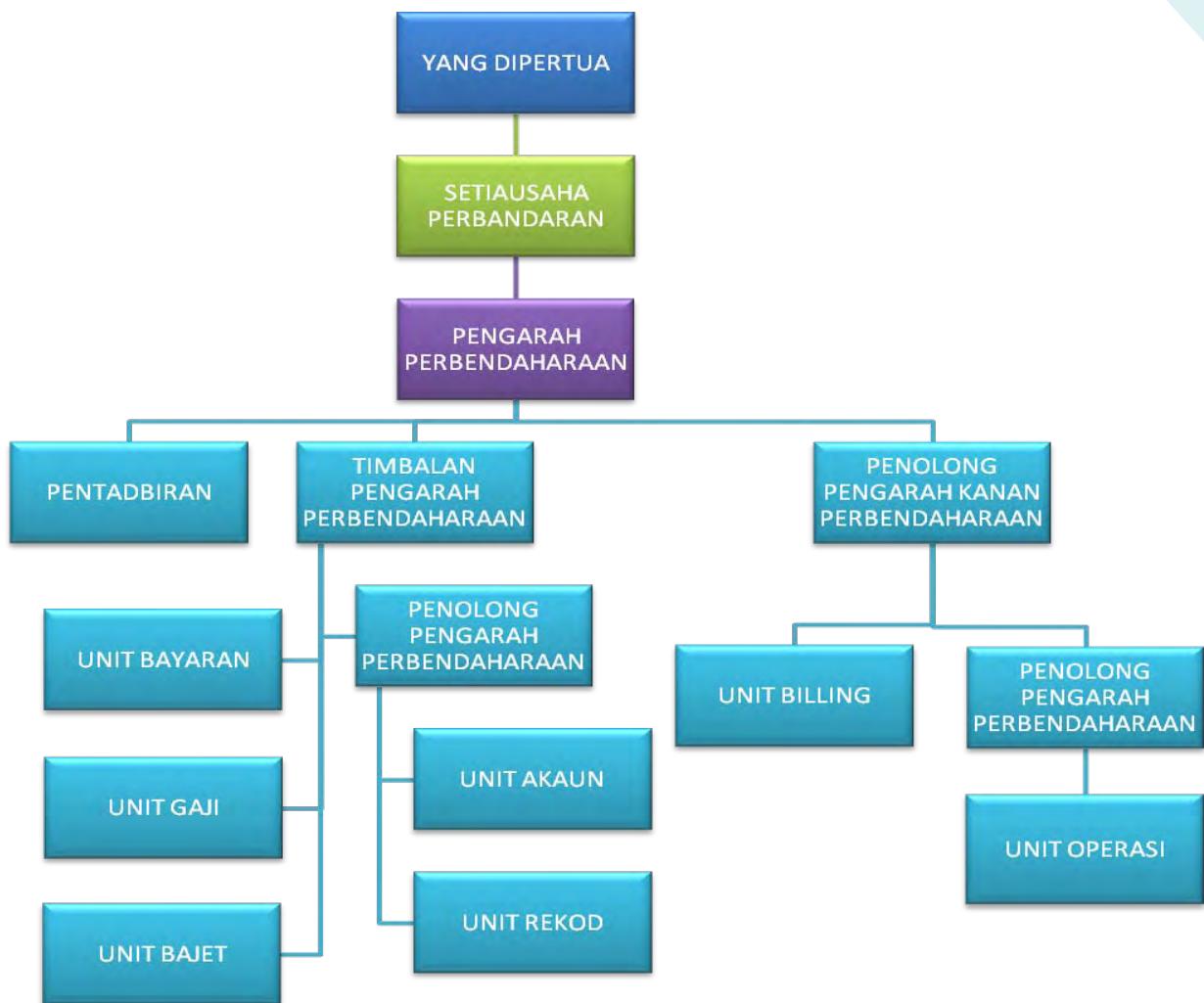
- Mengurus sumber-sumber kewangan Majlis mengikut Akta, Perintah Tetap, Pekeliling-Pekeliling dan Arahan-Arahan Pentadbiran
- Membangun, mengemaskini dan menyenggara sistem pengurusan kewangan Majlis
- Mengadakan sistem kawalan dalaman yang berkesan dalam mencegah kehilangan wang Majlis
- Menyediakan laporan berkala (Kewangan dan Belanjawan) mengikut Akta dan Arahan-Arahan

OBJEKTIF

- Mewujudkan program-program untuk menentukan peruntukan-peruntukan kewangan dalam Akta Kerajaan Tempatan 1976 dan Perintah Tetap dipatuhi
- Membangun dan menyenggara sistem kewangan dan perakaunan sempurna untuk meliputi segala aktiviti Majlis termasuk Sistem Kawalan Dalaman yang mencukupi bagi mengelakkan kehilangan wang Majlis
- Penyediaan laporan kewangan seperti yang digariskan oleh Akta, Arahan-Arahan dan piawaian-piawaian yang ditetapkan
- Penyediaan bajet Majlis mengikut format dan masa yang ditetapkan
- Kawalan Akaun-akaun Amanah yang diluluskan oleh Majlis
- Memastikan rekod-rekod kewangan sisimpan dengan baik dan teratur

CARTA ORGANISASI

JABATAN PERBENDAHARAAN



PIAGAM PELANGGAN
JABATAN PERBENDAHARAAN

Kami berjanji menunaikan amanah Majlis dalam menguruskan perakaunan dan kewangan Majlis berdasarkan undang-undang, arahan dan peraturan yang berkaitan secara profesional dan mesra pelanggan.

KAMI BERJANJI:

- (1) Bil-bil cukai taksiran akan dikeluarkan dalam bulan **Januari** bagi setengah tahun pertama dan bulan **Julai** bagi setengah tahun kedua tiap-tiap tahun.
- (2) Bayaran kepada pembekal akan dibuat dalam tempoh **14 hari** setelah dokumen yang lengkap diterima.
- (3) Bayaran cukai taksiran yang diterima adalah dikemaskini di paparan bil online seperti berikut:-
 - (a) Bayaran melalui kaunter ibu pejabat MPSP - **serta merta**
 - (b) Bayaran melalui laman web MPSP, agen bank, Telekom Malaysia, Tenaga Nasional Berhad dan POS Malaysia - **1 hari selepas transaksi**
 - (c) Bayaran melalui lain-lain agensi setempat - **3 hari selepas transaksi**
 - (d) Bayaran melalui kaunter pejabat cawangan MPSP - **hari yang sama**
- (4) Bayaran kompaun letak kereta yang diterima adalah dikemaskini di paparan semakan online seperti berikut:-
 - (a) Bayaran melalui kaunter ibu pejabat MPSP - **serta merta**
 - (b) Bayaran melalui kaunter pejabat cawangan MPSP - **hari yang sama**
 - (c) Bayaran melalui agen bank dan POS Malaysia - **1 hari selepas transaksi**
 - (d) Bayaran melalui lain-lain agensi setempat - **3 hari selepas transaksi**

LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BAGI TAHUN 2012

BIL.	PIAGAM	JUMLAH DITERIMA	DICAPAI	% DICAPAI
1.	Bil-bil cukai taksiran akan dikeluarkan dalam bulan Januari bagi $\frac{1}{2}$ tahun pertama dan bulan Julai bagi $\frac{1}{2}$ tahun kedua tiap-tiap tahun	400,978	400,978	100
2.	Bayaran kepada pembekal akan dibuat dalam tempoh 14 hari setelah dokumen yang lengkap diterima	8,917	8,917	100
3.	<p>Bayaran cukai taksiran yang diterima adalah dikemaskini di paparan online seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bayaran melalui kaunter ibu pejabat MPSP – serta merta • Bayaran melalui kaunter pejabat cawangan MPSP – hari yang sama • Bayaran melalui laman web MPSP, agen bank, TM, TNB, POS & I-KIOSK– 1 hari selepas transaksi • Bayaran melalui lain-lain agensi setempat – 3 hari selepas transaksi 	77,357,285 24,919,854 23,746,371 3,735,614	77,357,285 24,919,854 23,746,371 3,735,614	100 100 100 100
4.	<p>Bayaran kompaun letak kereta yang diterima adalah dikemaskini di paparan semakan online seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bayaran melalui kaunter ibu pejabat MPSP – serta merta • Bayaran melalui kaunter pejabat cawangan MPSP – hari yang sama • Bayaran melalui agen bank & POS – 1 hari selepas transaksi • Bayaran melalui lain-lain agensi setempat – 3 hari selepas transaksi 	1,027,047 91,355 22,696 -	1,027,047 91,355 22,696 -	100 100 100 -

LAPORAN PELAKSANAAN BPR BAGI TAHUN 2012

BIL.	PROSES KERJA (SEBELUM BPR)	PROSES KERJA (SELEPAS BPR)	BIL. KES DITERIMA	BIL. KES DICAPAI	% DICAPAI
1.	Proses pengeluaran Notis E-Taksiran mengambil masa selama 30 hari	Proses pengeluaran Notis E-Taksiran mengambil masa selama 16 hari	145,408	145,408	100

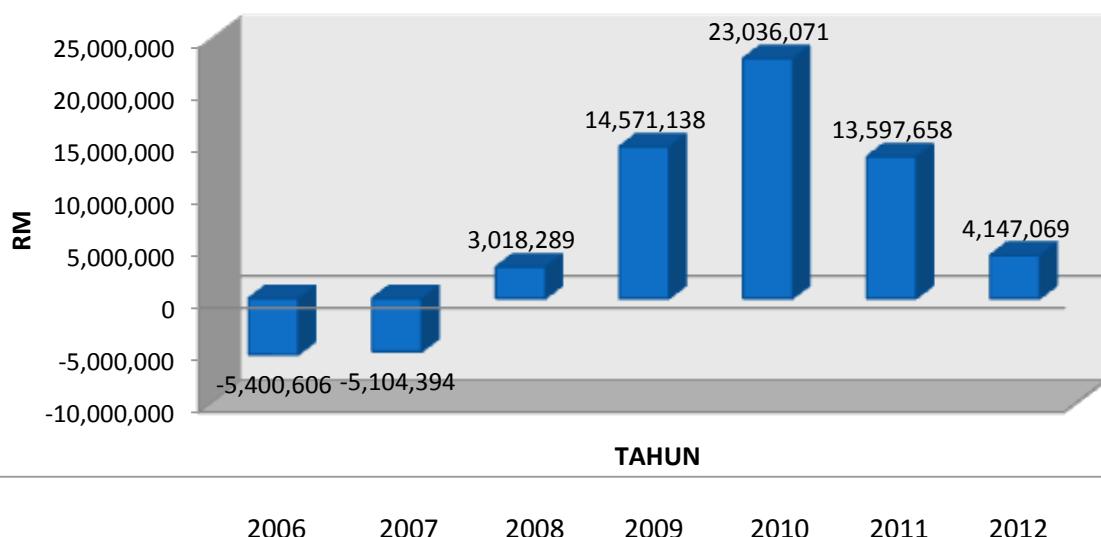
PRESTASI KEWANGAN MPSP BAGI TAHUN 2012

RINGKASAN UMUM

MPSP telah membuat anggaran bajet defisit bagi tahun 2012 sebanyak RM29.69 juta. Walaubagaimanapun, sehingga 31 Disember 2012, Majlis telah mencatatkan lebihan pendapatan sebanyak RM4.15 juta. Untuk makluman, MPSP telah mencatat lebihan pendapatan sebanyak RM13.59 juta pada tahun 2011 dan RM23.04 juta pada tahun 2010. Lebihan pendapatan bagi tahun 2012 adalah meliputi pendapatan dan perbelanjaan Majlis seperti berikut:

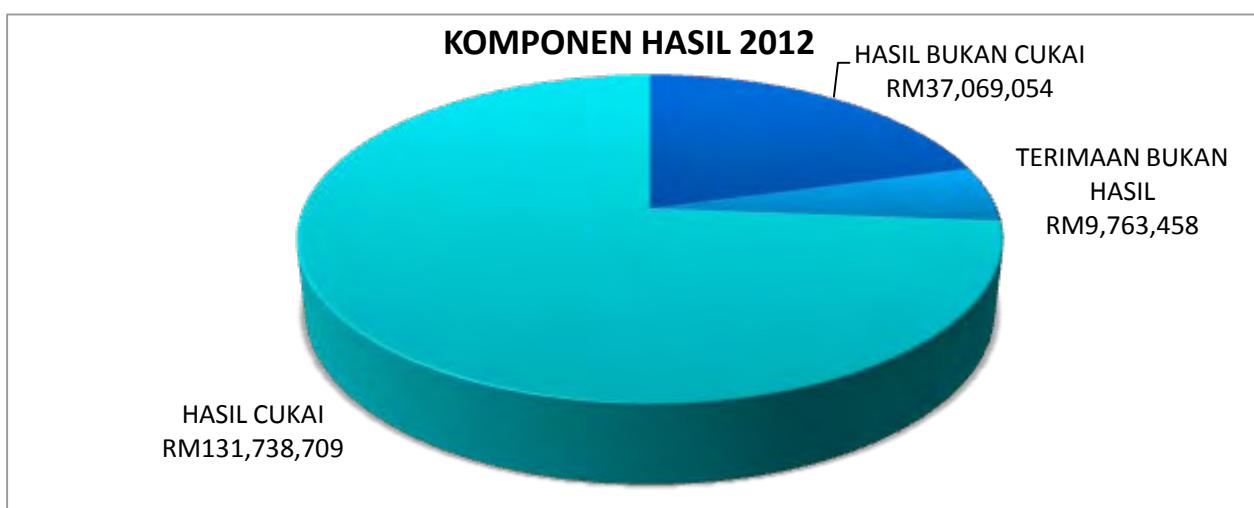
KETERANGAN	ANGGARAN RM JUTA	SEBENAR RM JUTA
Pendapatan	172.18	178.57
Perbelanjaan	201.87	174.42
(Defisit) / Lebihan	(29.69)	4.15

LEBIHAN PENDAPATAN DARI TAHUN 2006 SEHINGGA 2012



RINGKASAN PENDAPATAN

Pada keseluruhannya, pendapatan Majlis meningkat sebanyak 2.83% kepada RM178.57 juta pada tahun 2012 jika dibandingkan dengan tahun 2011 berjumlah RM173.65 juta iaitu dengan perbezaan RM4.92 juta. Hasil cukai merupakan komponen hasil utama sesebuah PBT terutamanya MPSP. Pada tahun kewangan 2012, hasil cukai meliputi 73.77% dari jumlah keseluruhan pendapatan MPSP. Manakala 20.76% dan 5.47% dari hasil pendapatan MPSP masing-masing terdiri daripada hasil bukan cukai dan terimaan bukan hasil.



Peningkatan pendapatan adalah terdiri daripada item-item seperti berikut:

BIL.	KETERANGAN PENDAPATAN	2012 RM JUTA	2011 RM JUTA	PERBEZAAN RM JUTA	% KENAIKAN
1.	Cukai Kadar Taksiran	131.74	126.98	4.76	3.75
2.	Perkhidmatan dan Bayaran Perkhidmatan	11.28	9.41	1.87	19.87
3.	Sewaan	7.43	6.54	0.89	13.61
4.	Faedah dari Perolehan dari Pelaburan	4.13	3.26	0.87	26.68
5.	Keuntungan Pelupusan Aset	1.69	0.002	1.69	84500

Selain daripada itu, terdapat juga penurunan pendapatan kepada item berikut :

BIL.	KETERANGAN PENDAPATAN	2012 RM JUTA	2011 RM JUTA	PERBEZAAN RM JUTA	% PENURUNAN
1.	Perolehan Dari Jualan Aset dan Barang-Barang	0.30	4.37	(4.07)	93.14
2.	Denda Dan Hukuman	4.09	4.55	(0.46)	10.11
3.	Pelbagai Terimaan	0.47	0.54	(0.07)	12.96
4.	Terimaan Lain	2.94	3.23	(0.29)	8.98

PRESTASI PENDAPATAN DARI TAHUN 2006 SEHINGGA 2012



RINGKASAN PERBELANJAAN

Secara keseluruhannya, perbelanjaan Majlis meningkat sebanyak 8.97% pada tahun 2012 berbanding tahun 2011 iaitu dari RM160.06 juta kepada RM174.42 juta dengan perbezaan sebanyak RM14.36 juta.

Walaupun terdapat peningkatan dalam perbelanjaan, Majlis masih terus mengambil langkah-langkah penjimatan bagi item-item seperti di dalam jadual berikut:

BIL.	KETERANGAN PERBELANJAAN	2012 RM JUTA	2011 RM JUTA	PERBEZAAN RM JUTA	% PENURUNAN
1.	Sewaan	0.25	0.27	(0.02)	7.41
2.	Pemberian dan Sumbangan	0.83	2.18	(1.35)	61.93

Selain daripada itu, terdapat juga peningkatan perbelanjaan kepada item-item berikut :

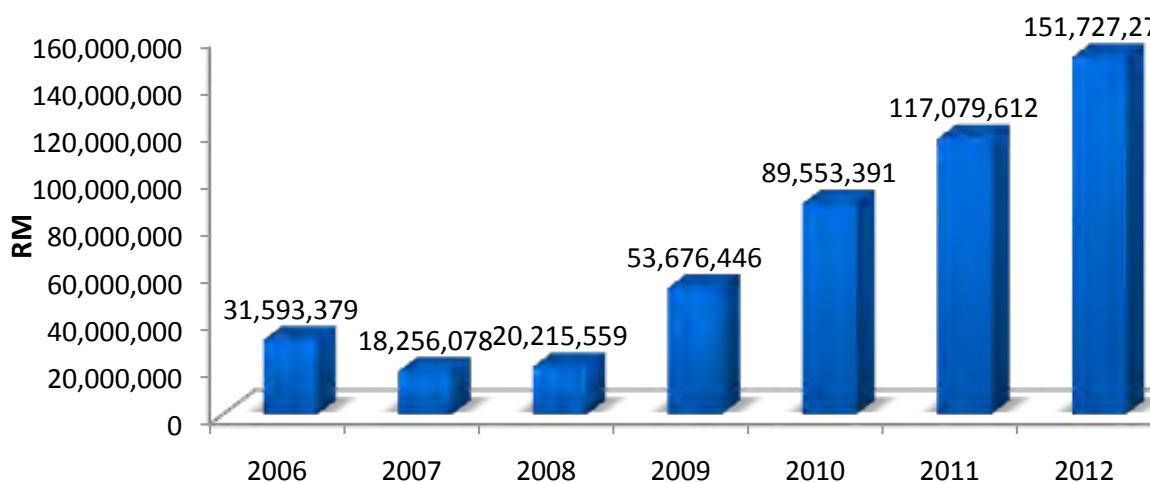
BIL.	KETERANGAN PERBELANJAAN	2012 RM JUTA	2011 RM JUTA	PERBEZAAN RM JUTA	% KENAIKAN
1.	Emolumen – Gaji dan Upahan	63.15	55.55	7.60	13.68
2.	Perbelanjaan dan Sara Hidup	1.63	1.37	0.26	18.98
3.	Perhubungan dan Utiliti	5.68	5.23	0.45	8.60
4.	Bekalan Bahan-bahan Mentah Untuk Penyelenggaraan dan Pembaikan	2.36	1.77	0.59	33.33
5.	Bekalan dan Bahan-bahan Lain	1.19	1.08	0.11	10.19
6.	Penyelenggaraan dan Pembaikan Kecil yang Dibeli	55.41	52.91	2.50	4.73
7.	Perkhidmatan Ikhtisas dan Perkhidmatan Lain yang Dibeli dan Hospitaliti	24.27	19.27	5.00	25.95
8.	Pengembalian Hasil	0.87	0.37	0.50	135.14
9.	Bayaran Cukai, Komisen, Insurans dan Perintah Mahkamah	1.39	1.21	0.18	14.88
10.	Bangunan dan Pembaikan Bangunan	0.99	0.00	0.99	100
11.	Kemudahan dan Pembaikan Kemudahan	1.80	1.17	0.63	53.85



Kedudukan Aset, Liabiliti, Aset Bersih dan Kumpulan Wang Majlis

ITEM	2012 RM JUTA	2011 RM JUTA	PERBEZAAN RM JUTA	% KENAIKAN / (PENURUNAN)
Aset	507.88	478.55	29.33	6.13
Liabiliti	396.54	367.89	28.65	7.79
Aset Bersih	111.34	110.66	0.68	0.61
Lebihan Terkumpul	83.30	79.16	4.14	5.23
Kumpulan Wang Perkhidmatan Kemajuan	26.34	29.81	(3.47)	(11.64)

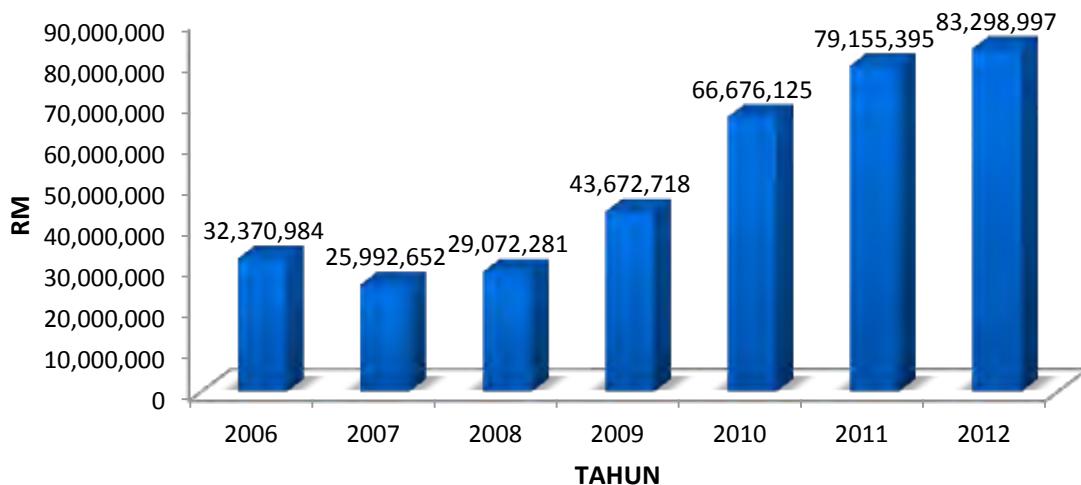
KEDUDUKAN TUNAI DARI TAHUN 2006 SEHINGGA 2012



Pada keseluruhannya jumlah aset telah meningkat sebanyak 6.13% iaitu RM478.55 juta dalam tahun 2011 kepada RM507.88 juta dalam tahun 2012 dengan perbezaan RM29.33 juta. Peningkatan ini berpunca daripada aliran tunai Majlis yang lebih baik berbanding tahun 2011 disebabkan promosi bayaran cukai pada hujung tahun 2012 dan pengeluaran lesen perniagaan kepada warga Seberang Perai pada bulan Disember 2012. Hasil daripada strategi ini kedudukan tunai Majlis meningkat sebanyak RM34.65 juta iaitu dari RM117.08 juta pada tahun 2011 kepada RM151.73 juta pada tahun 2012.

Nilai Aset bersih pada tahun 2012 telah meningkat sebanyak 0.61% iaitu dengan perbezaan sebanyak RM0.68 juta kerana jumlah aset bersih Majlis telah meningkat daripada RM110.66 juta pada tahun 2011 kepada RM111.34 juta pada tahun 2012. Kesan dari pertambahan aset dengan liabiliti yang ada Majlis telah memperolehi nilai aset bersih yang positif dan ini menunjukkan MPSP mempunyai kemampuan untuk membayar hutang yang sedia ada.

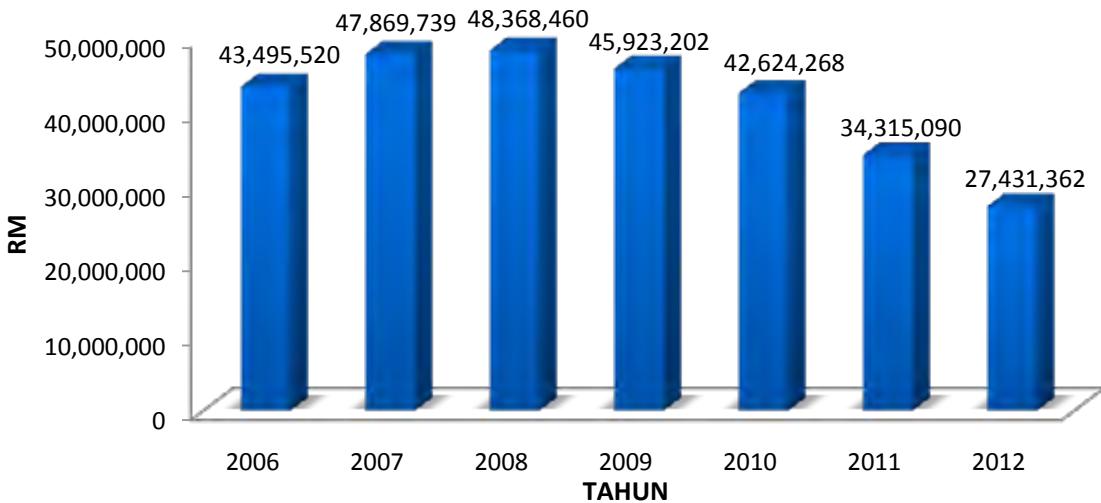
LEBIHAN TERKUMPUL DARI TAHUN 2006 SEHINGGA 2012



Kumpulan wang majlis terdiri daripada lebihan pendapatan terkumpul pada tahun 2012 berjumlah RM83.30 juta berbanding tahun 2011 iaitu RM79.16 juta dengan perbezaan RM4.14 juta meningkat sebanyak 5.23% disebabkan lebihan pendapatan yang diterima sebanyak RM4.15 juta pada tahun 2012.

Tunggakan Terkumpul Cukai Taksiran

TUNGGAKAN TERKUMPUL CUKAI TAKSIRAN DARI TAHUN 2006 SEHINGGA 2012



Carta palang di atas menunjukkan bahawa tunggakan terkumpul bagi tahun 2012 telah menurun sebanyak 20.08% iaitu RM6.89 juta jika dibandingkan dengan jumlah tunggakan pada penghujung tahun 2011. Penurunan ini berikutan dengan program kutipan tunggakan cukai taksiran yang giat dijalankan seperti tindakan penguatkuasaan yang lebih berkesan, serahan kes kepada panel peguam, debt collector serta pasukan khas, penyediaan kaunter bergerak dan kewujudan Klinik Pembayar Cukai.



PERBANDINGAN DI ANTARA ANGGARAN DAN LAPORAN PENYATA KEWANGAN 2009 - 2012

	2009		2010		2011		2012	
	BAJET (RM)	SEBENAR (RM)	BAJET (RM)	SEBENAR (RM)	BAJET (RM)	SEBENAR (RM)	BAJET (RM)	SEBENAR (RM)
HASIL	145,154,905	157,400,632	150,192,610	167,669,222	160,339,302	173,654,700	172,177,517	178,571,221
PERBELANJAAN:								
EMOLUMEN	53,606,187	48,359,792	53,767,612	51,561,544	55,891,822	55,547,412	58,548,312	63,146,372
PERKHIDMATAN & BEKALAN	98,271,200	79,427,324	94,301,830	77,581,180	107,994,020	81,939,296	130,924,085	90,859,576
PERBELANJAAN PEMBANGUNAN & HARTA MODAL	1,003,000	385,992	4,492,180	2,869,453	5,346,060	3,533,785	6,745,000	6,337,662
PEMBERIAN & KENAAN TETAP	6,282,300	6,119,902	6,433,300	6,211,528	6,262,223	5,507,371	3,730,000	3,009,564
PERBELANJAAN LAIN	1,462,020	958,479	2,515,000	1,543,563	2,150,000	1,579,883	1,925,000	2,262,405
PERBELANJAAN (TUNAI)	160,624,707	135,251,489	161,509,922	139,767,268	177,644,125	148,107,747	201,872,397	165,615,579
Lebihan/Kurangan Sebelum Pelarasan		22,149,143		27,901,954		25,546,953		12,955,642
PELARASAN ITEM PERAKAUNAN:								
SUSUT NILAI	-	5,663,561	-	5,552,708	-	5,917,489	-	6,267,334
HAPUSKIRA HUTANG RAGU	-	5,000,000	-	5,000,000	-	9,186,306	-	8,000,000
HAPUSKIRA ASET	-	2,293	-	693	-	1,948,485	-	452
KERUGIAN ASET	-	-	-	-	-	4,257	-	-
PINDAHAN KE LEMBARAN IMBANGAN:								
HARTA MODAL DAN PELARASAN LAIN	-	(111,891)	-	(2,480,648)	-	(2,965,276)	-	(3,277,662)
BAYARAN BALIK PINJAMAN POKOK	-	(2,974,808)	-	(3,205,750)	-	(2,138,775)	-	(2,181,551)
PELARASAN PEMIUTANG/PENGHUTANG	-	(1,150)	-	(1,120)	-	(3,191)	-	-
JUMLAH PERBELANJAAN	160,624,707	142,829,494	161,509,922	144,633,151	177,644,125	160,057,042	201,872,397	174,424,152
LEBIHAN/KURANGAN	(15,469,802)	14,571,138	(11,317,312)	23,036,071	(17,304,823)	13,597,658	(29,694,880)	4,147,069

AKTIVITI-AKTIVITI JABATAN PERBENDAHARAAN

TAHUN 2012



*Majlis Cabutan dan Penyampaian Hadiah
Pemenang Promosi Cukai Pintu 2012*

*Lawatan Penel Penilai Anugerah
Inovasi Pengurusan Kewangan 2011*



*Rampasan Harta Alih Kes Waran
Bagi Tunggakan Cukai*

Lawatan dari Majlis Perbandaran Nilai





LAPORAN TAHUNAN 2012

JABATAN PERANCANG BANDAR

1.0

PENGENALAN

Jabatan ini memainkan peranan penting di dalam mengawal pembangunan melalui penguatkuasaan Akta Perancangan Bandar dan Desa, 1976, Akta 172 termasuk Pindaan 1995 (Akta A993), 2001 (Akta A1129) dan 2007 (Akta A1313) bagi memastikan corak pembangunan adalah bersesuaian dan selaras dengan corak pembangunan yang telah ditetapkan di samping menghalang pembangunan yang bertentangan dengan perancangan di sesuatu kawasan tersebut.



2.0

VISI JABATAN

Mewujudkan pembangunan yang seimbang dan berdaya maju melalui perancangan yang komprehensif

3.0

MISI JABATAN

Memastikan perancangan yang seimbang melalui pembangunan mampan, mesra alam, beridentiti dan menarik selaras dengan kehendak Akta.

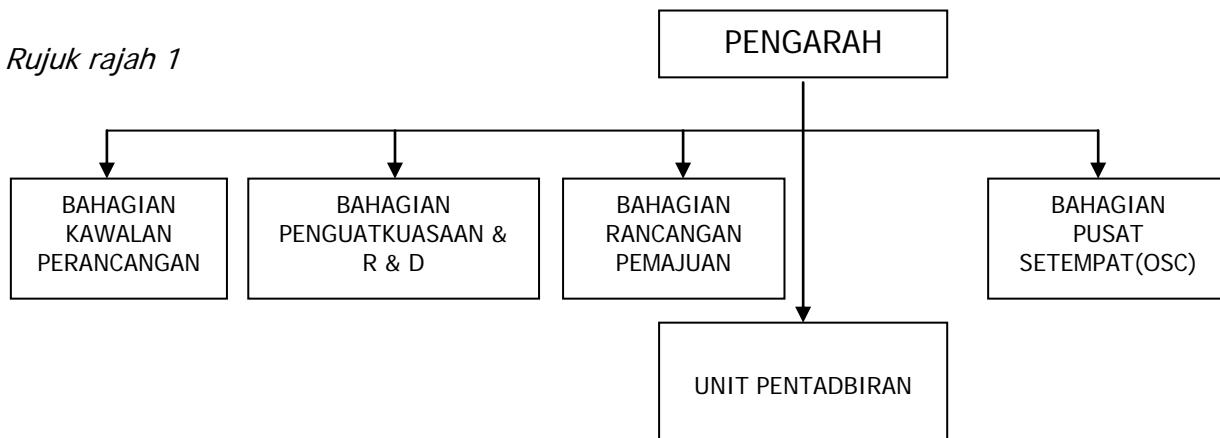
4.0

ORGANISASI JABATAN

Untuk merealisasikan fungsi-fungsi dengan berkesan, organisasi Jabatan ini terbahagi kepada 4 bahagian dan 2 unit iaitu seperti berikut :

- Bahagian Kawalan Perancangan
- Bahagian Penguatkuasaan & Pelesenan
- Bahagian Rancangan Pemajuan
- Bahagian Pusat Setempat (OSC)
- Unit Pentadbiran

Rujuk rajah 1



Rajah 1 : Carta Organisasi Jabatan Perancang Bandar

Selaras dengan itu tiap-tiap bahagian tersebut mempunyai tugas dan tanggungjawab seperti berikut:

4.1

Bahagian Kawalan Perancangan

- Memproses permohonan kebenaran merancang untuk skim perumahan, perniagaan, industri, institusi dan lain-lain jenis pembangunan
- Memproses permohonan pelan pecahan sempadan, cantuman, penyerahan dan pemberian milik semula tanah
- Memproses permohonan penamaan taman, jalan dan bangunan
- Memberi ulasan teknikal terhadap pelan bangunan, kerja tanah, ubah syarat tanah, sijil layak menduduki, permohonan lesen tumpangan sementara (TOL), penggunaan tanah kerajaan, pemberian milik tanah, pengambilan balik tanah, Perlindungan Semula dan lain-lain yang berkaitan



Aktiviti yang telah dijalankan :-

Sejak tahun 2008 hingga bulan Disember 2012 terdapat sebanyak 1589 permohonan yang telah diterima oleh pihak jabatan. Dari jumlah tersebut 1045 (65.6 %) merupakan permohonan kebenaran merancang untuk tujuan pembangunan dan 544 (34.%) adalah permohonan pelan pecahan sempadan/cantuman tanah, penyerahan dan pemberian milik semula tanah seperti Jadual 2.

JUMLAH PERMOHONAN YANG DITERIMA TAHUN 2008-2012

TAHUN	PELAN SUSUNATUR	PELAN PECAHAN/CANTUMAN TANAH/PENYERAHAN DAN PEMBERIAN MILIK SEMULA	JUMLAH
2008	127	77	204
2009	170	90	260
2010	206	102	308
2011	247	150	397
2012	295	125	420
JUMLAH	1045	544	1589

JADUAL : 2

Sementara permohonan yang telah diberi kelulusan adalah sebanyak 1084 yang terdiri daripada 676 (62.4 %) pelan kebenaran merancang dan 408 (37.6 %) pelan pecahan sempadan/cantuman tanah seperti Jadual 3.

JUMLAH PERMOHONAN YANG DILULUSKAN TAHUN 2008-2012

TAHUN	PELAN SUSUNATUR	PELAN PECAHAN/CANTUMAN TANAH	JUMLAH
2008	92	69	161
2009	172	94	266
2010	204	56	260
2011	92	110	202
2012	116	79	195
JUMLAH	676	408	1084

JADUAL : 3

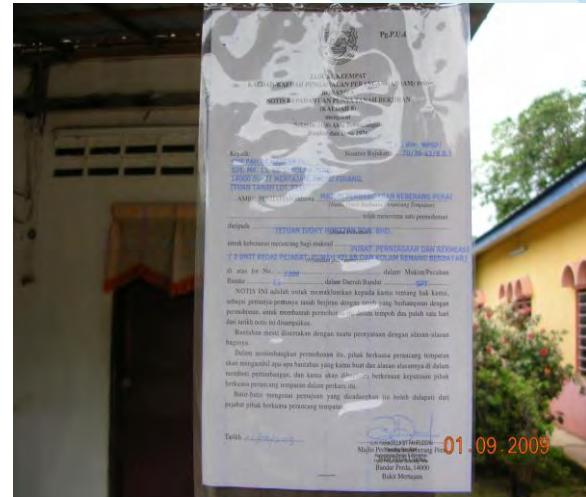
Berdasarkan trend permohonan seperti di **Jadual 2** dan **Jadual 3** didapati bilangan permohonan yang diterima dan yang diluluskan bagi permohonan kebenaran merancang telah meningkat berbanding tahun-tahun sebelumnya. Peningkatan ini memberi petanda bahawa penawaran terhadap pembangunan khususnya dalam sektor perumahan semakin bertambah di kawasan Seberang Perai.

Manakala kutipan bagi **Sumbangan Untuk Peningkatan Nilai Tanah** adalah sebanyak **RM684,403.46** dan bayaran **Sumbangan Mengantikan Penyediaan Kemudahan Awam** adalah sebanyak **RM1,042,820.50** bagi tahun 2012.

4.2

Bahagian Penguatkuasaan & Pelesenan

- Melaksanakan penguatkuasaan terhadap binaan tanpa kebenaran atau premis-premis yang salah guna kegunaan bangunan (change of use)
- Menyediakan laporan dan kertas pendakwaan terhadap tertuduh kepada Jabatan Undang-Undang
- Memberi ulasan terhadap permohonan lesen perniagaan am dan industri
- Menjalankan siasatan dan mengambil tindakan susulan terhadap aduan-aduan yang diterima
- Memproses permohonan tukar guna kegunaan bangunan (change of use)



Antara aktiviti yang telah dijalankan :-

Statistik permohonan Tahun 2012 adalah seperti berikut :-

JUMLAH PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG BAGI TUJUAN TUKAR GUNA DAN BURUNG WALIT 2012

JENIS PERMOHONAN	DITERIMA	DIPROSES	SELESAI
Tadika	12	2	4
Taska	2	07	12
Pusat Jagaan	2	01	1
Perniagaan	28	03	7
Burung Walit	5	2	1
Hotel Bajet	26	2	2
JUMLAH	171	26	145

4.3

Bahagian Rancangan Pemajuan

Bahagian Rancangan Pemajuan distrukturkan di bawah Jabatan Perancangan Bandar bagi melaksanakan tugas berdasarkan kepada bahagian III Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976; Akta 172. Perincian bidang tugas bahagian ini adalah seperti berikut:

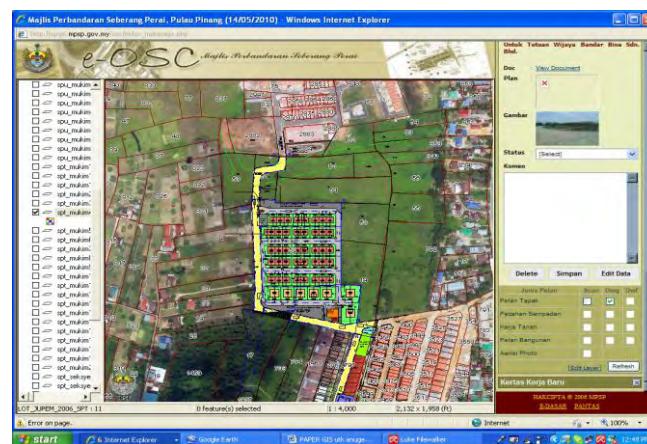
1. Menyelaras, memantau dan menyemak penyediaan Kajian Rancangan Tempatan Daerah Seberang Perai Utara 2005-2020(RTD SPU)
2. Menyelaras, memantau dan menyemak penyediaan Kajian Rancangan Tempatan Daerah Seberang Perai Tengah 2006-2020(RTD SPT)
3. Menyelaras, memantau dan menyemak penyediaan Kajian Rancangan Tempatan Daerah Seberang Perai Selatan 2009-2020(RTD SPS)
4. Menyelaras, memantau dan menyemak penyediaan kajian Rancangan Kawasan Khas (RKK) agar selari dengan Rancangan Struktur Negeri dan Rancangan Tempatan Daerah
5. Merancang, membangunkan dan memantau Sistem GIS iaitu GIS Map Browser, e-OSC, EIS SPT dan sebagainya termasuk penyelenggaraan dan pengemaskinian data serta maklumat ke dalam sistem GIS dan yang berkaitan dengannya.
6. Menyedia dan menyelaras dalam membekalkan maklumat serta maklumbalas kajian-kajian perancangan bandar di peringkat negeri dan persekutuan iaitu Pelaporan Pemantauan Rancangan Struktur Negeri, Pelaporan Pemantauan Dasar Perbandaran Negara, Kajian Profil Bandar dan Profil Kampung dan lain-lain.
7. Memberi khidmat nasihat dan membekalkan maklumat perancangan dan pembangunan kepada agensi-agensi kerajaan dan swasta, pelajar-pelajar, orang awam, para perunding dan sebagainya.
8. Memberi pelaporan berkenaan Sistem Pengukuran dan Penilaian Kemampunan Bandar-bandar di Malaysia - MURNInet secara online melalui laman web Jabatan Perancangan Bandar dan Desa Semenanjung Malaysia.
9. Menyelaras semua dasar-dasar kerajaan yang melibatkan rancangan-rancangan pemajuan, garis panduan perancangan, piawaian perancangan, undang-undang dan sebagainya yang melibatkan perancangan bandar yang telah dibentangkan kepada ahli majlis dimasukkan ke dalam sistem e Dasar MPSP.
10. Membangunkan Sistem Maklumat Geografi yang boleh dicapai secara 'online' melalui laman web <http://spgis.mpsp.gov.my>. Melalui sistem GIS ini, terdapat beberapa pecahan sistem GIS yang telah dibangunkan iaitu GIS Mapbrowser, Draf RTD Seberang Perai Utara, Draf RTD Seberang Perai Tengah dan Draf RTD Seberang Perai Selatan serta boleh membuat fungsi carian lot, pengezonan dan sebagainya.
11. Bahagian ini juga telah merancang satu pengkalan data Spatial (basemap) yang boleh dihubungkan dengan sistem pengkalan data daripada jabatan-jabatan lain. Walau bagaimanapun projek ini masih belum dapat direalisasikan memandangkan kekosongan jawatan juruteknik (pelukis pelan) masih belum diisi.

12. Memaparkan maklumat gunatanah secara grafik menggunakan konsep 'layer' dan dapat melihat perubahan status lot mengikut senario semasa.
13. Membangunkan satu perkongsian data dikalangan jabatan dalaman MPSP. Ini menjimatkan kos pemasangan dan penyokong perkakasan sesebuah perisian.
14. Memastikan pelanggan mendapat layanan yang terbaik semasa berurusan bagi mendapatkan maklumat dan pertanyaan berkenaan dengan perancangan bandar dan zoning pembangunan. Perkhidmatan diberi secara serta merta dengan surat pengesahan. Pada sepanjang tahun 2012 sebanyak 1650 pelanggan telah datang ke bahagian ini untuk mendapatkan perkhidmatan tersebut.
15. Mencetak pelan menggunakan sistem GIS MPSP dan mengeluarkan dokumen pengesahan zoning kepada pelanggan berdasarkan kepada RSNPP yang diwartakan. Pada tahun 2012 sebanyak 780 surat pengesahan zoning telah dikeluarkan dengan pecahan mengikut daerah iaitu SPU = 197, SPT = 412 dan SPS = 171.
16. Jualan pelan kepada pihak awam, swasta, pelajar dan lain-lain lagi merupakan antara perkhidmatan yang disediakan dan pada tahun 2012 catatan jualan pelan yang dijual berjumlah RM 6880.00
17. Memproses data dan maklumat pelan kebenaran merancang dan mendigit semula ke dalam sistem GIS kerana pelan kebenaran merancang yang dikemukakan oleh pihak perunding tidak mengikut 'base plan' berkoordinat cassini Penang daripada JUPEM. Sebanyak 217 buah skim telah didigit dan 55 pelan maklumat jalan, nama jalan, nama taman, sempadan taman serta pengelasan jenis pembangunan telah didigit ke dalam pangkalan data GIS. Masih terdapat banyak pelan yang belum selesai diproses kerana kekosongan 2 pelukis pelan yang masih belum diganti.

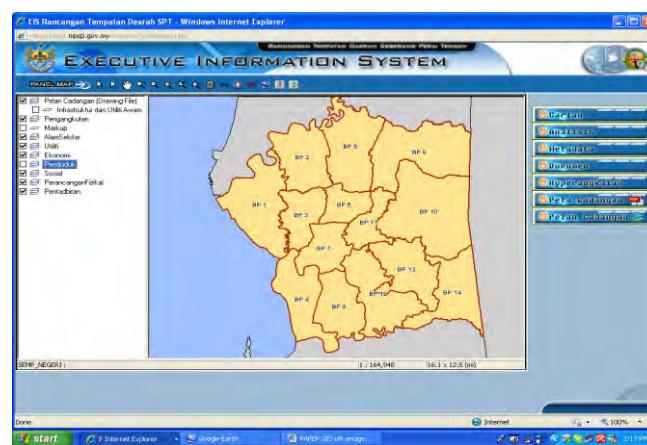


AKTIVITI YANG TELAH DIJALANKAN SEPANJANG TAHUN 2012

1. Ketiga-tiga RTD SPU, SPT dan SPS adalah dalam peringkat Laporan Draf Akhir. Tugas bahagian ini ialah memastikan MPSP mempunyai rancangan tempatan daerah yang diperincikan dan selari dengan dasar Rancangan Struktur Negeri. Laporan kajian ini juga memperincikan cadangan pembangunan sehingga melibatkan lot-lot tanah. (Status kajian adalah seperti di dalam jadual)
2. Semua Permohonan Pelan Kebenaran Merancang yang akan dibentangkan ke mesyuarat Jawatankuasa OSC untuk keputusan disediakan melalui sistem mesyuarat e-OSC menggunakan aplikasi GIS. Sebanyak 206 pelan kebenaran merancang yang diluluskan sejak Januari hingga Disember 2010 telah dikemaskini ke dalam sistem e-OSC menggunakan perisian ArcGIS dan kerja pendijitan untuk kemasukan maklumat pembangunan telah dilaksanakan.



3. Sistem Maklumat Eksekutif (EIS) yang disediakan bersama Rancangan Tempatan Daerah telah disemak dan dipinda mengikut kesesuaian penggunaan oleh pihak pengurusan atasan dalam merancang keperluan pembinaan dan peningkatan taraf serta keperluan baru kemudahan infrastruktur, utiliti dan perkhidmatan perbandaran seiring dengan pembangunan yang dijangkakan.



- Menyelaras semua dasar-dasar kerajaan yang melibatkan rancangan pemajuan, garis panduan perancangan, piawaian perancangan, undang-undang dan sebagainya yang melibatkan perancangan Bandar yang telah dibentangkan kepada ahli majlis dimasukkan ke dalam sistem e-Dasar MPSP



- Membangunkan Sistem Maklumat Geografi yang boleh dicapai secara 'online' melalui laman web <http://spgis.mpsp.gov.my>. Di dalam sistem GIS ini terdapat beberapa pecahan sistem GIS yang telah dibangunkan iaitu GIS Mapbrowser, RT Kepala Batas, RT Butterworth , RT Bukit Mertajam, RT Jawi, Sungai Bakap & Nibong Tebal serta boleh membuat fungsi carian.
- Bahagian ini juga telah merancang satu pengkalan data spatial (base map) yang boleh dihubungkan dengan sistem pengkalan data dari jabatan-jabatan lain. Walau bagaimanapun projek ini masih belum dapat direalisasikan kerana terdapat 2 kekosongan jawatan pelukis pelan yang telah beralih ke jawatan dan di jabatan yang lain.



- Memaparkan maklumat gunatanah secara grafik menggunakan konsep "layer" dan dapat melihat perubahan status lot mengikut senario semasa.
- Membangunkan satu perkongsian data dikalangan jabatan dalaman MPSP. Ini menjimatkan kos pemasangan dan penyokong perkakasan sesebuah perisian.
- Memastikan pelanggan mendapat layanan yang terbaik semasa berurusan bagi mendapatkan maklumat dan pertanyaan berkenaan dengan perancangan bandar dan zoning pembangunan. Perkhirmatan diberi secara serta merta dengan surat pengesahan. Sepanjang tahun 2010 seramai 600 pelanggan telah datang ke bahagian ini untuk mendapatkan perkhidmatan tersebut.
- Mencetak pelan menggunakan sistem GIS MPSP dan mengeluarkan dokumen pengesahan zoning kepada pelanggan berdasarkan RSNPP yang diwartakan. Pada tahun 2010 sebanyak 412 surat pengesahan zoning telah dikeluarkan dengan pecahan mengikut daerah iaitu SPU = 144, SPT = 160 dan SPS = 108.

11. Menyediakan data-data bagi pelaporan ke dalam sistem MURNInet secara online dan hasil analisis tersebut mendapati MPSP telah dikategorikan sebagai Bandar yang hanya mencapai kadar sederhana mampan dengan markah sebanyak 78.07 %. Terdapat 38 indikator yang dinilai dan daripada jumlah tersebut sebanyak 7 indikator yang kurang mampan dan 7 indikator sederhana mampan.

Indikator kurang mampan tersebut adalah:	Indikator sederhana mampan tersebut adalah:
Kadar kehilangan air	Kadar perbandaran
Kadar pembangunan kawasan cenderung banjir	Indeks kualiti air sungai
Nisbah keluasan tanah lapang awam kepada 1000 penduduk	Nisbah kes penyakit bawaan air dan makanan kepada 10,000 penduduk
Peratus peruntukan kewangan untuk program landskap	Kadar penceraian kepada 1000 isirumah
Peratus kelulusan CFO	Nisbah pegawai dalam kumpulan pengurusan dan iktisas kepada penduduk
Nisbah kes kemalangan jalanraya kepada 10,000 penduduk	Peratus perbelanjaan mengurus berbanding hasil.
Nisbah aliran tunai kepada amolumen	

12. Memproses data dan maklumat pelan kebenaran merancang dan mendijid semula ke dalam sistem GIS kerana pelan kebenaran merancang yang dikemukakan oleh pihak perunding tidak mengikut 'base plan' berkordinit cassini Penang daripada JUPEM. Sebanyak 45 buah skim telah didijid dan 28 skim telah dimasukkan maklumat jalan, nama jalan, nama taman, sempadan taman serta pengelasan jenis pembangunan ke dalam pangkalan data GIS. Masih terdapat banyak pelan yang belum selesai diproses kerana kekosongan 2 pelukis pelan yang masih belum diganti.

LAPORAN STATUS PROJEK-PROJEK KAJIAN RANCANGAN TEMPATAN TAHUN 2012
MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI

KAJIAN	LUAS (HEK.)	TEMPOH KAJIAN		STATUS	PERUNTUKAN (RM)			PERUNDING	CATATAN
		MULA	SIAP		MPSP	EPU	JUMLAH		
RTD SPU	26,137	2005	2008	Persediaan Mesyuarat J/Kuasa Bantahan	700,000	1,500,000.00	2,200,000.00	Perunding Permai Sdn Bhd	Mesyuarat Majlis Penuh : 30 Mei 2008 Mesyuarat J/Kuasa Perancang Negeri : 31 Jan 2011 Publisiti Awam telah diadakan pada 15 Mac-19 April 2012
RTD SPT	23,799	2006	2009	Persediaan Mesyuarat J/Kuasa Bantahan	710,000.00	1,419,630.00	2,2129,630.00	Jururancang Gemilang Sdn Bhd	Mesyuarat Majlis Penuh : 31 Mei 2010 Mesyuarat J/Kuasa Perancang Negeri : 16 Mei 2011 Publisiti Awam telah diadakan pada 15 Mac-19 April 2012
RTD SPS	24,334	2008	2010	Semakan Semula Draf Akhir	600,000.00	1,200,000.00	1,800,000.00	RNR PLANNING Sdn Bhd	J/Kuasa Perancang Pembangunan & Pengindahan 19 Sept 2011
Jumlah	74,270				2,010,000.00	4,119,630.00	6,129,630.00		

JENIS PERKHIDMATAN DI BAHAGIAN RANCANGAN PEMAJUAN

Jenis Perkhidmatan	Tugas	Hasil kerja tahun 2010
Sistem Mesyuarat e-OSC	<ul style="list-style-type: none"> - Memasukkan maklumat pelan dan kertas kerja ke sistem Mesyuarat e-OSC. - Memastikan sistem boleh dicapai secara 'online' sepanjang masa dan maklumat terkini berkaitan kelulusan pelan kebenaran merancang sentiasa dikemaskini 	244 pelan Kebenaran merancang yang telah diluluskan telah dikemaskini. Maklumat kelulusan perancangan semasa yang dikemaskini boleh dicapai melalui laman web http://spgis.mpsp.gov.my/osc
Sistem Maklumat Eksekutif (EIS) RTD	Memastikan pembangunan sistem mengikut standard yang telah ditetapkan	EIS RTD SPT telah siap dan sedia untuk kegunaan melalui laman web http://spgis.mpsp.gov.my/eis
Sistem e-Dasar	<ul style="list-style-type: none"> - Garis panduan perancangan yang diluluskan oleh Jawatankuasa Perancang Negeri dikemaskini ke dalam sistem untuk rujukan. - Menyediakan garispanduan untuk kelulusan MPSP 	<p>Sebanyak 7 garispanduan perancangan telah disediakan dan dimuatnaik ke dalam sistem iaitu Garispanduan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - SOHO - Guarded Neighbourhood - Gated Community - TLK Sementara Milik Persendirian - Pusat Mencuci Kenderaan Secara Manual - Hotel Bajet - Caj Pemajuan Pembangunan (penambahan nisbah plot dan densit)
Sistem GIS Map Browser	Memastikan sistem boleh dicapai secara 'online' sepanjang masa dan maklumat terkini berkaitan perancangan sentiasa dikemaskini	<p>Maklumat perancangan semasa dikemaskini dan sistem boleh dicapai melalui laman web http://spgis.mpsp.gov.my</p> <p>Maklumat yang telah dimuatnaik ke sistem ialah :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peta Cadangan RTD SPU - Peta Cadangan RTD SPT - Peta Cadangan RTD SPS - Kawasan Pembersihan MPSP mengikut Parlimen - Maklumat Infrastruktur Kemudahan Awam
Surat Pengesahan Zoning	Membuat carian lot dan zoning melalui sistem GIS dan mengeluarkan surat pengesahan pada masa yang sama	Sebanyak 780 surat pengesahan zoning telah dikeluarkan dengan pecahan mengikut daerah SPU : 197 SPT : 412, SPS : 171 dan jumlah pelanggan seramai 1650 orang.

Cetakan pelan dan Data Perancangan untuk Jualan dan kegunaan jabatan dalaman MPSP	Mencetak pelan mengikut keperluan pemohon seperti yang terkandung di dalam borang cetakan yang disediakan	Sebanyak lebih kurang 470 permohonan pelan daripada pihak swasta dan jabatan dalaman MPSP telah dicetak dengan kutipan jualan sebanyak RM6880.00.
Kemasukan data PKM ke aplikasi GIS bagi proses pengemaskinian	Semua pelan kebenaran merancang dan penamaan skim nama taman, jalan dan sempadan taman yang telah diluluskan didigit menggunakan aplikasi GIS	217 buah skim pembangunan telah didigit dan hanya 55 pelan maklumat jalan, nama jalan, nama taman, sempadan taman serta pengelasan jenis pembangunan dalam pangkalan data GIS. Masih terdapat banyak pelan yang belum selesai diproses kerana kekosongan 2 ng pelukis pelan yang masih belum diisi

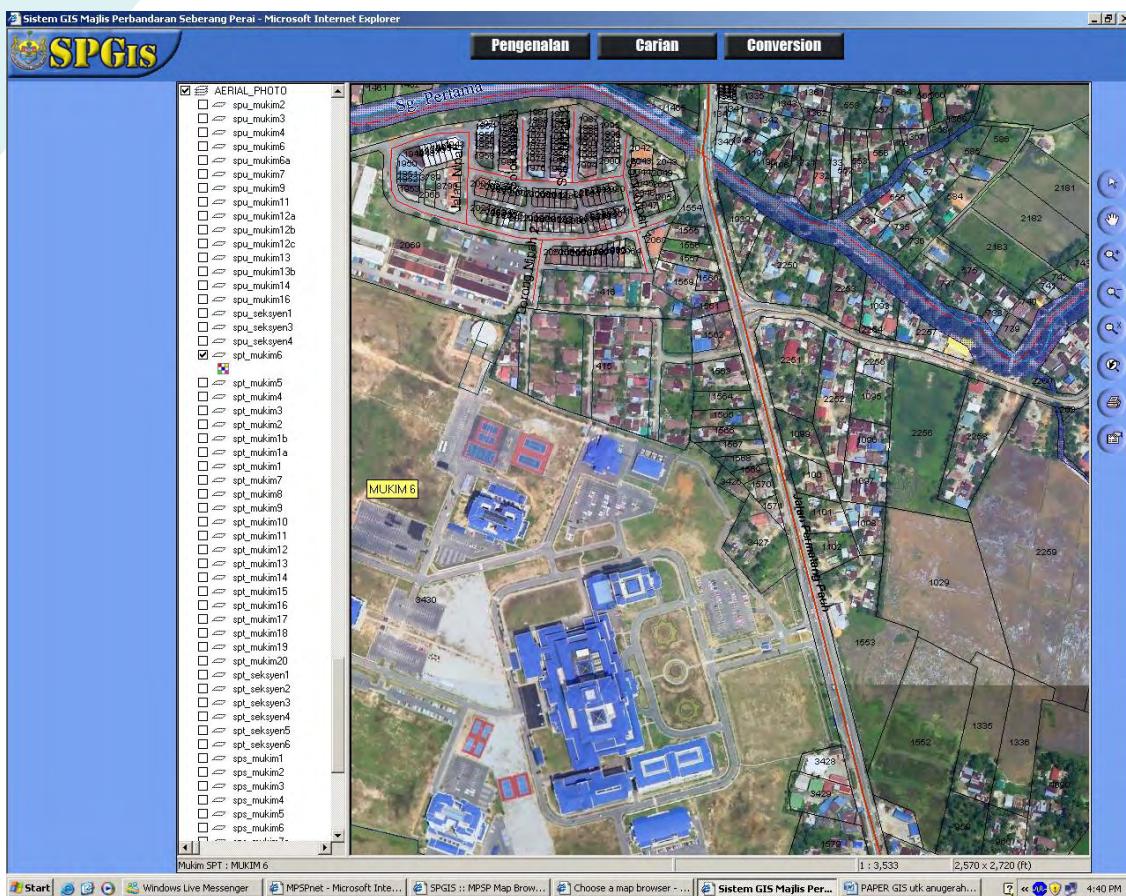
BAHAGIAN RANCANGAN PEMAJUAN

UNIT	SENARAI TUGAS
RTD SPU	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelaras, Memantau dan Menyemak Penyediaan Kajian Rancangan Tempatan Daerah Seberang Perai Utara 2005-2020 (RTD SPU) 2. Memantau laporan disiapkan oleh perunding dalam tempoh yang ditetapkan 3. Memantau perunding membentangan Laporan ke Jawatankuasa Kerja dalam tempoh yang ditetapkan. 4. Menyemak dan memberi ulasan kepada Laporan awal, Laporan Teknikal dan Draf Laporan Rancangan Tempatan dalam tempoh yang ditetapkan 5. Menyelaras, merekod dan menyemak semua ulasan Laporan Awal, Laporan Teknikal dan Draf RTD yang dikemukakan oleh Jabatan /Agenzi Teknikal sebelum dikemukakan kepada Pengurus Projek dan Perunding untuk diambilkira di dalam pindaan laporan. 6. Menyediakan maklumat-maklumat perancangan, data dan pelan-pelan untuk dibekalkan kepada Pengurus Projek (JPBD Pejabat Projek Zon Utara) dan Perunding. 7. Mengadakan publisiti awam, upacara perasmian dan jadual bertugas semasa publisiti diadakan. 8. Maklumat perancangan dimasukkan ke dalam Sistem GIS. 9. Menjadi Urusetia Mesyuarat Jawatankuasa Penyelaras Teknikal RTD 10. Memberi taklimat kepada YAB Ketua Menteri, Exco, Ahli Majlis dan Ketua Jabatan dll 11. Menyediakan Kertas Mesyuarat kepada Jawatankuasa Pentadbiran Kewangan untuk memohon peruntukan MPSP (30% daripada kos kajian) bagi kajian RTD SPU. 12. Memberi ulasan yang berkaitan tanah berdasarkan Draf RTD SPU 2020 kepada Pejabat Tanah dan Daerah /Orang Awam/ Pihak Swasta
RTD SPT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelaras, Memantau dan Menyemak Penyediaan Kajian Rancangan Tempatan Daerah Seberang Perai Tengah 2006-2020 (RTD SPT) 2. Memantau laporan disiapkan oleh perunding dalam tempoh yang ditetapkan. 3. Memantau perunding membentangan Laporan ke Jawatankuasa Kerja dalam tempoh yang ditetapkan. 4. Menyemak dan memberi ulasan kepada Laporan awal, Laporan Teknikal dan Draf Laporan Rancangan Tempatan dalam tempoh yang ditetapkan 5. Menyelaras, merekod dan menyemak semua ulasan Laporan Awal, Laporan Teknikal dan Draf RTD yang dikemukakan oleh Jabatan /Agenzi Teknikal sebelum dikemukakan kepada Pengurus Projek dan Perunding untuk diambilkira di dalam pindaan laporan.

	<ol style="list-style-type: none"> 6. Menyediakan maklumat-maklumat perancangan, data dan pelan-pelan untuk dibekalkan kepada Pengurus Projek (JPBD Pejabat Projek Zon Utara) dan Perunding. 7. Mengadakan pameran untuk publisiti awam, upacara perasmian dan jadual bertugas semasa publisiti diadakan. 8. Maklumat perancangan dimasukkan ke dalam Sistem GIS. 9. Menjadi Urusetia Mesyuarat Jawatankuasa Penyelarasan Teknikal RTD 10. Memberi taklimat kepada YAB Ketua Menteri, Exco, Ahli Majlis dan Ketua Jabatan dll 11. Menyediakan Kertas Mesyuarat kepada Jawatankuasa Pentadbiran Kewangan untuk memohon peruntukan MPSP (30% daripada kos kajian) bagi kajian RTD SPT. 12. Memberi ulasan yang berkaitan tanah berdasarkan Draf RTD SPT 2020 kepada Pejabat Tanah dan Daerah /Orang Awam/ Pihak Swasta
RTD SPS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelaras, Memantau dan Menyemak Penyediaan Kajian Rancangan Tempatan Daerah Seberang Perai Selatan 2009-2020 (RTD SPS) 2. Memantau laporan disiapkan oleh perunding dalam tempoh yang ditetapkan. 3. Memantau perunding membentangkan Laporan ke Jawatankuasa Kerja dalam tempoh yang ditetapkan. 4. Menyemak dan memberi ulasan kepada Laporan awal, Laporan Teknikal dan Draf Laporan Rancangan Tempatan dalam tempoh yang ditetapkan 5. Menyelaras, merekod dan menyemak semua ulasan Laporan Awal, Laporan Teknikal dan Draf RTD yang dikemukakan oleh Jabatan /Agenzi Teknikal sebelum dikemukakan kepada Pengurus Projek dan Perunding untuk diambilkira di dalam pindaan laporan. 6. Menyediakan maklumat-maklumat perancangan, data dan pelan-pelan untuk dibekalkan kepada Pengurus Projek (JPBD Pejabat Projek Zon Utara) dan Perunding. 7. Persiapan bahan pameran untuk publisiti awam, upacara perasmian dan jadual bertugas semasa publisiti diadakan. 8. Maklumat perancangan dimasukkan ke dalam Sistem GIS. 9. Menjadi Urusetia Mesyuarat Jawatankuasa Penyelarasan Teknikal RTD 10. Memberi taklimat kepada YAB Ketua Menteri, Exco, Ahli Majlis dan Ketua Jabatan dll

	<p>11. Menyediakan Kertas Mesyuarat kepada Jawatankuasa Pentadbiran Kewangan untuk memohon peruntukan MPSP (30% daripada kos kajian) bagi kajian RTD SPS.</p> <p>12. Memberi ulasan yang berkaitan tanah berdasarkan Draf RTD SPS 2020 kepada Pejabat Tanah dan Daerah /Orang Awam/ Pihak Swasta.</p>
GIS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelaras dan memantau pembangunan Sistem GIS termasuk penyelenggaraan dan pengemaskinian maklumat serta yang berkaitan dengannya. 2. Mengemaskini maklumat perancangan setiap bulan 3. Memasukan kertas kerja dan pelan PKM untuk Mesyuarat Pusat setempat (OSC) setiap 2 minggu 4. Memasukan kertas kerja dan pelan PKM untuk Mesyuarat Jawatankuasa Bantahan setiap 2 minggu 5. Perkongsian maklumat GIS dengan MaCGDI, JPBD dan Pegis 6. Pembangunan Laman Web Gis 7. Pembangunan Sistem e-OSC 8. Memastikan Sistem EIS RTD berfungsi 9. Jualan Pelan dan maklumat daripada sistem GIS 10. Mengeluarkan dokumen pengesahan zoning 11. Mendigit pelan-pelan susunatur PKM yang telah diluluskan. 12. Penerimaan Laporan dan data dalam bentuk 'softcopy' daripada perunding di masukkan ke dalam sistem 13. Menyediakan maklumat dan sistem untuk Jabatan Perbandaran bagi Data Parit Monsun dan kawasan banjir. 14. Menjalankan siasatan tapak untuk pengesahan maklumat sebelum dikemaskini ke dalam sistem. 15. Menyelaras penyediaan inventori menggunakan sistem GIS seperti: <ul style="list-style-type: none"> ● Kawasan Lapang - Tanah Kerajaan ● Sistem Pengurusan Alam Sekitar ● Taman Perumahan dan nama taman, Kawasan Perniagaan dan Industri. ● Jalan dan nama jalan

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyediakan bekalan maklumat dan maklumbalas kajian-kajian perancangan di peringkat persekutuan dan negeri yang berkaitan dengan Seberang Perai. 2. Menyediakan maklumat dan pelaporan pemantauan MurniNet setiap 6 bulan. 3. Memberi maklumat dan maklumbalas kepada pemantauan pelaksanaan Rancangan Struktur Negeri 2020 (RSN) - eMOSPlan 4. Memberi maklumat dan menghadiri mesyuarat berkaitan dengan Kajian Profil Bandar 5. Memberi maklumbalas, menyediakan maklumat dan menghadiri mesyuarat, seminar, bengkel yang berkaitan dengan Dasar Perbandaran Negara (DPN) bagi Bandar-bandar Kepala Batas, Butterworth, Bukit Mertajam, Jawi, Nibong Tebal dan Juru (Auto City) <p>R&D</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Kajian Profil Kampung: <ul style="list-style-type: none"> • melaksanakan semakan terhadap data kampung-kampung tradisional dan petempatan tersusun PBT masing-masing di portal serta memaklumkan sebarang perubahan data berkenaan kampung-kampung kepada pegawai pentadbir portal Kampung Tradisional di peringkat JKT dari semasa ke semasa • menghantar apa jua maklumat termasuk aktiviti berkenaan kampung tradisional dan petempatan tersusun di dalam kawasan masing-masing untuk dikongsi bersama • menyediakan sebarang maklumat berkenaan kampung tradisional dan petempatan tersusun yang diminta JKT dari semasa ke semasa • mencadangkan sebarang penambahbaikan portal dari semasa ke semasa 7. Menyediakan Kertas Maklumat dan Kertas Mesyuarat untuk dibentangkan kepada Mesyuarat Jawatankuasa Perancangan, Pembangunan dan Pengindahan setiap bulan 8. Memastikan Kertas Mesyuarat dan Kertas Maklumat yang berkaitan dasar serta garispanduan perancangan yang telah diluluskan oleh Jawatankuasa Perancangan, Pembangunan dan Pengindahan serta disahkan oleh Majlis Penuh di rekod, di jilid dan di muatnaik ke dalam Sistem Dasar dan Polisi (Intranet -Pengurusan) melalui Bahagian Pembangunan Korporat. 9. Mengemaskini Dasar Perancangan Sediada 10. Penyediaan Kertas Taklimat dari semasa ke semasa 11. Merancang, menyelaras dan menyediakan projek-projek khas yang diarahkan dari semasa ke semasa- cadangan laluan basikal di Seberang Perai.
--	--



17.0

UNIT URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC)

17.1

LATAR BELAKANG

Unit Urusetia Pusat Setempat (OSC) telah ditubuhkan di Majlis Perbandaran Seberang Perai (MPSP) pada 13 Jun 2007 selaras dengan pelancarannya oleh Y.A.B Perdana Menteri dalam Persidangan Mempertingkatkan Sistem Penyampaian Perkhidmatan Kerajaan pada 13 April 2007. Kini Unit OSC, MPSP telah pun mencapai usia lebih 5 tahun. Objektif utama penubuhan Unit OSC adalah bagi memendekkan norma masa memproses permohonan pemajuan tanah berdasarkan kepada prosedur memproses yang telah ditetapkan oleh Kementerian Perumahan Dan Kerajaan Tempatan (KPKT).



Kaunter OSC ditempatkan di bahagian kaunter pusat di dalam bangunan MPSP, Bandar Perda.

Unit OSC, MPSP ditempatkan di bahagian Kaunter Pusat, tingkat G dengan jumlah kakitangan seramai 12 orang. Peranan dan tugas Unit OSC adalah untuk menyemak dokumen permohonan, menerima permohonan yang lengkap, merekod permohonan, mengedarkan permohonan kepada jabatan yang memproses dan jabatan / agensi teknikal, memantau status permohonan dan melaporkan status permohonan kepada KPCT setiap bulan melalui Portal OSC.

Selain dari itu khidmat nasihat dari aspek keperluan dokumen dan tatacara mengemukakan permohonan turut diberi kepada juruperunding dan pemohon bagi membantu memastikan permohonan yang dikemukakan adalah lengkap dengan dokumen-dokumen yang diperlukan mematuhi Template Seragam Senarai Semak Dokumen Agensi Teknikal Luaran dan Agensi Teknikal Dalaman yang telah ditetapkan melalui Pekeliling Ketua Setiausaha Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan Bilangan 3 dan 4 Tahun 2011.

Borang-borang permohonan pemajuan yang dahulunya boleh didapati di kaunter OSC kini boleh di muat turun melalui laman web <http://www.mpsp.gov.my> bagi memudahkan pengguna mendapatkan borang yang terkini.

PERMOHONAN-PERMOHONAN PEMBANGUNAN YANG DITERIMA

Permohonan-permohonan pelan pembangunan yang diterima melalui Unit OSC melibatkan 5 jabatan memproses iaitu Jabatan Perancang Bandar, Jabatan Bangunan, Jabatan Kejuruteraan, Jabatan Perkhidmatan Perbandaran dan Pejabat Tanah dan Daerah (PTD) (Rujuk Jadual 1).

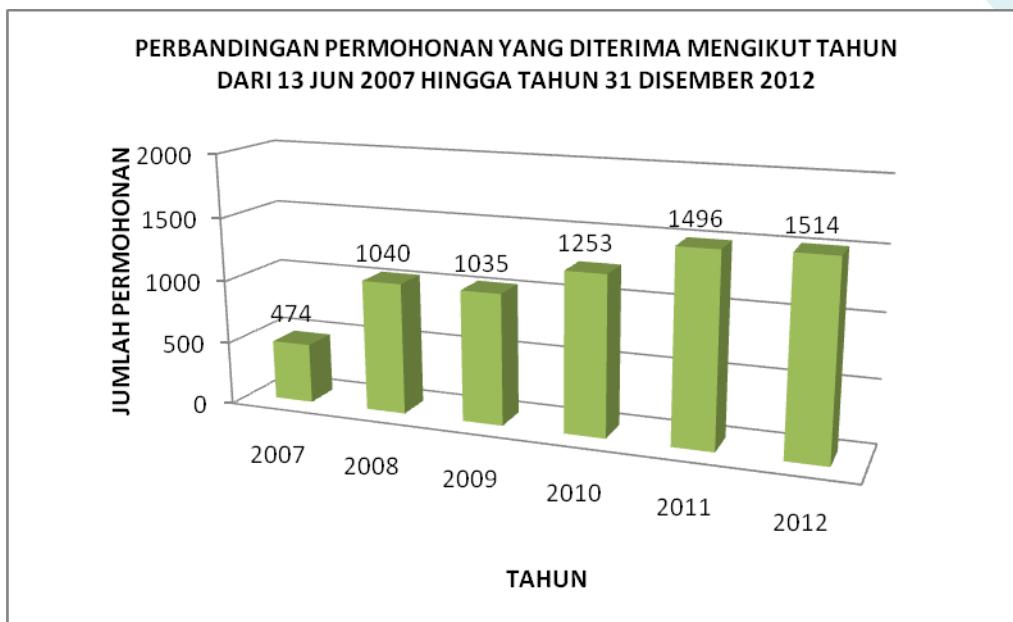
JUMLAH PEMOHONAN PELAN-PELAN PEMBANGUNAN YANG DITERIMA DI UNIT OSC MENGIKUT TAHUN DARI 13 JUN 2007 HINGGA 31 DISEMBER 2012

BIL	JENIS PERMOHONAN	2007	2008	2009	2010	2011	2012	JUMLAH
1.	Permohonan Kebenaran Merancang	48	127	126	172	205	233	911
2.	Permohonan Kebenaran Merancang (Tukarguna)	0	0	63	177	147	57	444
3.	Permohonan Kebenaran Merancang (Telco))	0	0	0	5	1	7	13
4.	Permohonan Kebenaran Merancang (Terhad)	0	0	0	4	11	0	15
5.	Permohonan Kebenaran Merancang (Serentak)	14	18	25	38	61	55	211
6.	Permohonan Pecah Sempadan	21	33	28	32	55	34	203
7.	Permohonan Pecah Sempadan (Serentak)	0	0	0	1	8	5	14
8.	Permohonan Serah dan Pemberianmilikan Semula	28	42	41	43	62	42	258
9.	Permohonan Cantuman Tanah	4	7	9	11	8	6	45
10.	Permohonan Pelan Lanskap	52	80	62	66	81	100	441
11.	Permohonan Pelan Lanskap (Serentak)	0	0	1	1	0	0	2
12.	Pelan Kerja Tanah	77	138	129	102	124	113	683
13.	Pelan Kerja Tanah (Serentak)	4	8	6	8	8	12	46
14.	Pelan Jalan dan Parit	91	266	205	209	243	314	1328
15.	Pelan Jalan dan Parit (Serentak)	1	4	2	2	3	5	17
16.	Pelan Lampu Jalan	42	73	73	63	84	107	442
17.	Pelan Lampu Jalan (Serentak)	0	1	0	1	0	0	2
18.	Pelan Bangunan	75	173	147	192	267	318	1172
19.	Pelan Bangunan KB 1	2	57	95	92	64	51	361
20.	Pelan Bangunan (Serentak)	13	10	15	18	40	35	131
21.	Pelan Konkrit Tetulang	1	0	0		0	0	1
22.	Pelan Sanitari Dalaman	0	0	0		0	0	0
23.	Permohonan Penyerahan dan Pemberimilikan Semula (204D KTN) (Serentak)	0	1	3	12	16	15	47
24.	Permohonan Pecah Sempadan dan Ubah Syarat Tanah (124 A KTN) (Serentak)	1	2	5	4	8	5	25
JUMLAH		474	1040	1035	1253	1496	1514	6812

JADUAL : 1

Jadual 1 menunjukkan jumlah permohonan yang diterima melalui Unit OSC mengikut tahun dari tahun 2007 hingga tahun 2012. Permohonan-permohonan yang diterima melibatkan permohonan diproses oleh Jabatan Perancang Bandar, Jabatan Kejuruteraan, Jabatan Bangunan, Jabatan Perkhidmatan Perbandaran dan Pejabat Tanah dan Daerah (PTD). Jumlah keseluruhan permohonan yang diterima dari tahun 2007 hingga tahun 2012 sebanyak 6812 permohonan.

CARTA PERBANDINGAN JUMLAH PERMOHONAN YANG DITERIMA MENGIKUT TAHUN DARI TAHUN 2007 HINGGA TAHUN 2012



CARTA : 1

Carta 1 menunjukkan perbandingan jumlah permohonan yang diterima mengikut tahun dari tahun 2007 hingga 2012. Pada tahun 2007 data yang direkodkan adalah rendah kerana penubuhan Unit OSC adalah pada tarikh 13 Jun 2007. Bagi tahun 2008, keseluruhan permohonan yang direkodkan adalah sebanyak 1040. Tahun 2009 menunjukkan sedikit penurunan namun tidak begitu ketara berbanding tahun 2008.

Sementara bagi tahun 2010 sehingga tahun 2012 tren menunjukkan peningkatan penerimaan jumlah permohonan. Permohonan yang diterima bagi tahun 2010 sebanyak 1253 permohonan menunjukkan peningkatan sebanyak 243 permohonan pada tahun 2011 menjadikan jumlah bagi tahun 2011 sebanyak 1496. Bagi tahun 2012 peningkatan tidak begitu ketara dari tahun 2011 iaitu sebanyak 1514 permohonan yang diterima.

17.3

STATUS PERMOHONAN DARI TAHUN 2007 HINGGA 2012

Permohonan yang diterima melalui Unit OSC akan direkodkan dan dipantau status dari masa kesemasa. Jadual 6 menunjukkan status permohonan yang telah diterima dari Jun 2007 hingga Disember 2012.

JADUAL JUMLAH PERMOHONAN MENGIKUT STATUS
DARI BULAN JUN 2007 HINGGA DISEMBER 2012

JENIS PERMOHONAN YANG DITERIMA	LULUS	TOLAK	BATAL	PERMOHONAN DALAM PERTIMBANGAN	JUMLAH
A. SERENTAK	317	30	82	66	495
B. BERASINGAN	3819	212	1845	441	6317
JUMLAH	4136	242	1927	507	6812

JADUAL : 2



CARTA : 2

Keseluruhan permohonan pemajuan yang telah diterima melalui Unit Urusetia Pusat Setempat (OSC) Majlis Perbandaran Seberang Perai dari tahun 2007 hingga tahun 2012 berjumlah 6812 permohonan. Dari jumlah tersebut sebanyak 6305 (93%) permohonan telah dibuat keputusan dan baki 507 (7%) sedang dalam proses.

Daripada jumlah 6305, permohonan yang telah diluluskan adalah sebanyak 4136 (61%), 242 (4%) permohonan ditolak dan 1927 (28%) permohonan dibatalkan secara pentadbiran. Permohonan yang dibatalkan secara pentadbiran adalah bagi permohonan yang ditarik balik dan permohonan yang gagal mengemukakan tunai syarat serta melebihi tempoh piagam yang telah ditetapkan mengikut jenis permohonan.

17.4

MESYUARAT JAWATANKUASA OSC

Mesyuarat Jawatankuasa OSC yang telah diadakan dalam tahun 2012 adalah sebanyak 24 kali mematuhi garispanduan yang telah ditetapkan oleh KPKT. Mesyuarat Jawatankuasa ini dipengerusikan oleh Yang DiPertua Majlis dan 30 ahli-ahli terdiri dari 4 orang Ahli Majlis, 2 orang Ahli Majlis Pemerhati dan 23 Jabatan / Agensi Teknikal yang telah dilantik.

Keputusan-keputusan yang telah dibuat dalam Jawatankuasa OSC bagi tahun 2012 telah dimaklumkan dalam Majlis Punuh sebanyak 12 kali.

**JADUAL BILANGAN MESYUARAT JAWATANKUASA OSC DAN
BILANGAN KERTAS MESYUARAT BAGI PERMOHONAN
PELAN KEBENARAN MERANCANG DAN PELAN BANGUNAN
YANG TELAH DIBENTANGKAN MENGIKUT TAHUN DARI TAHUN 2007 - 2012**

BIL.	TAHUN	BILANGAN MESYUARAT JAWATANKUASA OSC	BIL. KERTAS MESYUARAT YANG DIBENTANGKAN		
			PKM	BGN	JUMLAH
1.	2007	11 (bermula Jun 2007)	68	39	107
2.	2008	22	130	82	212
3.	2009	23	185	82	267
4.	2010	23	244	86	330
5.	2011	24	360	245	605
6.	2012	24	318	476	794

JADUAL : 3

Jadual 3 menunjukkan bilangan mesyuarat yang telah diadakan dan bilangan permohonan Pelan Kebenaran Merancang serta Pelan Bangunan yang telah dibentangkan dalam Mesyuarat Jawatankuasa OSC. Jumlah permohonan yang dibentangkan bagi tahun 2012 menunjukkan peningkatan sebanyak 131% dari tahun 2011. Peningkatan jumlah ini merupakan satu pencapaian yang positif dan perlu diteruskan untuk tahun seterusnya.

OSC *Online* merupakan salah satu inisiatif baru yang telah dilancarkan oleh Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan bagi mewujudkan satu sistem untuk mengemukakan permohonan pembangunan tanah secara online.

Majlis Perbandaran Seberang Perai telah ditawarkan untuk menyertai pelaksanaan OSC Online dalam fasa ketiga. Persetujuan untuk menerima pelaksanaan OSC Online telah dibuat melalui Aku Janji yang telah ditandatangani oleh Tuan YDP bertarikh 19 Mei 2010.

Lanjutan dari pada itu satu unit server telah dipasang di MPSP pada 29 September 2010. Pelancaran secara rasmi oleh Ketua Menteri Pulau Pinang telah diadakan pada 21 Oktober 2011.

Pada 30 April 2012 MPSP telah dilantik untuk program anak angkat OSC Online. Melalui program ini Unit OSC, MPSP akan menjadi rujukan penggunaan OSC Online bagi Zon Utara. Namun begitu jadual perlaksanaan program ini masih lagi belum ditetapkan.

LAWATAN KERJA OSC ONLINE KE MAJLIS PERBANDARAN ALOR GAJAH, MELAKA BANDAR BERSEJARAH

Pada 26 November 2012 Majlis Perbandaran Seberang Perai telah mengadakan lawatan kerja OSC Online ke Majlis Perbandaran Alor Gajah (MPAG). Lawatan ini disertai oleh Unit OSC, Jabatan Perancang Bandar, Jabatan Bangunan, Jabatan Kejuruteraan, Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta dan Jabatan Perkhidmatan Perbandaran.

Lawatan ini bertujuan bagi melihat pendekatan yang digunakan oleh MPAG untuk perlaksanaan OSC Online.



Paparan hadapan aplikasi OSC Online



4.5

Unit Bandar Selamat

- Mengumpul maklumat kawasan-kawasan yang mempunyai kadar jenayah yang tinggi
- Merekod dan membuat kajian tentang kawasan-kawasan "Hotspots"
- Merancang dan mendapatkan peruntukan untuk melaksanakan Program Bandar Selamat dari Kerajaan Persekutuan
- Melaksanakan 15 langkah-langkah Bandar Selamat seperti berikut :

STRATEGI 1 : Mereka Bentuk Persekitaran Fizikal.

Langkah 1 – **Pengasingan laluan pejalan kaki dari laluan bermotor**

Langkah 2 – Pelaksanaan reka bentuk persekitaran fizikal yang selamat

Langkah 3 – Pemetaan GIS jenayah dan program bandar selamat

STRATEGI 2 : Memperkasakan Kawasan Sasaran.

Langkah 4 – Penyediaan balai polis tetap atau bergerak

Langkah 5 – **Penyediaan cermin keselamatan**

Langkah 6 – Penyediaan papan tanda peringatan jenayah

Langkah 7 – **Penyediaan penggera keselamatan**

Langkah 8 – Penyediaan tempat motosikal berkunci

Langkah 9 – **Pemasangan kamera litar tertutup (CCTV) di premis perniagaan dan tempat awam**

Langkah 10 – **Pencahayaan**

Langkah 11 - **Laluan awam tidak terlindung dari pandangan awam**

Langkah 12 - Penjanaan aktiviti bersesuaian di kawasan terdedah dengan jenayah

STRATEGI 3 : Pengurusan, Penyertaan Komuniti Dan Kesedaran Awam.

Langkah 13 - Pendidikan, kesedaran awam dan publisiti

Langkah 14 - Meningkatkan rondaan di kawasan perumahan

Langkah 15 - Agenda Tetap dan Mesyuarat Majlis Penuh PBT

Catitan : **Tulisan yang digelapkan dilaksanakan di MPSP**

Laporan Statistik Program Bandar Selamat Tahun 2012

Kawasanm Hotspots	Jumlah Peruntukan	Kerja Tambahan	Proses Kerja
Jalan Raja Uda (Pakej A)	RM 361,200.00	RM 41,700.00	100%
Jalan Raja Uda (Pakej B)	RM 355,100.00	RM 69,870.00	100%
Mak Mandin	RM 386,950.00	RM 76,760.00	100%
Bandar Perda	RM 193,580.00	RM 45,848.00	100%
Jalan Rozhan	RM 193,580.00	RM 36,624.00	100%
Sg. Bakap	RM 216,200.00	-	95%
Jumlah	RM 1,929,130.00	RM 270,802.00	RM 2,199,932.00

4.6

Unit Pentadbiran

- Menyelenggara fail-fail permohonan dan fail am
- Merekod dan mengedar surat-menyerat
- Menyediakan dokumen-dokumen yang berkaitan dengan keputusan permohonan
- Menyediakan dan mengawalselia inventori pejabat
- Menyemak dan mengumpul data kutipan hasil bayaran Proses Pelan
- Lain-lain tugas yang berkaitan dengan urusan kakitangan

Antara aktiviti yang telah dijalankan :-

MENYEMAK DAN MEREKOD HASIL BAYARAN PROSES PELAN

Bayaran proses pelan merupakan punca utama pendapatan Jabatan Perancang Bandar. Dari tahun 2008 hingga 2012 jabatan telah berjaya memperolehi pendapatan hasil dari bayaran proses pelan iaitu sebanyak RM 3.3 juta. *Rujuk Jadual 4.*

BAYARAN PROSES PELAN DARI TAHUN 2008 - 2012

TAHUN	BAYARAN PROSES PELAN(RM)
2008	588,271.43
2009	737,473.18
2010	1,123,462.88
2011	2,449,207.49
2012	3,394,109.41

JADUAL : 4



LAPORAN TAHUNAN JABATAN BANGUNAN 2012

1. Pendahuluan

Pengawalan serta penguatkuasaan dalam Mengawal Binaan Tanpa Kebenaran (BTK) merupakan satu cabaran kepada Jabatan Bangunan untuk ditangani dengan sebaik mungkin.

Pembangunan yang semakin pesat dalam sektor perindustrian dan perumahan domestik memerlukan pengawalan dan penguatkuasaan yang sepenuhnya oleh Majlis Perbandaran Seberang Perai.

2. Struktur Organisasi Jabatan dibahagikan kepada berikut:-

- i. Bahagian Pentadbiran
 - Unit Pentadbiran
 - Unit Pemantauan dan Pelaksanaan
- ii. Bahagian Kawalan Bangunan
 - Unit Seberang Perai Utara
 - Unit Seberang Perai Tengah
 - Unit Seberang Perai Selatan
 - Unit Warisan

3. Fungsi Jabatan.

3.1 Kelulusan Pelan Bangunan

Majlis telah meluluskan Pelan Bangunan sebanyak 1185 unit untuk skim perumahan, rumah individu, komersial, pejabat termasuk bangunan-bangunan kerajaan seperti sekolah dan Institut Pengajian Tinggi.

Unit-unit Bangunan yang diluluskan Pelan bagi tahun 2012

BIL	KATEGORI BANGUNAN	BIL. KES YANG DILULUSKAN
1.	Rancangan Perumahan	110
2.	Komersial	2
3	Rumah Individu	982
4.	Kilang/ Pejabat/ Bengkel	19
5.	Lain-Lain Bangunan	72
JUMLAH		1185

3.2 Pengeluaran Sijil Kelayakan Menduduki

Sebanyak 1247 kes telah dikeluarkan Sijil Kelayakan Menduduki untuk tahun 2012. Penurunan pengeluaran Sijil Kelayakan Menduduki 2012 adalah kerana Jabatan telah mengunapakai kaedah CCC (*Certificate Of Completion And Compliance*) sepenuhnya bagi permohonan untuk tahun 2012. Hal ini menyebabkan penurunan jumlah permohonan pengeluaran Sijil Kelayakan Menduduki (SKM).

Jenis-jenis Bangunan yang telah diluluskan SKM bagi tahun 2012

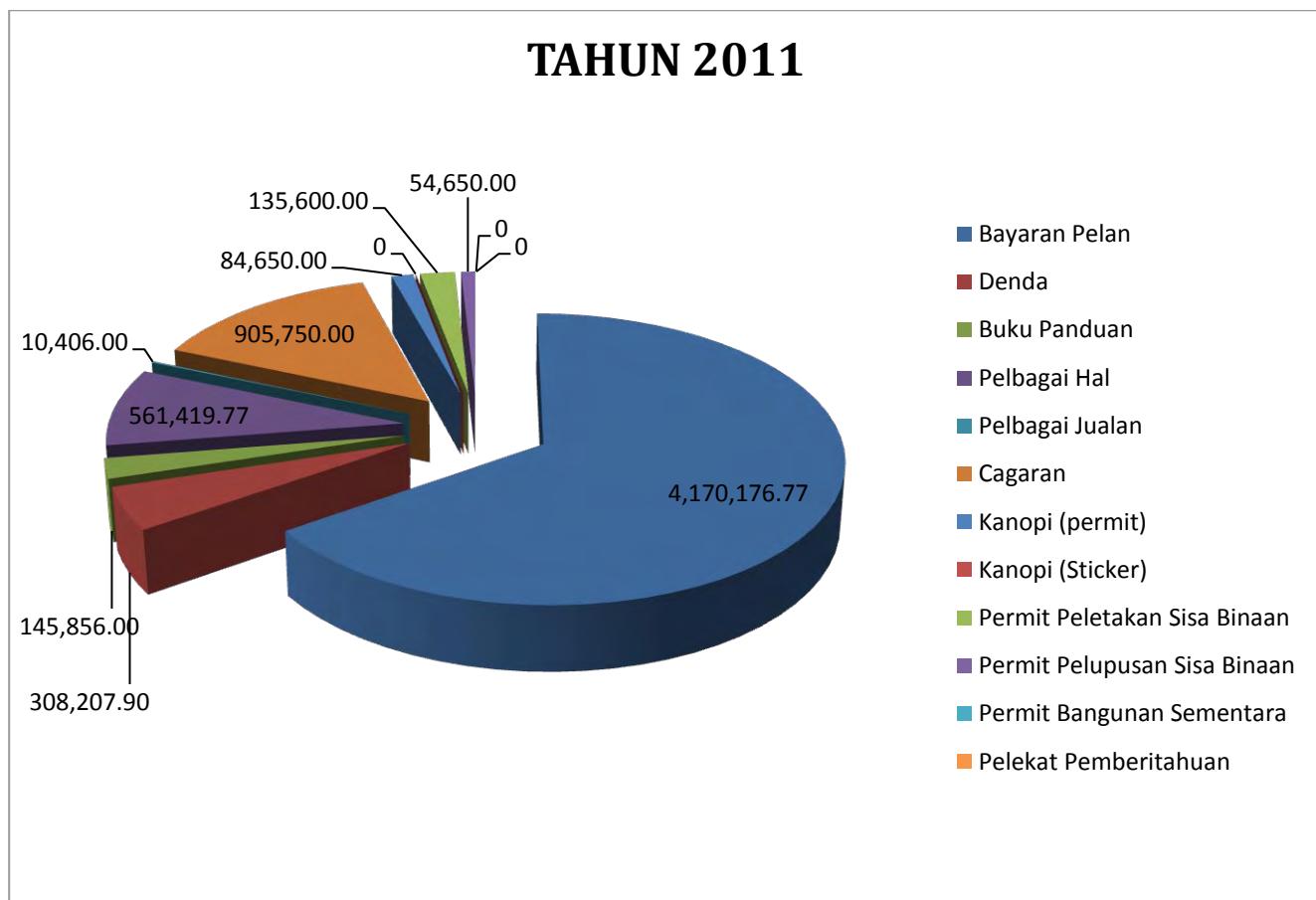
BIL	KATEGORI BANGUNAN	BIL. PROJEK
1.	Rancangan Perumahan	1104
2.	Komersial	0
3.	Rumah Individu	17
4.	Kilang/ Pejabat/ Bengkel	24
5.	Lain-lain Bangunan	102
JUMLAH		1247

Jumlah Unit Bangunan mengikut Daerah yang telah diluluskan CCC bagi tahun 2012

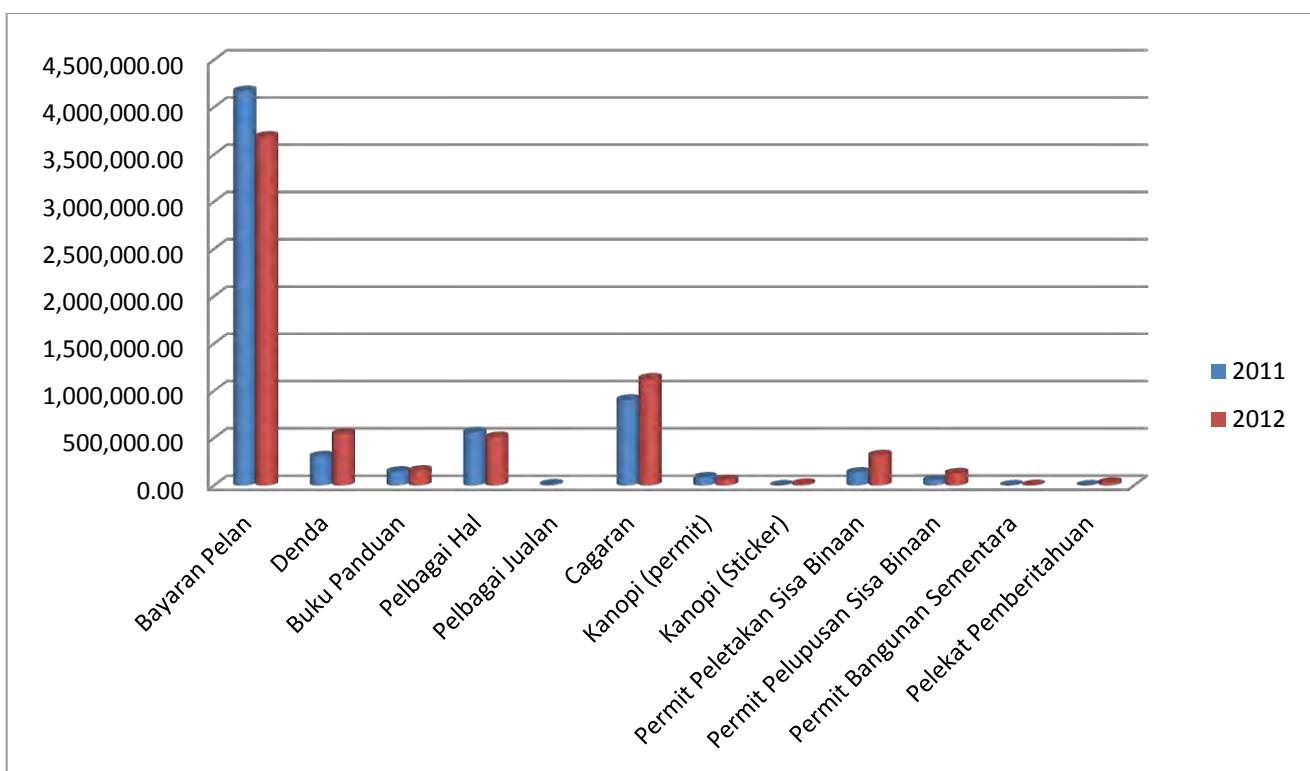
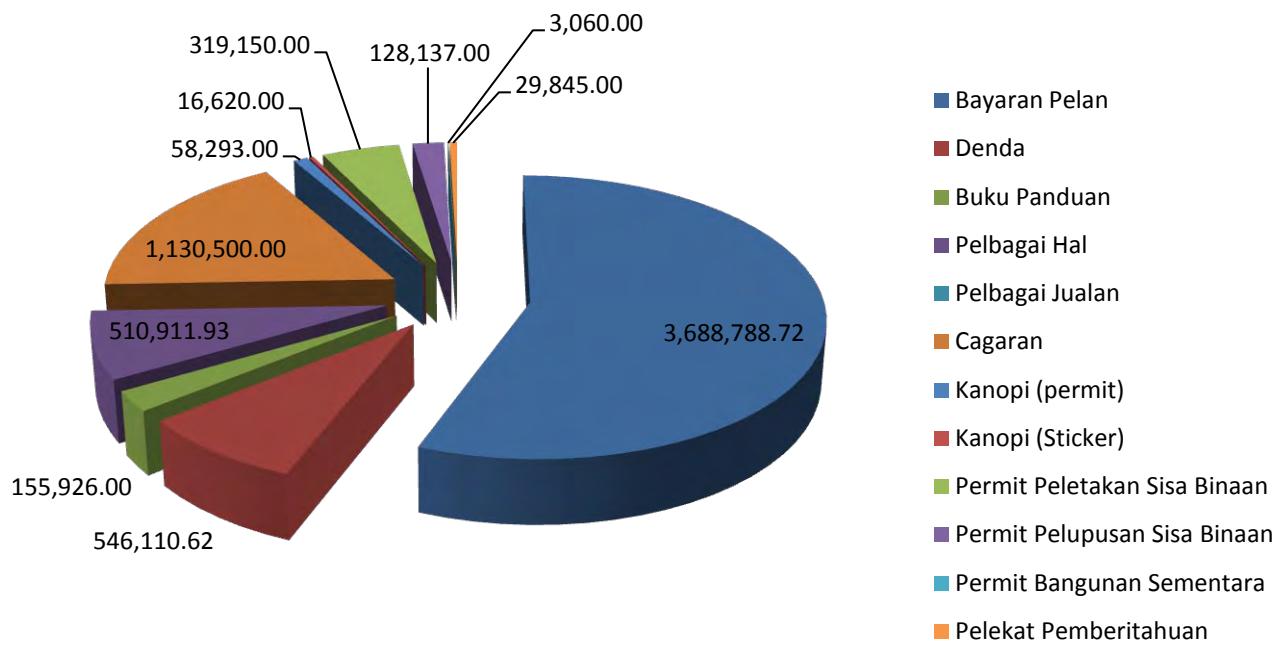
BIL	JENIS BANGUNAN	SPU	SPT	SPS	JUMLAH UNIT
1.	Rumah Kediaman	159	26	15	200
2.	Rumah Teres	1185	402	435	2,022
3.	Rumah Pangsa/ Pangsapuri/ Kondo	477	525	0	1,002
4.	Sesebuah/ Banglo	6	6	12	24
5.	Rumah Berkembar	48	224	144	416
6.	Kedai/ Pejabat	161	54	99	314
7.	Rumah Berasingan	0	0	3	3
8.	Rumah Klaster	0	0	0	0
9.	Town House	0	0	0	0
JUMLAH KESELURUHAN UNIT MENGIKUT DAERAH		2036	1237	705	3,978

3.3 Pendapatan Jabatan mengikut jenis 2012

BIL	KATEGORI	2011 (RM)	2012 (RM)
1.	Bayaran Pelan	4,170,176.77	3,688,788.72
2.	Denda	308,207.90	546,110.62
3.	Buku Panduan	145,856.00	155,926.00
4.	Pelbagai Hal	561,419.77	510,911.93
5.	Pelbagai Jualan	10,406.00	
6.	Cagaran	905,750.00	1,130,500.00
7.	Kanopi (permit)	84,650.00	58,293.00
8.	Kanopi (Sticker)	-	16,620.00
9.	Permit Peletakan Sisa Binaan	135,600.00	319,150.00
10.	Permit Pelupusan Sisa Binaan	54,650.00	128,137.00
11.	Permit Bangunan Sementara	-	3,060.00
12.	Pelekat Pemberitahuan	-	29,845.00



TAHUN 2012



3.4 Permohonan permit kanopi

Permohonan permit binaan sementara kanopi mengikut daerah 2012. Selain daripada memproses kelulusan pelan bangunan, Jabatan juga memproses permohonan permit sementara kanopi.

BIL	UTARA	TENGAH	SELATAN
1.	92	123	46

4. Program Transformasi MPSP

Jabatan Bangunan juga merupakan salah satu Jabatan yang terlibat secara langsung dalam Program Transformasi MPSP yang telah dilancarkan pada Julai 2010

4.1 Proses Transformasi Jabatan Bangunan

4.1.1 Proses kelulusan Pelan Tambahan dan Pindaan Kecil rumah kediaman di taman perumahan (Buku Panduan)

4.1.2 Proses kelulusan pelan pindaan dan tambahan rumah kediaman.

4.1.3 Proses kelulusan pelan bangunan rumah kediaman (3 Unit kebawah)

4.2 Pencapaian Pelaksanaan BPR Transformasi bagi tempoh Januari hingga Disember 2012

BIL	AKTIVITI	TEMPOH PERMOHONAN DILULUSKAN	BIL DITERIMA	BIL KES CAPIAI SASARAN
1.	Proses kelulusan pelan tambahan dan pindaan kecil rumah kediaman di taman perumahan (Buku Panduan)	Hari yang sama permohonan	647	647
2.	Proses kelulusan pelan pindaan dan tambahan rumah kediaman	Hari yang sama permohonan	504	504
3.	Proses kelulusan pelan bangunan rumah kediaman 3 unit kebawah	3 hari	155	155

5. Pencapaian Tahunan Jabatan

Jabatan sentiasa berusaha untuk memantapkan lagi sistem penyampaian dan pengurusan ke arah lebih efisien bagi memenuhi hasrat dan kepentingan pelanggan melalui sistem pengurusan dan urus tadbir yang cemerlang.



Pengenalan

Jabatan Kejuruteraan merupakan satu daripada jabatan yang terpenting dalam organisasi Majlis Perbandaran Seberang Perai. Jabatan ini bertanggungjawab dalam penyediaan perkhidmatan dan kemudahan awam bagi memastikan pencapaian pembangunan terus dinikmati oleh warga Seberang Perai. Di samping merancang dan melaksanakan pelbagai projek Majlis bagi pembangunan kawasan Seberang Perai, Jabatan ini juga bertanggungjawab bagi kerja-kerja penyelenggaraan serta menyediakan kemudahan awam seperti menyediakan pasar awam, tempat meletak kereta, pondok perhentian bas dan lampu jalan. Selain itu, jabatan ini juga memainkan peranan dalam penyeliaan sistem lalulintas dan kerja tanah di seluruh Seberang Perai.

Jabatan Kejuruteraan mempunyai tenaga kerja hampir 200 orang yang terdiri daripada Kumpulan Pengurusan & Profesional, sokongan, teknikal serta tenaga buruh yang menyumbang kepada prestasi jabatan secara keseluruhan.

Fungsi Jabatan

- Fungsi Jabatan
- Pembinaan bangunan-bangunan untuk kemudahan awam seperti kompleks Sukan,
- Dewan orang ramai, Pasar Awam, Kompleks Penjaja dan lain-lain kemudahan awam.
- Menaik taraf parit, parit tanah dan pembinaan parit-parit.
- Penyelenggaraan jalan-jalan taman perumahan dalam kawasan Metropolitan Butterworth dan Bukit Mertajam.
- Menyediakan kemudahan lampu-lampu jalan, lampu-lampu isyarat, pondok-pondok bas dan papan tanda nama jalan-jalan.
- Pembelian kenderaan dan alat-alat mesin kejuruteraan untuk pengurusan Jabatanjabatan di dalam Majlis.
- Penyelenggaran dan operasi rumah-rumah pam.
- Memproses dan menimbangkan permohonan pelan-pelan kerja tanah, lampu jalan dan papan iklan.
- Kawalan dan penguatkuasaan ke atas aktiviti-aktiviti kerja tanah.

Piagam Pelanggan

- Lampu jalan, lampu hiasan dan lampu isyarat disiasat dalam tempoh 3 hari daripada tarikh aduan diterima.
- Memastikan kerja-kerja menampal jalan dan taman yang berlubang dilaksanakan dalam tempoh 3 hari selepas aduan kerja menampal diterima.

Organisasi Jabatan

Unit Pentadbiran

Fungsi Utama

Pengurusan

- i. Pengurusan fail/surat- menyurat
- ii. Pengurusan hal ehwal kakitangan berkaitan perjawatan/perkhidmatan.
- iii. Pengendalian aduan.
- iv. Pengurusan & Maklumbalas mesyuarat
- v. Pengurusan Aset Jabatan
- vi. Khidmat pelanggan

Bekalan

- i. Penyelenggaraan dan pengendalian mesin pejabat.
- ii. Pengurusan perolehan/pembelian dan bekalan.
- iii. Pengurusan Stok dan Inventori

Pengurusan Kewangan

- i. Penyediaan Bajet Jabatan.
- ii. Pengurusan bajet & Perbelanjaan Jabatan.

Perjawatan

KAKITANGAN TETAP	151
KAKITANGAN KONTRAK	41
KAKITANGAN SAMBILAN	6
JUMLAH KAKITANGAN	198

PERJAWATAN / KUMPULAN	JUMLAH K/T
PENGURUSAN & PROFESIONAL	7
TEKNIKAL	61
PEMBANTU TADBIR	24
PEKERJA AWAM, TUKANG, PENYELENGGARA STOR	95
PEMBANTU AM PEJABAT	1
PEMANDU	10
JUMLAH KESELURUHAN	198

Bahagian Infrastruktur

Aktiviti

Unit Jalan & Lalulintas

- Melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan jalan di kawasan taman Perumahan
- Menyelaras aduan awam melalui e-Aduan dan sistem Pantas
- Memproses dan meluluskan kerja-kerja pengorekan jalan yang dikemukakan oleh JPA, TNB, TELEKOM, PEMAJU dan sebagainya
- Membina bump dan mengecat garisan zebra
- Menyelenggara Tempat Letak Kereta
- Memproses, meluluskan dan penguatkuasaan Billboard

PROJEK BANDAR SELAMAT

LAPORAN STATUS PELAKSANAAN FIZIKAL DAN KEWANGAN

LIMA (5) LANGKAH PROGRAM BANDAR SELAMAT 2012

PBT: MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI

BULAN: NOVEMBER 2012

Bil.	Senarai Projek	Anggaran Kos (RM)	Kos Projek (RM)	Bank (RM)	Tarikh Mula	Tarikh Sifat	Status Kerosakan Fisikal	Peratus Kemajuan (Fisikal) (%)	Peratus Kemajuan (Kewangan) (%)	Nama Kontaktor	Catatan (Kunci/Parjangan) (KM)
SUBJUG MENGALAMKAN KERJA-KERJA PROGRAM BANDAR SELAMAT 4 SOKAAN PEMERINTAH ANGGARAN JUMLAH SETAHANING RAYA UTMN.											
1	Subjuk mengalami kerja-kerja Program Bandar Selamat 4 Jalan Dapit - Setahaning Raya Utan.	8	117,000.00	71,780.00	5/9/2012	4/10/2012		100%		PERANTAUAN KONTAKTOR REANTI CEGAS ENTERPRISE	300 m
2	Subjuk mengalami kerja-kerja Program Bandar Selamat 4 Jalan Dapit - Setahaning Raya Utan.	12	40,000.00	28,530.00	5/9/2012	4/10/2012		70%		PERANTAUAN KONTAKTOR GENERASI UTARA ENTERPRISE	Suri Lanut Melesing 12/11/2012 100 m
3	Subjuk mengalami kerja-kerja Program Bandar Selamat 4 Jalan Kenyong 13/9, Setahaning Raya Utan.	18	115,000.00	73,288.00	5/9/2012	4/10/2012		70%		PERANTAUAN KONTAKTOR SYFA BINA ENTERPRISE	Suri Lanut Melesing 12/11/2012 300 m
4	Subjuk mengalami kerja-kerja Program Bandar Selamat 4 Jalan Kluang, Menteng, Jalan Padang Kluang, Seberang Perai Utara	94,350.00	77,000.00	17,350.00	5/9/2012	4/10/2012		70%		PERANTAUAN KONTAKTOR TERSAAG ENTERPRISE	Suri Lanut Melesing 12/11/2012 300 m
5	Subjuk mengalami kerja-kerja Program Bandar Selamat 4 Jalan Tan Hamban Beram Indah, Seberang Perai Utara	325,860.00	207,000.00	118,960.00	5/9/2012	4/10/2012		70%		PERANTAUAN KONTAKTOR STYARKAT SHAFRIF DAN ANAK-AWAH	Suri Lanut Melesing 12/11/2012 300 m
6	Subjuk mengalami kerja-kerja Program Bandar Selamat 4 Jalan Tan Hamban Beram Indah, Seberang Perai Utara	274,682.00	200,000.00	76,861.00	17/9/2012	16/10/2012		80%		PERANTAUAN KONTAKTOR ROZKHA ENTERPRISE	Suri Lanut Melesing 12/11/2012 300 m
7	Subjuk mengalami kerja-kerja Program Bandar Selamat 4 Jalan Sungai Tambari & Jalan Nerus, Alor Kurau, Dapit, Banting dan Jalan Kulin, Sabering Peul Pengah.	207,124.00	19,376.00	57,398.00	17/9/2012	16/10/2012		80%		PERANTAUAN KONTAKTOR CITRA MEKAR ENTERPRISE	Suri Lanut Melesing 12/11/2012 750 m
8	Subjuk mengalami kerja-kerja Program Bandar Selamat 4 Jalan Pusaranan Baru Nagasari, Kompleks Nagasari, Jalan Kurau, Dapit, Banting dan Jalan Sungai Terengah.	271,012.00	228,000.00	42,102.00	17/9/2012	16/10/2012		80%		PERANTAUAN KONTAKTOR ASEA VENTURE	Suri Lanut Melesing 12/11/2012 600 m
9	Subjuk mengalami kerja-kerja Program Bandar Selamat 4 Jalan Batu Melayu, Lorong Lingkar dan Jalan Pantai, Seberang Perai Tengah.	286,696.00	16,245.00	124,232.00	17/9/2012	16/10/2012		80%		PERANTAUAN KONTAKTOR INTEGRATED TECHNOLOGY SDN BHD	Suri Lanut Melesing 12/11/2012 700 m
10	Subjuk mengalami kerja-kerja Program Bandar Selamat 4 Jalan Batu Melayu, Lorong Lingkar dan Jalan Pantai, Seberang Perai Tengah.	320,160.00	215,000.00	105,900.00	5/9/2012	4/10/2012		70%		PERANTAUAN KONTAKTOR MADANI MARY ENTERPRISE	Suri Lanut Melesing 12/11/2012 800 m
11	Subjuk mengalami kerja-kerja Program Bandar Selamat 4 Jalan Batu Sungai Sungai Sungai dan Jalan Pantai, Seberang Perai Selatan.	262,238.00	18,770.00	72,288.00	5/9/2012	4/10/2012		70%		PERANTAUAN KONTAKTOR ANJUNG NOVAS SEN BHD	Suri Lanut Melesing 12/11/2012 500 m
12	Subjuk mengalami kerja-kerja Program Bandar Selamat 4 Jalan Sungai dan membaikkan dermawang.	24,000.00	18,000.00	6,000.00	5/9/2012	4/10/2012		100%		PERANTAUAN KONTAKTOR SHAPAN CONSTRUCTION SDN BHD	110 m
13	Kunjungan pemantauan kerja-kerja dan penyematan bantuan teknikal dan membaikkan dermawang.	16,472.00	12,768.00	37,035.10	17/9/2012	16/10/2012		100%		PERANTAUAN KONTAKTOR SHAPAN CONSTRUCTION SDN BHD	120 m
14	Kunjungan pemantauan kerja-kerja dan penyematan bantuan teknikal dan membaikkan dermawang.	59,867.00	38,200.00	21,667.00	17/9/2012	16/10/2012		100%		PERANTAUAN KONTAKTOR ASPEK TEKNIK ENGINEERING SDN BHD	
15	Kunjungan mengalami kerja-kerja Program Bandar Selamat 4 Jalan Sungai dan membaikkan tembilok.	98,750.00	82,050.00	14,000.00	17/9/2012	16/10/2012		100%		PERANTAUAN KONTAKTOR HFC ENTERPRISE	120 m
Jumlah					2,888,677.00	2,010,874.40					

JUMLAH HASIL PERMIT PAPARAN IKLAN YANG DIKELUARKAN OLEH MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI (MPSP) DI SEBERANG PERAI

TAHUN	JUMLAH
2005	RM342,667.00
2006	RM304,872.00
2007	RM436,994.50
2008	RM506,872.50
2009	RM569,139.50
2010	RM658,826.00
2011	RM732,529.50
JUMLAH	RM 900,353.50

STATISTIK PERMIT KELULUSAN PAPAN IKLAN DI SEBERANG PERAI

JENIS PAPAN IKLAN	STATUS TANAH	ADA KELULUSAN	TIADA KELULUSAN	SSI	JUMLAH
PAPAN IKLAN PEMBANGUNAN	SENDIRI	115	12		127
	REZAB		1	3	4
PAPAN IKLAN KOMERSIAL (DALAM BANDAR)	SENDIRI	27	5		32
	REZAB		11	43	54
PAPAN IKLAN DI LEBUHRAYA UTARA SELATAN	SENDIRI	134	18		152
	REZAB		21	93	114
UNIPOLE	SENDIRI	23	3		26
	REZAB			1	1
GANTRY	LLM		7		7
PARAPET DI JEJAMBAT & JEJANTAS	JKR / LLM	11	3 (Belum ada permohonan)		11
JUMLAH		310	78	140	528

SENARAI KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN PAPAN TANDA NAMA TAMAN DAN KAMPUNG UNTUK TAHUN 2012

PARLIMEN	BIL UNIT
BAGAN	3
BATU KAWAN	5
NIBONG TEBAL	13
B.MERTAJAM	95
KEPALA BATAS	10
TASEK GELUGOR	7
PERMATANG PAUH	13
KESELURUHAN	146

SENARAI BONGGOL JALAN YANG TELAH DILAKSANAKAN UNTUK TAHUN 2012

PARLIMEN	BIL UNIT
BAGAN	6
BATU KAWAN	35
NIBONG TEBAL	15
B.MERTAJAM	9
KEPALA BATAS	24
TASEK GELUGOR	11
PERMATANG PAUH	7
KESELURUHAN	107

KOS KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN TEMPAT LETAK KERETA MELALUI KONTRAKTOR YANG DILANTIK MELALUI PROSES KERJA UNDI 2012

BIL	SKOP KERJA	NAMA KONTRAKTOR	JUMLAH PLK	JUMLAH PLM	KOS (RM)	TARIKH MULA	TARIKH SIAP
1	Kerja-kerja mengecat petak letak kereta/ motosikal dgn menggunakan 'reflective thermoplastic' di Tmn Alma, Jln Rozhan dan kws sekitarnya, BM, SPT (MPSP/50/7-7/2 bah 14)	JND BINA ENTERPRISE 012-4555291	952	219	19,584.50	3.05.2010	1.07.2012
2	Kerja-kerja mengecat petak letak kereta/ motosikal dgn menggunakan 'reflective thermoplastic' di Tmn Cermai, Samagagah dan kws sekitarnya Pmtg Pauh, SPT (MPSP/7-7/2 bah 15)	D MAN ENTERPRISE 019-4572264 – SUPARMAN B DIN	1058	60	20,000.00	13.06.2012	13.09.2012
3	Kerja-kerja mengecat petak letak kereta/ motosikal dgn menggunakan 'reflective thermoplastic' di Jln Sg. Bakap, Tmn Gamelan dan kws sekitarnya, S Perai Selatan (MPSP 50/7-7/3 bah 7)	OTHMAN B MD DIN 013-5098575	1015	130	20,000.00	12.07.2012	13.08.2012
4	Kerja-kerja membekal dan memasang papan tanda pemberitahuan Perintah Lalulintas Jalan (Letak Kereta Berkupon) di kws jalan yang diwartakan di seluruh Seberang Perai (MPSP/50/7-7/7 bah 35)	KESINAI BINA ENTERPRISE 013-4043893/04-5736743 ROSNAH BT ABU HASSAN	RM480.00X41 unit + insuran RM 232.00	-	19,912.00	25.06.2012	24.08.2012
5	Kerja-kerja membekal dan memasang papan tanda pemberitahuan Perintah Lalulintas Jalan yang diwartakan di seluruh Seberang Perai Tengah (MPSP/50/2-12/111 bah 24)	KEJURUTERAAN ARUS ABD HALIM B KASA 012-4856696/04-5392171	RM480.00X41 unit + insuran RM 232.00	-	19,912.00	13.06.2012	13.09.2012
6	Kerja-kerja membekal dan memasang papan tanda pemberitahuan Perintah Lalulintas Jalan yang diwartakan di seluruh Seberang Perai Selatan (MPSP/50/2-12/112 bah 23)	OTHMAN B SHARIFF 019-5234321	RM480.00X41 unit + insuran RM 232.00	-	19,912.00	13.06.2012	12.09.2012
	JUMLAH		3055	409	RM119,320.50	-	-

Aktiviti

Unit Ulasan Pelan

- Memastikan semua permohonan kelulusan pelan infrastruktur yang dikemukakan oleh Jurutera Perunding dibuat keputusan dalam tempoh 50 hari bekerja tertakluk permohonan lengkap dari bahagian Pusat Setempat (OSC).
- Memastikan surat pengesahan bagi sokongan (OC) dikeluarkan dalam tempoh 42 hari.
- Memastikan ulasan kebenaran merancang dikeluarkan dalam tempoh 40 hari.

Pelan jalan & parit tahun 2012	Permohonan	Diluluskan
Seberang Perai Tengah	202	99
Seberang Perai Utara	87	40
Seberang Perai Selatan	78	29
Jumlah Permohonan	367	168

- Sebanyak 199 pelan jalan & parit terpaksa ditolak kerana syarat tidak ditunai & telah tamat tempoh yang ditetapkan.
- Bayaran caruman perparitan bagi tahun 2012 berjumlah RM5,657,603.69.

Pelan lampu jalan tahun 2012	Permohonan	Diluluskan
Seberang Perai Tengah	40	31
Seberang Perai Utara	46	38
Seberang Perai Selatan	29	21
Jumlah Permohonan	115	90

- Sebanyak 25 pelan lampu jalan terpaksa ditolak kerana syarat tidak ditunaikan & telah tamat tempoh yang ditetapkan.

Unit Kerja Tanah

- Memastikan semua permohonan kelulusan pelan kerja tanah dikemukakan oleh Jurutera Perunding.
- Meluluskan Pelan Kerja Tanah dalam tempoh 50 hari setelah semua syarat ditunaikan.

Pelan pelan kerja tanah tahun 2012	Permohonan	Diluluskan
Seberang Perai Tengah	62	38
Seberang Perai Utara	36	21
Seberang Perai Selatan	42	30
Jumlah Permohonan	140	89

- Sebanyak 51 pelan kerja tanah terpaksa ditolak kerana syarat tidak ditunaikan & telah tamat tempoh yang ditetapkan.
- Kutipan bayaran pelan kerja tanah bagi tahun 2012 berjumlah RM192,501.50

Unit Perparitan

- Menaiktaraf parit-parit perbandaran dalam kawasan taman perumahan.
- Mengurus dan memantau aktiviti-aktiviti aktiviti-aktiviti pembersihan parit monsun oleh kontraktor yang dilantik oleh MPSP.
- Mengurus dan memantau aktiviti-aktiviti pembersihan kolam takungan oleh kontraktor yang dilantik oleh MPSP.

Kerja-kerja membersih parit monsun tahun 2012	Bilangan projek	Kos (RM)
Seberang Perai Tengah	76	1,513,818
Seberang Perai Utara	35	653,217
Seberang Perai Selatan	11	220,000
Jumlah Keseluruhan	122	2,387,035

Kerja-kerja membersih kolam takungan tahun 2012	Bilangan projek	Kos (RM)
Seberang Perai Tengah	41	820,000
Seberang Perai Utara	9	180,000
Seberang Perai Selatan	16	320,000
Jumlah Keseluruhan	66	1,320,000

Kerja-kerja penyelenggaraan parit tahun 2012	Bilangan projek	Kos (RM)
Seberang Perai Tengah	56	1,110,930
Seberang Perai Utara	24	461,440
Seberang Perai Selatan	37	717,452
Jumlah Keseluruhan	117	2,289,822

DATA KERJA-KERJA MEMBERSIH PARIT MONSUN, KOLAM TAKUNGAN DAN PENYELENGGARAAN PARIT BAGI TAHUN 2012

JENIS KERJA	DAERAH	BILANGAN PROJEK	KOS PROJEK (RM)
MEMBERSIH KOLAM TAKUNGAN	SPU	9	180,000.00
MEMBERSIH PARIT MONSUN		35	653,217.00
PENYELENGGARAAN PARIT		24	461,439.83
	JUMLAH :	68	1,294,656.83
MEMBERSIH KOLAM TAKUNGAN	SPT	41	820,000.00
MEMBERSIH PARIT MONSUN		76	1,513,818.00
PENYELENGGARAAN PARIT		56	1,110,930.79
	JUMLAH :	173	3,444,748.79
MEMBERSIH KOLAM TAKUNGAN	SPS	16	320,000.00
MEMBERSIH PARIT MONSUN		11	220,000.00
PENYELENGGARAAN PARIT		37	717,452.04
	JUMLAH :	64	1,257,452.04
	JUMLAH KESELURUHAN:	305	5,996,857.66

Bahagian Fasiliti

Unit Sivil

- Melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan harta Majlis
- Menerima dan menjalankan siasatan berhubung aduan dari semasa ke semasa berhubung harta di bawah kawalan.
- Memberi maklumbalas aduan melalui email,surat,sistem dan mesyuarat
- Menyediakan BQ (Anggaran Harga) sebelum kerja dilaksanakan
- Menyediakan borang sebutharga
- Menyelaras lawatan dan taklimat di tapak bersama kontraktor berhubung sebutharga/tender yang dilaksanakan
- Menyediakan kertas kelulusan bagi penilaian sebutharga, lantikan konsultan & Juruukur.
- Memproses bayaran kepada kontraktor untuk bayaran kerja yang telah siap
- Melaksanakan,memantau dan mengurus projek tambahan seperti yang diarahkan oleh Pengarah

SENARAI HARTA MAJLIS DI BAWAH TANGGUNGJAWAB UNTUK DISELENGGARA

BIL	JENIS HARTA	DAERAH			JUMLAH
		SPU	SPT	SPS	
1	Bangunan Pejabat				3
	Ibu Pejabat Bandar PERDA		1 (16 tingkat)		
	Pej. Caw. BM		1		
	Pej. Caw. Butterworth	1	-	-	
2	Mahkamah Munisipal & Ruang pejabat sewa	1	1		2
3	Bangunan Kompleks Kastam	-	1	-	1
4	Pos Kawalan keselamatan FTZ	-	4	-	4
5	Kawasan Industri Perai				
6	Dewan	39	72	40	151
7	Kompleks Sukan	1	2	-	3
8	Kolam Renang	-	2	-	2
9	Pangsapuri Ampangan PPR	-	1 (250)	-	1 (250)
	dewan	-	1	-	1
	surau	-	1	-	1
	kiosk	-	3		3
10	Rumah kedai	1 (10)	-	-	1 (10)
11	Bengkel	1	1	1	3
12	Depo Sampah	37	49	30	116
13	Tapak Semaian	1	1	1	3
14	Pondok bas	427	392	195	1,014
15	Depo Rampasan	1	-	-	1
<p>*NOTA: Bilangan pondok bas,dewan, depo sampah akan bertambah dari semasa ke semasa berdasarkan pertambahan kemajuan pembangunan di Seluruh Seberang Perai.</p>					

PROJEK PENYELENGGARAAN PASAR AWAM



PROJEK PENYELENGGARAAN DEWAN ORANG RAMAI



BUTIRAN PROJEK

Tajuk	:	Kerja-kerja naiktaraf di dewan orang ramai Taman Mutiara, SPT
Tarikh mula	:	01.07.2012
Tarikh siap	:	27.08.2012
Kos projek	:	RM20,000.00
Kontraktor	:	Pembinaan Juara Maju

Unit Elektrikal

- Unit ini bertanggungjawab mengurus, merancang, menyusun dan mengawal selia kerja-kerja penyelenggaraan Lampu Jalan Tiang Bergalvani milik MPSP, Lampu Hiasan/Perayaan dan permohonan Lampu Jalan Awam Tiang Konkrit TNB mengikut prosedur yang ditetapkan dan pemasangannya di seluruh Seberang Perai.
- Selain itu, unit ini turut bertanggungjawab untuk memantau pemasangan dan mengawalselia penyelenggaraan lampu isyarat di seluruh Seberang Perai. Mengawal dan memantau pemasangan elektrikal bagi bangunan baru milik MPSP dan mengawalselia penyelenggaraan sistem elektrikal untuk Pasar Awam, Gerai Makanan, Pondok Bas, Kompleks Sukan, Ruman Pam, Tandas Awam dan seluruh harta MPSP yang berkaitan dengan elektrik.
- Unit ini juga turut menyemak dan membuat ulasan elektrikal bagi pelan bagi lampu jalan awam,lampu hiasan, lampu isyarat dan bangunan harta majlis yang dikemukakan oleh pihak juruperunding / JKR.

MAKLUMAT LAMPU JALAN AWAM

TIANG BESI BERGALVANI



- MILIK MPSP
- BIL TIANG 9173 TIANG
- KABEL BAWAH TANAH & TALIAN ATAS
- MPSP SELENGGARA
- MPSP BAYAR BIL ELEKTRIK
- ADUAN KEROSAKAN 04-5497608 ATAU 1800- 88-6777

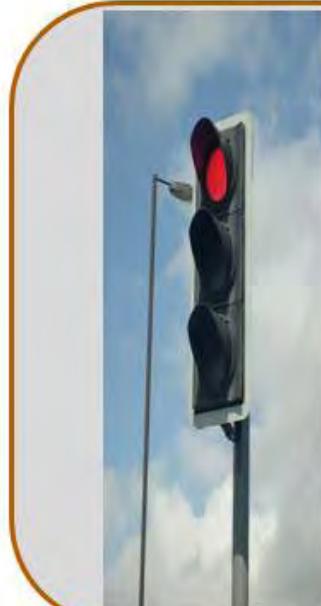
TIANG BATU KONKRIT



- MILIK TNB
- BIL TIANG 42,856 TIANG
- KABEL TALIAN ATAS SAHAJA
- TNB SELENGGARA
- MPSP BAYAR BIL ELEKTRIK
- ADUAN KEROSAKAN 15454

Perkara	Lampu Jalan Jenis (Tiang Bergalvani)	Lampu Jalan Jenis (Tiang Konkrit)	
Bilangan Tiang Lampu	SPU	2,383 Tiang	
	SPT	4,334 Tiang	
	SPS	2,456 Tiang	
	Jumlah	9.173 Tiang	
		SPU	8,726 Tiang
		SPT	25,238 Tiang
		SPS	8,892 Tiang
		Jumlah	42,856 Tiang

MAKLUMAT LAMPU ISYARAT



- MILIK MPSP
- BIL LAMPU ISYARAT 220 SIMPANG
- MPSP SELENGGARA
- MPSP BAYAR BIL ELEKTRIK
- ADUAN KEROSAKAN 04-5497608 ATAU 1800- 88-6777

Lampu isyarat jalanraya	
SPU	99 Simpang
SPT	85 Simpang
SPS	36 Simpang
Jumlah	220 Simpang

Bangunan Harta Majlis

Daerah	Dewan	Kompleks Penjaja	Pasar Awam	Lain-lain
SPU	38	17	9	27
SPT	70	28	12	
SPS	5	5	6	
Jumlah	113	50	27	27

Unit Mekanikal

- Memastikan kenderaan diservis dalam tempoh 40 hari selepas menerima arahan kerja
- Memastikan pembaikan kerosakan dijalankan seperti berikut-
 - Kerosakan kecil - di bawah 14 hari selepas menerima arahan kerja
 - Kerosakan besar - tidak melebihi 60 hari selepas menerima arahan kerja
- Menguruskan perolehan bagi Pembelian kenderaan Majlis.

LAPORAN TAHUNAN PEMBELIAN KENDERAAN TAHUN 2012

BIL	JENIS	JUMLAH	HARGA(RM)	KAEDAH PEMBELIAN	CATATAN
1	Compactor	34	9,495,713.80	KELULUSAN STATE	TERIMA UNTUK TAHUN 2012 , 15 UNIT
2	Kren (Clamp)	2	566,300.00	KELULUSAN STATE	SIAP
3	Sky lift	2	616,528.00	KELULUSAN STATE	SIAP
4	Crew cab 3 tan	1	110,350.00	TENDER	SIAP
5	Grabber crane	1	305,652.00	TENDER	SIAP
6	Lawn Mover	1	50,000.00	TENDER	SIAP
7	Back Hoe	1	240,100.00	TENDER	SIAP
8	Road Sweeper	1	726,400.00	TENDER	SIAP
9	Wood Chipper	1	87,500.00	TENDER	SIAP
10	Open truckC/W Tipper (1 Tan)	14	1,205,087.80	PEMBELIAN TERUS	SIAP
11	Nissan Teana	1	170,120.80	PEMBELIAN TERUS	SIAP
12	Van Toyota Hi Ace	3	302,602.92	PEMBELIAN TERUS	SIAP
13	Proton Saga FLX	1	43,009.08	PEMBELIAN TERUS	SIAP
14	Fortuner	1	111,630.76		SIAP
		64	14,030,995.16		

BUTIRAN PROJEK

Tajuk : Pembelian Kenderaan Majlis
 Tarikh mula : Januari 2012
 Tarikh siap : Disember 2012
 Kos projek : RM19,526,742.36



Aktiviti Rumah Pam adalah menyelenggara Rumah Pam, pemberian serta pembinaan Rumah Pam serta penyelenggaraan tong sampah jenis CU dan RO-RO di seluruh Seberang Perai.

LAPORAN PEMBINAAN RUMAH PAM 2012

PROJEK	KOS (RM)	KONTRAKTOR	TARIKH MULA	TARIKH SIAP
Pembinaan rumah pam Desa Damai B, Taman Desa Damai, Bukit Mertajam	2,999,000.00	PJM Bina Teguh	04/04/2011	03/04/2012
Pembinaan rumah pam Taman Makok (Zon 1 dan Zon 3), Bukit Mertajam	1,730,000.00	Tekas Jaya Sdn Bhd	01/07/2011	06/04/2012
Pembinaan rumah pam Desa Damai A, Taman Desa Damai, Bukit Mertajam	1,760,000.00	Atra Padu Sdn Bhd	15/11/2010	30/10/2011
Menaiktaraf rumah pam Taman Mangga, Sentul Jaya di Juru dan Pembinaan Rumah Pam SR5 di Taman Desa Damai	1,730,000.00	Kejuruteraan Mecs Sdn Bhd	23/09/2009	16/07/2010



PEMBAIKAN TONG SAMPAH 2012

Bermula pada September 2012 Jabatan Kejuruteraan telah menjalankan kerja-kerja pembaikan keseluruhan tong sampah milik Majlis. Pihak Jabatan telah melantik 2 syarikat kontraktor bagi pembaikan tong dimana kerja-kerja tersebut dijalankan di Tapak Ampang Jajar. Berdasarkan rekod sehingga Disember 2012, jumlah tong sampah di bawah penyelenggaraan Jabatan Kejuruteraan adalah sebanyak 1239 unit.

BIL	JENIS TONG	JUMLAH TONG
1	Tong CU	17 Unit
2	Tong RO-RO	14 Unit
JUMLAH UNIT		31 Unit
JUMLAH KOS PEMBAIKAN (RM)		100,000.00



TONG CU



TONG RO-RO

Unit Projek Perparitan

- Menaiktaraf parit sediada di seluruh kawasan Seberang Perai dengan menggunakan Wang Amanah Caruman Pemaritan.
- Memberi maklumbalas semua aduan berkaitan banjir di seluruh kawasan Seberang Perai.

BIL	NAMA PROJEK (KONTRAKTOR)	PRESTASI KEWANGAN PROJEK (RM)	PRESTASI FIZIKAL	
			TARIKH MULA	TARIKH SIAP
1.	PROJEK TEBATAN BANJIR SG. RAMBAI : SISTEM PERPARITAN & RUMAH PAM TAMAN DESA DAMAI (PAKEJ 4) P- PERPARITAN PAKEJ B (ESTEEM AGENCY)	2,476,543.21	26/09/11	27/05/12
2.	CADANGAN MENAIKTARAF LONGKANG DAN JALAN DI TAMAN NIBONG TEBAL JAYA, NIBONG TEBAL, SPS. (MATLAMAT MURNI SDN. BHD.)	1,364,540.00	25/06/12	20/01/13
3.	CADANGAN MENAIKTARAF PARIT DAN KOLAM TAKUNGAN DI TAMAN REMIA, BUKIT MERTAJAM, SPT (MULIA JERNIH SDN. BHD.)	1,876,301.00	25/06/12	20/01/13
4.	CADANGAN MENAIKTARAF PARIT DI TAMAN SEJAHTERA ALMA, SPT DAN LAIN-LAIN KERJA YANG BERKAITAN (HRJ PROFIL SDN. BHD.)	912,963.00	09/10/12	01/04/13
5.	PROJEK TEBATAN BANJIR SUNGAI RAMBAI : SISTEM PERPARITAN DANRUMAH PAM TAMAN MAKOK – PAKEJ 3 (METRO BINA SUTRA SDN. BHD.)	1,836,360.00	09/10/12	10/06/13
JUMLAH KESELURUHAN		8,466,707.00		





PENDAHULUAN

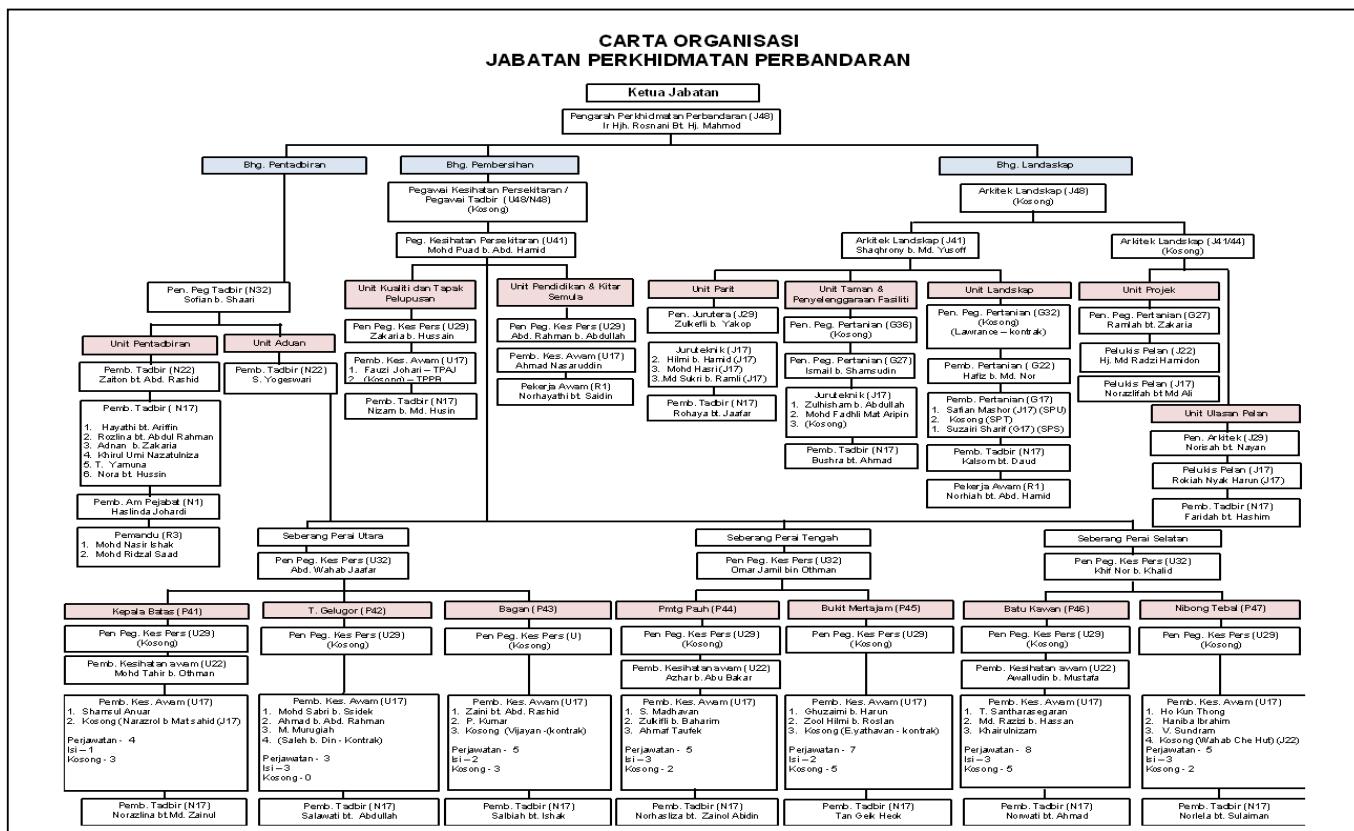
Jabatan Perkhidmatan Perbandaran ditubuhkan mulai 15 Oktober 2009 berikutan penstrukturian semula MPSP. Kewujudannya adalah hasil gabungan beberapa fungsi dari jabatan-jabatan yang berbeza namun mempunyai bidang tugas yang saling berkait rapat, seperti berikut:

- Pembersihan Am dan pelupusan sampah, Jabatan Perkhidmatan Kesihatan
- Penyelenggaraan Taman dan Rekreasi, Jabatan Perancang Bandar
- Penyelenggaraan Parit dan Longkang, Jabatan Kejuruteraan

Penyatuan ini bertujuan untuk memantapkan perkhidmatan MPSP kepada pelanggan disamping mewujudkan satu kaedah yang boleh mempercepatkan proses penyelesaian atau mengambil tindakan penambahbaikan terhadap perkhidmatan MPSP kepada pelanggan berkaitan pembersihan dan pengindahan.

FUNGSI DAN PERANAN

- Mewujudkan persekitaran dan kejiraninan yang bersih dan selesa di Seberang Perai.
- Mengawal selia dan menjalankan aktiviti-aktiviti pengindahan persekitaran Seberang Perai melalui penyelenggaraan landskap dengan wawasan untuk mewujudkan Seberang Perai yang indah, selesa dan harmoni.
- Melipatgandakan usaha pengawalan, pengurusan dan penyeliaan yang lebih efektif ke atas tapak pelupusan dan pemindahan sampah disamping pengamalan kaedah-kaedah yang positif dengan impak negatif paling minima.
- Menggalakkan penglibatan komuniti dengan aktiviti pengasingan di punca melalui peningkatan kesedaran masyarakat terhadap program kitar semula serta;
- Menguatkuasakan Undang-Undang Kecil MPSP dan mendidik orang ramai menjaga kebersihan disamping pemeliharaan dan keindahan alam sekitar.



Unit Pentadbiran

- Memastikan semua dasar dan arahan Ketua Jabatan serta Majlis dilaksana dengan jaya dan berkesan
- Menguruskan penyelenggaraan dan penggunaan kenderaan-kenderaan jabatan
- Mengurus hal-hal berkaitan surat menyurat jabatan
- Mengurus hal berkaitan dengan perkhidmatan kakitangan jabatan
- Menyelaras hal berkaitan tata tertib dan disiplin kakitangan jabatan
- Menyelaras mesyuarat, kursus dan latihan untuk kakitangan jabatan
- Mengurus perolehan dan bekalan barang dan peralatan guna sama untuk semua unit dalam jabatan
- Mengurus pengawalan stok, inventori, aset dan pelupusan barang lama jabatan
- Menyelaras maklumbalas aduan dan mesyuarat
- Menyelaras penyewaan hiasan pokok bunga berpasu dan tong sampah serta perkhidmatan pembersihan untuk program-program keraian

Sehingga Disember 2012 perjawatan di Jabatan Perkhidmatan Perbandaran telah bertambah berikutan keputusan untuk melaksanakan sendiri pembersihan dan kutipan sampah di 60% kawasan di Seberang Perai. sebanyak 686 jawatan telah diisi daripada pelbagai jawatan di Jabatan Perkhidmatan Perbandaran. Daripada 730 perjawatan yang diluluskan, sebanyak 619 daripada pelbagai jawatan telah diisi menjadikan jumlah keseluruhan kakitangan sebanyak 1262. Sebanyak 1262 perjawatan kumpulan sokongan II di Jabatan Perkhidmatan Perbandaran telah diisi samada secara tetap dan kontrak. Pengisian jawatan secara besar-besaran dari kelompok ini menunjukkan komitment Majlis yang berterusan untuk meningkatkan mutu perkhidmatan pembersihan di Seberang Perai. Perjawatan kumpulan sokongan II ini merupakan nadi utama perkhidmatan perbandaran yang meliputi perkhidmatan pembersihan seperti operasi kutipan sampah dari rumah ke rumah dan tong-tong sampah yang disediakan, penyapuan dan pembersihan jalan dan parit.,.

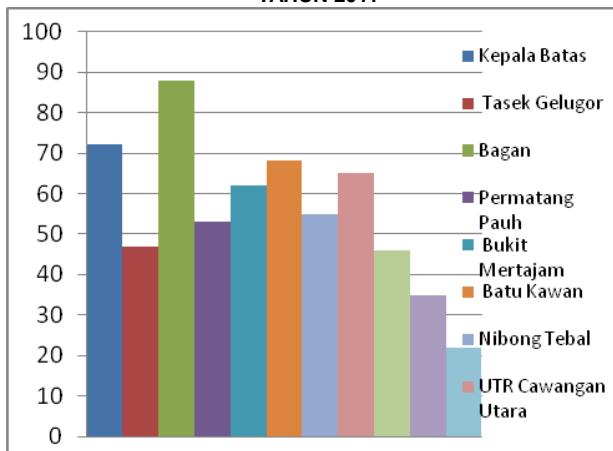
LANTIKAN BARU ANGGOTA JABATAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN SEPANJANG TAHUN 2012

Jawatan	Bilangan
Arkitek Lanskap	1
Pegawai Tadbir N41	1
Pen. Peg. Kesihatan & Persekitaran U 29	6
Pemandu	1
Pekerja awam Kontrak	677
JUMLAH	686

JUMLAH PEKERJA KUMPULAN SOKONGAN II MENGIKUT PEJABAT OPERASI PERBANDARAN BAGI TAHUN 2012

PEJABAT OPERASI	PEMANDU	MANDOR	PEKERJA AWAM	JUMLAH
Kepala Batas	9	1	103	113
Tasek Gelugor	6	1	103	110
Bagan	14	5	162	181
Permatang Pauh	10	1	99	110
Bukit Mertajam	12	4	187	203
Batu Kawan	11	2	218	231
Nibong Tebal	8	2	158	168
UTR Caw Utara	8	2	55	65
UTR Caw Tengah	5	1	40	46
UTR Caw Selatan	4	2	29	35
JUMLAH	87	21	1154	1262

AGIHAN TENAGA KERJA KUMPULAN SOKONGAN II MENGIKUT PEJABAT OPERASI PERBANDARAN BAGI TAHUN 2011



**JUMLAH KENDERAAN PERKHIDMATAN
PERBANDARAN YANG SEDANG BEROPERASI
MENGIKUT TAHUN DARI 2009 HINGGA 2012**

KENDERAAN	2009	2010	2011	2012
LORI KOMPAK	14	23	23	33
LORI TERBUKA	21	21	18	19
BACK HOE	3	3	3	8
TRAKTOR	5	5	5	6
RO RO	8	8	14	12
KREN	6	6	6	11
SKYLIFT	5	5	5	5
LORI TIPPER	3	3	8	2
LORI PEKERJA	3	6	6	6
MINI TRUCK	1	1	1	1
Water Jet Pressure	0	0	1	1
Road Sweeper				1
JUMLAH	68	85	90	105

Sepanjang tahun 2012 Jabatan Perkhidmatan Perbandaran terus menerima suntikan baru dengan penambahan kenderaan seperti lori Kompak dan lori terbuka dengan "tipper". Sebanyak 6 unit "RORO" dan 5 unit lori terbuka dengan "tipper" telah diterima untuk menjalankan kerja-kerja pembersihan dan pengindahan seperti kutipan sampah dan kerja-kerja pemangkasan pokok.



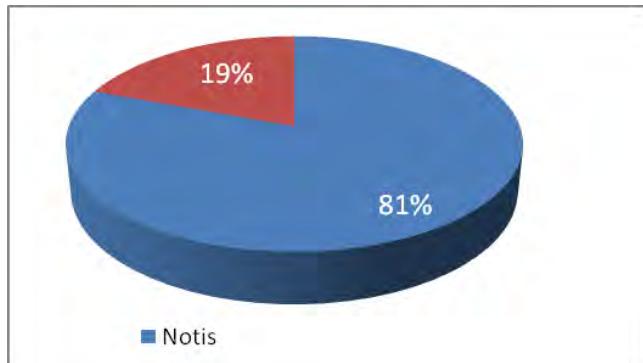
**JUMLAH NOTIS DAN KOMPAUN YANG
DIKELUARKAN MENGIKUT BULAN BAGI TAHUN
2011**

Bulan	Notis	Kompaun	Jumlah
Januari	20	1	21
Februari	21	1	22
Mac	13	0	13
April	16	2	18
Mei	18	2	20
Jun	57	19	76
Julai	36	14	50
Ogos	55	62	117
September	34	4	38
Oktober	14	1	15
November	13	0	13
Disember	34	1	35
Jumlah	331	107	438

Tindakan penguatkuasaan yang berterusan bertujuan mendidik masyarakat untuk mematuhi undang-undang disamping memelihara keindahan dan kebersihan Seberang Perai.

Sepanjang tahun 2011 sebanyak 331 notis dan 107 kompaun telah dikeluarkan.

**PECAHAN PERATUS JUMLAH NOTIS DAN KOMPAUN YANG
DIKELUARKAN SEPAJANG TAHUN 2011**



Untuk meningkatkan mutu perkhidmatan Jabatan juga telah membuat penambahbaikan dalam SOP berkaitan, disamping mengemaskini dasar dan peraturan. Sebanyak 14 kertas mesyuarat telah dibentangkan berkaitan penambahbaikan peraturan dan dasar dalam Mesyuarat Jawatankuasa Perancangan, Pembangunan dan Pengindahan sepanjang tahun 2012

**BILANGAN KERTAS MESYUARAT YANG TELAH DIBENTANGKAN DALAM JAWATANKUASA
PERANCANGAN, PEMBANGUNAN DAN PENGINDAHAN DALAM BAGI TAHUN 2012**

BIL	TAJUK	KERTAS MESYUARAT	TARIKH
1	PERMOHONAN PENEBAKAN POKOK TEDUHAN SEDIA ADA DI TAMAN COWIN, NIBONG TEBAL , SPS YANG MENYEBABKAN KEROSAKAN INFRASTRUKTUR DAN MEMBAHAYA KESELAMATAN.	KERTAS MESYUARAT BIL23/2012	14/11/2012
2	PERATURAN DAN SYARAT PERMOHONAN PERALATAN GOTONG ROYONG	KERTAS MESYUARAT BIL03/2012	10/4/2012
3	GARIS PANDUAN PENANAMAN POKOK OLEH ORANG RAMAI DALAM KAWASAN PENANAMAN	KERTAS MESYUARAT BIL04/2012	10/4/2012
4	CADANGAN PEMASANGAN TONG SAMPAH DI SEKITAR BANDAR SUNWAY PROJEK "CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY" (CSR) OLEH SUNWAY CITY (PENANG) SDN.BHD.(PELAN 1 DAN BUTIRAN 1)	KERTAS MESYUARAT BIL8/2012	11/7/2012
5	CADANGAN PENYELENGGARAAN KAWASAN LAPANG TAMAN TERBILANG, BAGAN AJAM	KERTAS MESYUARAT BIL8/2012	4/5/2012
6	CADANGAN PEMASANGAN LAMPU HIASAN DI POKOK-POKOK DI JALAN BARU SPT PROJEK "CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY" (CSR) OLEH PEARL VIEW HOTEL.	KERTAS MESYUARAT BIL9/2012	11/7/2012
7	CADANGAN PENGINDAHAN TAMAN REKREASI BUKIT D.O BUKIT MERTAJAM, SBERANG PERAI TENGAH.	KERTAS MESYUARAT BIL13/2012	13/08/2012
8	CADANGAN PERUBAHAN /PINDAAN TERHADAP KELULUSAN MAJLIS PENUH KE 8/2012 (KALI KE 458) BERTARikh 30/12/2012 TERHADAP KERTAS MESYUARAT BIL 13/2012 CADANGAN PENGINDAHAN TAMAN REKREASI BUKIT DO, BUKIT MERTAJAM, SPT	KERTAS MESYUARAT BIL14/2012	10/9/2012
9	PENGINDAHAN LANDSKAP BULATAN BUKIT TENGAH PROGRAM CSR LANDSKAP OLEH DNP LAND SDN.BHD	KERTAS MESYUARAT BIL15/2012	10/9/2012
10	CADANGAN PENGINDAHAN TAMAN TUNKU, SBERANG JAYA, SBERANG PERAI TENGAH	KERTAS MESYUARAT BIL15/2012	8/12/2011
11	CADANGAN PEMASANGAN LAMPU HIASAN DI SEBAHAGIAN JLN PERMAI, KAMPUNG SANGLANG, SBERANG PERAI SELATAN-PROGRAM'CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY'(CSR) OLEH ENCIK LIM SU KUAG	KERTAS MESYUARAT BIL18/2012	8/10/2012
12	CADANGAN PEMBINAAN TREK'JONGGING' DI KAWASAN LAPANG TAMAN ALMA INDAH, SPT PROGRAM CSR OLEH PERSATUAN PENDUDUK TAMAN ALMA INDAH	KERTAS MESYUARAT BIL19/2012	8/10/2012
13	PELAN CADANGAN PENGIDAHAN LANDSKAP DI HADAPAN PINTU	KERTAS MESYUARAT BIL21/2012	14/11/2012
14	PERMOHONAN MENEBAK / MENGALIH POKOK BAGI MEMBINA JEJAMBAT MENGHUBUNGKAN JALAN NAGKA DENGAN JALAN PERDA TIMUR MERENTASI JALAN PADANG LALANG / LANDASAN KERETAPI / JALAN PERMATANG RAWA, BUKIT MERTAJAM	KERTAS MESYUARAT BIL22/2012	14/11/2012



Unit Pengindahan

- Mengurus dan menjalankan aktiviti penebangan / pemangkasan pokok-pokok teduhan milik MPSP di seluruh Seberang Perai
- Mengurus dan menyelenggara tapak semaian MPSP
- Urusetia kepada Jawatankuasa Perancangan, Pembangunan Dan Pengindahan
- Menguatkuasa Undang-Undang Kecil MPSP dan peraturan-peraturan lain yang berkaitan dengan fungsi jabatan

Sehingga tahun 2012 sebanyak 4,666 pohon pokok telah ditanam oleh MPSP di seluruh Seberang Perai. Pada tahun 2011 sahaja sebanyak 8,734 pokok telah ditanam. Daripada jumlah itu sebanyak 2,953 batang pokok telah ditanam oleh pemaju melalui kelulusan pelan landskap oleh MPSP dan selebihnya iaitu sebanyak 1,713 oleh MPSP sendiri melalui program-program gotong-royong dan “Cleaner, Greener, Penang”. Tumpuan diberikan kepada jenis-jenis pokok teduhan di kawasan perumahan dan kawasan lapang yang menjadi lokasi pilihan untuk aktiviti beriadah dan rekreasi.

JUMLAH POKOK YANG DITANAM BAGI TAHUN 2008 HINGGA 2012

Tahun	Pokok Ditanam		
	MPSP	Pemaju	Jumlah
2008	495	6,015	6,510
2009	953	2,983	3,936
2010	752	23,837	24,589
2011	1,643	7,091	8,734
2012	1,713	2,953	4,666
Jumlah	5,556	42,879	48,435

Aktiviti pemuliharaan pokok seperti pemangkasan yang merupakan sebahagian daripada aktiviti utama Jabatan Perkhidmatan Perbandaran terus di beri tumpuan. Pangkas pokok secara berjadual dijalankan dengan menilai keadaan dan kesan semasa pokok kepada keselamatan dan infrastruktur awam.

Selain itu aduan dan maklumbalas daripada orang ramai juga menjadi sumber maklumat utama dalam meningkatkan mutu perkhidmatan perbandaran di Seberang Perai. Pada tahun 2012 sebanyak 19,198 pohon pokok telah dipangkas dan dibersihkan. Daripada jumlah itu sebanyak 36% pokok telah dipangkas di SPT berbanding SPU dan SPS yang masing-masing sebanyak 32%.

JUMLAH POKOK YANG DIPANGKAS MENGIKUT DAERAH BAGI TAHUN 2012

Bulan	Daerah									Jumlah keseluruhan		
	SPU			SPT			SPS					
	Berkala	Aduan	Jumlah	Berkala	Aduan	Jumlah	Berkala	Aduan	Jumlah	Berkala	Aduan	Jumlah
Januari	319	287	606	468	64	532	319	8	327	1,106	359	1,465
Februari	303	137	440	533	133	666	434	106	540	1,270	376	1,646
Mac	317	478	795	342	332	674	631	262	893	1,290	1,072	2,362
April	185	330	515	377	320	697	209	213	422	771	863	1,634
Mei	300	98	398	414	208	622	468	128	596	1,182	434	1,616
Jun	385	145	530	170	252	422	572	125	697	1,127	522	1,649
Julai	470	130	600	228	267	495	154	145	299	852	542	1,394
Ogos	178	261	439	233	183	416	158	76	234	569	520	1,089
September	222	200	422	120	315	435	233	144	377	575	659	1,234
Oktober	85	153	238	706	214	920	522	91	613	1,313	458	1,771
November	167	357	524	171	207	378	152	127	279	490	691	1,181
Disember	235	176	411	0	271	271	307	168	475	542	615	1,157
Jumlah	3,166	2,752	5,918	3,762	2,766	6,528	4,159	1,593	5,752	11,087	7,111	18,198

KEKERAPAN AKTIVITI DAN KOS PENYEWAAN HIASAN POKOK BUNGA BERPASU MENGIKUT BULAN BAGI TAHUN 2012

Bulan	Aktiviti	Sewaan		Percuma	
		Bilangan	Kos (RM)	Bilangan	Kos (RM)
Januari	12	9	2050	3	450
Februari	14	11	3700	3	450
Mac	14	13	2500	1	150
April	25	22	4645	3	450
Mei	25	24	4220	1	150
Jun	27	24	5350	3	450
Julai	28	17	6150	11	1650
Ogos	10	9	1800	1	150
September	23	17	2850	6	900
Oktober	32	21	3800	11	1650
November	30	21	4700	9	1350
Disember	19	14	3250	5	750
Jumlah	259	202	45,015	66	7,790

Jabatan Perkhidmatan Perbandaran juga menyediakan perkhidmatan hiasan pokok-pokok bunga berpasu untuk majlis-majlis keraian dan keramaian. Sepanjang tahun 2011 sebanyak 259 aktiviti telah diberi perkhidmatan oleh MPSP dari aspek keceriaan dan keindahan. Ianya meliputi aktiviti-aktiviti rasmi anjuran agensi-agensi kerajaan, NGO dan pihak swasta. Daripada jumlah itu sebanyak 66 aktiviti anjuran agensi kerajaan telah diberi perkhidmatan keceriaan dan pengindahan dengan percuma dan sebanyak 202 aktiviti anjuran pertubuhan NGO dan swasta.



Unit Pembersihan

- Mengurus dan menjalankan aktiviti-aktiviti pembersihan parit, longkang dan penyapuan jalan seluruh Seberang Perai
- Memantau dan mengawal aktiviti pembersihan oleh kontraktor yang dilantik oleh MPSP
- Mengurus dan menjalankan aktiviti kutipan sampah di seluruh Seberang Perai
- Mengurus dan menyelaras aktiviti-aktiviti pemotongan rumput di taman-taman permainan awam.
- Mengurus aktiviti pemotongan rumput bahu jalan di jalan-jalan negeri
- Menguatkuasa Undang-Undang Kecil MPSP dan peraturan-peraturan lain yang berkaitan dengan fungsi jabatan



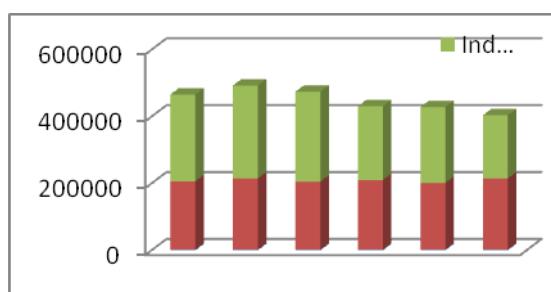
SEBAHAGIAN DARIPADA AKTIVITI-AKTIVITI PEMBERSIHAN SEPERTI KUTIPAN SAMPAH, PEMOTONGAN RUMPUT DAN PEMBERSIHAN JALAN YANG TELAH DIJALANKAN SEPANJANG TAHUN 2011



SAMPAH YANG DILUPUS MENGIKUT PECAHAN DOMESTIK DAN INDUSTRI BAGI TAHUN 2006 HINGGA 2012

Tahun	Domestik	Industri	Jumlah
2006	204,007	259,742	463,749
2007	212,760	277,939	490,699
2008	203,045	268,960	472,005
2009	207,629	220,933	428,562
2010	199,433	226,719	426,152
2011	212,644	189,022	401,667
2012	220,110	163,086	383,196

SAMPAH YANG DILUPUS MENGIKUT PECAHAN DOMESTIK DAN INDUSTRI BAGI TAHUN 2006 HINGGA 2011



Sebanyak 383,196 tan metrik sampah telah dilupuskan oleh MPSP sepanjang tahun 2012. Jumlah ini telah menurun sebanyak 4.59% daripada 401,667 tan metrik pada tahun sebelumnya.

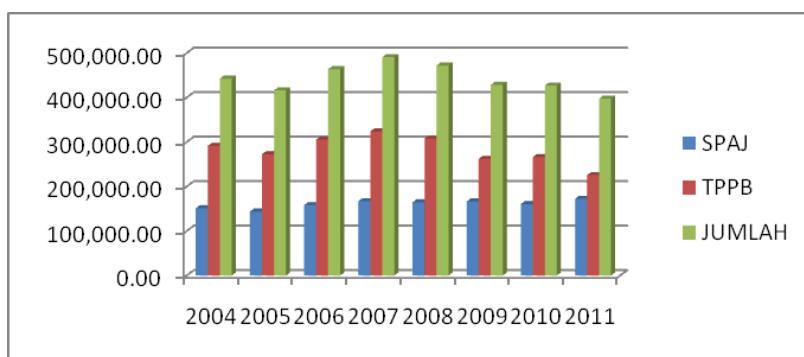
Sepanjang tempoh 7 tahun MPSP menyaksikan trend penyusutan jumlah sampah yang dilupuskan daripada 463,749 pada tahun 2006 kepada 383,196 pada tahun 2012.

Pecahan sampah mengikut kategori domestik dan sisa industri bagi tahun 2012 masing-masing adalah sebanyak 220,110 dan 163,086 tan metrik. Jumlah sampah domestik adalah sebanyak 14.9% melebihi sampah industri dan menjadi penyumbang utama untuk keseluruhan jumlah sampah di Seberang Perai. Pengurangan sampah industri adalah kejayaan kepada kempen kesedaran dan pendidikan kitar semula yang ditumpukan kepada pemilik industri.

**BERAT SAMPAH DILUPUS (TAN) MELALUI STESEN
PEMINDAHAN AMPANG JAJAR (SPAJ) DAN TAPAK
PELUPUSAN PULAU BURUNG (TPPB) BAGI TAHUN 2004
HINGGA 2012**

TAHUN	SPAJ	TPPB	JUMLAH
2004	151,082.17	291,424.07	442,506.24
2005	143,748.38	272,506.11	416,254.49
2006	158,282.29	305,467.27	463,749.56
2007	166,754.17	323,975.17	490,729.34
2008	164,612.29	307,393.11	472,005.40
2009	166,386.70	262,176.26	428,562.96
2010	160,660.38	266,272.28	426,932.66
2011	172,127.78	229,539.14	401,666.92
2012	176,247.33	206,948.73	383,196.06

**BERAT SAMPAH DILUPUS (TAN) MELALUI STESEN PEMINDAHAN AMPANG
JAJAR (SPAJ) DAN TAPAK PELUPUSAN PULAU BURUNG BAGI TAHUN 2004
HINGGA 2011**



Jumlah sampah yang dilupuskan di Seberang Perai secara keseluruhannya semakin berkurangan. Namun jumlah sampah yang dilupuskan melalui SPAJ terus meningkat walaupun dalam skala yang kecil iaitu sebanyak 4,119.55 tan pada tahun 2012 berbanding tahun sebelumnya iaitu sebanyak 11,467.00 tan. Pelupusan sampah melalui TPBB terus berkang sebanyak 22,590.41 tan pada tahun 2012 menjadikan jumlah sampah sebanyak 206,948.73 pada tahun 2012.

**Jumlah peningkatan taman perumahan baharu yang diberi
perkhidmatan mengikut pejabat operasi pembersihan bagi tahun
2009 hingga 2012**

	Kawasan	2009	2010	2011	2012	Jumlah
P41	Kepala Batas	6	5	6	5	22
P42	Tasek Gelugor	10	8	7	6	31
P43	Bagan	10	11	11	3	35
P44	Permatang Pauh	23	16	16	5	60
P45	Bukit Mertajam	15	4	8	5	32
P46	Batu Kawan	21	6	12	13	52
P47	Nibong Tebal	7	6	4	0	17
	Jumlah	92	56	64	37	249

Unit Kitar Semula

- Merancang, melaksana dan menggalakkan minat aktiviti kitar semula di kalangan masyarakat
- Mengawal aktiviti-aktiviti kitar semula oleh agen / penggiat kitar semula yang berdaftar dengan Majlis.
- Mengurus dan mengumpul statistik dan data berkaitan aktiviti kitar semula yang melibatkan pusat-pusat pengumpulan.

JUMLAH PENGGIAT KITAR SEMULA YANG BERDAFTAR DENGAN MPSP BAGI TAHUN 2008, 2009, 2010, 2011 DAN 2012

Bil	Pengiat Kitar Semula	2008	2009	2010	2011	2012
1	Sekolah Rendah	61	64	69	69	67
2	Sekolah Menengah	40	42	46	46	44
3	Institusi Pengajian Tinggi	2	2	2	2	2
4	NGO	14	14	14	14	14
5	Agen Kitar semula (pengusaha bebas)	33	33	34	34	36
6	Kilang	82	83	83	95	113
7	Pusat pengumpulan (RA/RT/JKKK)	37	37	37	37	32
8	Agensi Kerajaan	9	9	9	6	4
	JUMLAH	278	284	294	303	312

JUMLAH AKTIVITI PENDIDIKAN KITAR SEMULA YANG DIANJURKAN BAGI TAHUN 2008 HINGGA 2012

Bil	Aktiviti	2008	2009	2010	2011	2012
1	Ceramah / Pameran Kitar Semula	24	27	50	62	25
2	Lawatan Penerangan Ke Kilang	98	104	128	281	53
3	Aktiviti Penjualan Di Pusat Pengumpulan	203	248	241	207	195
4	Gotong-Royong	178	198	258	296	284
	JUMLAH	503	577	677	846	557



Jabatan Perkhidmatan Perbandaran terus menjalankan program-program penerangan, pendidikan dan aktiviti-aktiviti “Cleaner, Greener, Penang” yang melibatkan segenap lapisan masyarakat. Jumlah penggiat kitar semula terus meningkat daripada 294 pada tahun 2010 kepada 313 pada tahun 2012.

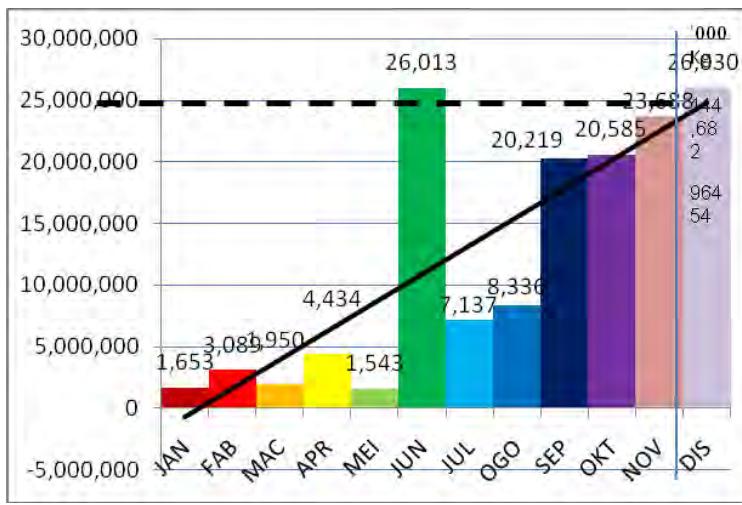
Sebanyak 557 aktiviti dan program berkaitan pembersihan dan penghijauan telah dijalankan bersama masyarakat dan warga seberang sepanjang tahun 2012.

Penekanan dan pendekatan melalui aktiviti kitar semula serta insentif menarik yang ditawarkan mewujudkan minat kepada masyarakat untuk turut terlibat menjayakan program yang dirancang. Aktiviti pendidikan dan penerangan yang berterusan akan terus dipertingkatkan pada masa hadapan.

JUMLAH SAMPAH DILUPUS DAN DIKITAR SEMULA SERTA KADAR KITAR SEMULA BAGI TAHUN 2004 HINGGA 2012

Tahun	Sampah Dilupus Sehari	Sampah Dilupus Setahun	Sampah Kitar Semula Setahun	Jumlah Sampah Setahun	Kadar Kitar Semula Setahun
2004	1212	442,506	93,777	536,283	17.49%
2005	1140	416,254	96,032	512,286	18.75%
2006	1,270	463,750	119,964	583,714	20.05%
2007	1,342	490,729	125,504	617,575	20.32%
2008	1,293	472,005	124,121	564,941	20.82%
2009	1,186	428,563	132,039	560,602	23.55%
2010	1,167	426,152	129,804	555,965	23.35%
2011	1,089	401,666	144,682	546,348	26.48%
2012	1,050	383,196	157,287	540,483	29.10%

STATISTIK KUTIPAN BARANGAN KITAR SEMULA DI SEBERANG PERAI BAGI TAHUN 2012



JUMLAH PENGIAT KITAR SEMULA YANG BERDAFTAR DENGAN MPSP BAGI TAHUN 2008, 2009, 2010, 2011 DAN 2012

Bil	Pengiat Kitar Semula	2008	2009	2010	2011	2012
1	Sekolah Rendah	61	64	69	69	67
2	Sekolah Menengah	40	42	46	46	44
3	Institusi Pengajian Tinggi	2	2	2	2	2
4	NGO	14	14	14	14	14
5	Agen Kitar semula (pengusaha bebas)	33	33	34	34	36
6	Kilang/industri	82	83	83	95	113
7	Pusat pengumpulan (RA/RT/JKKK)	37	37	37	37	32
8	Agensi Kerajaan	9	9	9	6	4
	JUMLAH	278	284	294	303	312



Kadar kitar semula di Seberang Perai telah meningkat kepada 29.10% pada tahun 2012 berbanding 17.49% pada tahun 2004. Peningkatan sebanyak 11.61% dalam tempoh 9 tahun ini, menunjukkan satu angka yang positif dalam peningkatan dalam tahap kesedaran warga Seberang Perai untuk mengurangkan pengeluaran sampah disamping peningkatan kitar semula.

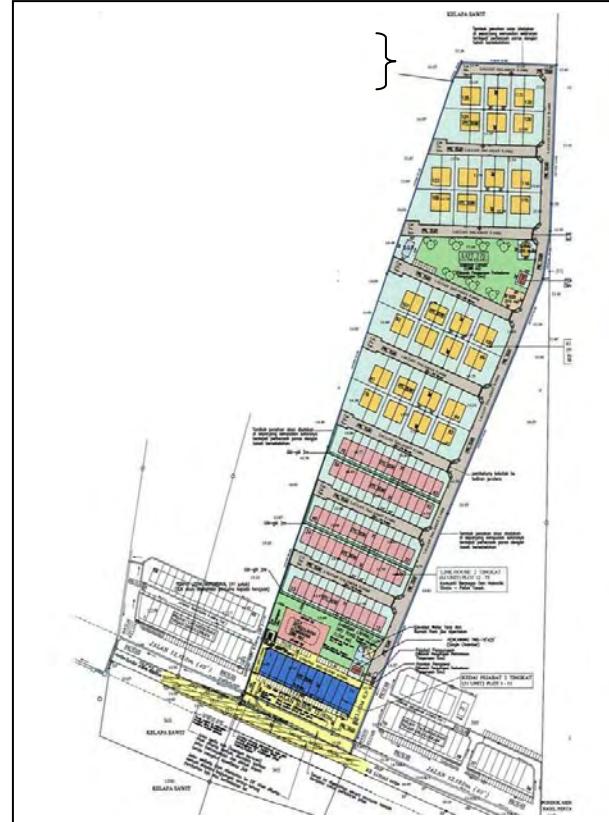
Peningkatan minat dan kesedaran masyarakat dapat dilihat melalui tambahan agen-agen kitar semula di Seberang Perai. Pada tahun 2012 agen kitar semula telah bertambah kepada 312. Peningkatan ketara dari sektor perindustrian diharapkan dapat memberi impak yang besar dalam usaha untuk mengurangkan sampah dan meningkatkan kadar kitar semula di Seberang Perai.

Unit Ulasan Pelan

- Memberi ulasan terhadap pelan-pelan (bangunan & kebenaran merancang) yang diterima melalui OSC
- Memproses kelulusan pelan landskap
- Memproses permohonan sijil layak menduduki (OC/CCC)

JUMLAH PELAN YANG DITERIMA MENGIKUT DAERAH BAGI TAHUN 2010, 2011 DAN 2012

Daerah	Pelan		
	2010	2011	2012
SPU	24	19	31
SPT	38	41	35
SPS	11	21	25
Jumlah	73	81	91



Jabatan Pekhidmatan Perbandaran juga membuat ulasan tentang pelan-pelan landskap untuk pemaju-pemaju perumahan. Sepanjang tahun 2012 sebanyak 91 pelan landskap telah dibuat ulasan.

JUMLAH PELAN YANG DITERIMA MENGIKUT BULAN BAGI TAHUN 2010, 2011 DAN 2012

Bulan	Pelan		
	2010	2011	2012
Januari	10	7	5
Februari	3	8	7
Mac	3	2	4
April	8	6	14
Mei	3	7	7
Jun	2	3	11
Julai	10	11	3
Ogos	2	6	10
September	5	9	5
Oktober	9	11	8
November	8	5	3
Disember	1	6	14
Jumlah	64	81	91



1. LATAR BELAKANG

- 1.1 Jabatan Perkhidmatan Kesihatan menyediakan perkhidmatan kesihatan awam termasuk kawalan vektor, kawalan kebersihan dan keselamatan makanan, perkhidmatan klinik dan perkhidmatan veterinar.

2. OBJEKTIF

- 2.1 Meninggikan taraf kesihatan dan mutu kehidupan warga Seberang Perai, serta membolehkan mereka menjalankan penghidupan yang sihat dan produktif di bidang ekonomi dan sosial.
- 2.2 Menyediakan perkhidmatan kesihatan awam dan perkhidmatan veterinar.
- 2.3 Meningkatkan produktiviti dengan menerapkan etika kerja yang baik serta nilai-nilai murni, memperkemaskan pentadbiran dan membentuk satu imej korporat yang dibanggakan.
- 2.4 Meningkatkan kerjasama dan kordinasi antara agensi-agensi kerajaan yang lain dan sektor swasta dalam aktiviti-aktiviti fungsi Jabatan.
- 2.5 Menggalakkan penglibatan komuniti/masyarakat selaras dengan Visi MPSP iaitu Kesepakatan Komuniti dalam segala kegiatan yang dilaksanakan.

3. FUNGSI JABATAN

- 3.1 Merancang, mengawal dan melaksanakan program-program berkaitan perkhidmatan kesihatan awam termasuk kawalan vektor, kawalan kebersihan dan keselamatan makanan, perkhidmatan klinik dan perkhidmatan veterinar.
- 3.2 Menyedia dan memberi perkhidmatan yang kreatif dan innovatif untuk faedah dan kesejahteraan warga Seberang Perai.
- 3.3 Memainkan peranan yang berkesan dengan mendapatkan penyertaan agensi swasta, NGO, CBO serta warga Seberang Perai dalam hal ehwal perkhidmatan kesihatan awam dan perkhidmatan veterinar.

4. ORGANISASI

Jabatan mempunyai tiga (3) Bahagian dan unit seperti berikut:-

4.1 Bahagian Kesihatan Awam

- (i) Unit Kawalan Vektor.
- (ii) Unit Kebersihan dan Keselamatan Makanan.
- (iii) Unit Pelan Bangunan dan Susun Atur.
- (iv) Unit Perkhidmatan Klinik.

4.2 Bahagian Perkhidmatan Veterinar.

4.3 Bahagian Pentadbiran.

**Carta Organisasi Jabatan Perkhidmatan Kesihatan
(Mengikut Bahagian Dan Unit) seperti dalam Jadual 1.**

5. PERBELANJAAN DAN PENDAPATAN JABATAN

Perbelanjaan dan Pendapatan 2010 - 2012 seperti dalam Jadual 2 dan 3.

6. DASAR, NORMA KERJA DAN PENGUATKUASAAN AKTA / UNDANG-UNDANG KECIL YANG DIGUNAPAKAI SEPERTI DALAM JADUAL 4.

7. FUNGSI DAN AKTIVITI BAHAGIAN / UNIT

7.1 Fungsi Bahagian Pentadbiran

❖ Pengurusan

- i. Pengurusan fail/surat.
- ii. Pengurusan perjawatan/perkhidmatan.
- iii. Pengendalian aduan.

❖ Bekalan

- i. Penyelenggaraan dan pengendalian mesin pejabat.
- ii. Pengurusan perolehan/pembelian dan bekalan.
- iii. Pengurusan Stok dan Inventori

❖ Pengurusan Kewangan

- i. Penyediaan Bajet Jabatan.
- ii. Pengurusan Pendapatan & Perbelanjaan Jabatan.

7.2 Aktiviti Bahagian Pentadbiran

- Penyelenggaraan hal-hal perkhidmatan/personel.
- Pengurusan aduan.
- Penerimaan dan penghantaran surat-surat/dokumen.
- Penyelenggaraan sistem fail.
- Kerja-kerja mencetak dan penduaan.
- Kutipan wang di cawangan.
- Penyelenggaraan buku vot Jabatan/vot bersama.
- Pengurusan perolehan.
- Penyelenggaraan Panjar Wang Runcit.
- Pengurusan stok/alat tulis jabatan.

8. FUNGSI UNIT VEKTOR

- i. Merancang, mengawal dan melaksanakan program-program berkaitan kawalan vektor.
- ii. Menyedia dan memberi perkhidmatan kawalan vektor yang kreatif, inovatif dan berkualiti.
- iii. Memainkan peranan yang berkesan dari segi mendapatkan penyertaan agensi swasta, NGO, CBO serta warga Seberang Perai dalam hal ehwal kawalan vektor.

8.1 AKTIVITI UNIT VEKTOR

Perkhidmatan kawalan vektor termasuk perkhidmatan mengawal dan mencegah penyakit bawaan vektor khususnya penyakit demam dengan dan lain-lain penyakit bawaan vektor yang mengancam kesihatan orang awam dengan kerjasama Kementerian Kesihatan Malaysia.

- Aktiviti-aktiviti yang dijalankan adalah -
 - i. Semburan racun nyamuk dewasa (fogging)
 - ii. Semburan anti larva
 - iii. Pemeriksaan premis (aedes survey)
 - iv. Pendidikan Kesihatan - ceramah dan pameran
 - v. Cari dan Musnah tempat pembiakan
 - vi. Gotong royong memusnah tempat pembiakan nyamuk

- vii. Semburan racun serangga yang merbahaya
- viii. Tindakan Perundangan - Notis dan Kompaun Akta Serangga Pembawa Penyakit 1975 dan Akta Kerajaan Tempatan 1976
- ix. Kawalan lalat
- **Kawalan Penyakit Berjangkit**
 - i. Mengumpul data kejadian semua penyakit berjangkit dari pejabat Kesihatan dalam kawasan perbandaran Seberang Perai.
 - ii. Membuat analisis kadar insiden setiap penyakit berjangkit dan penyediaan carta berkaitan.
 - iii. Meningkatkan pengawasan penyakit berjangkit terutama penyakit bawaan makanan dan air serta penyakit vektor.
 - iv. Memberi bantuan dalam siasatan apabila berlaku wabak.

Aktiviti Kawalan Denggi Bagi Tahun 2010 - 2012 seperti dalam Jadual 5.

Komulatif Kes Denggi di SPU/SPT/SPS Bagi Tahun 2010 - 2012 seperti dalam Jadual 6.

- **Pendidikan Kesihatan**
 - i. Mengadakan pendidikan kesihatan untuk murid-murid sekolah.
 - ii. Penyediaan risalah-risalah, poster dan maklumat lain dalam aspek kawalan penyakit berjangkit.
 - iii. Pengurusan pameran kawalan penyakit berjangkit.

8.2 AKTIVITI SEMAK-SAMUN

- i. Menerima aduan serta bancian bagi premis atau tanah lapang yang ditinggal dan dibiarkan menjadi semak samun dan menjadi kacau ganggu serta ketidak selesaan dan ketenteraman penduduk persekitaran.
- ii. Langkah-langkah yang diambil adalah mengenal pasti pemilik premis/tanah di Jabatan Penilaian, Pejabat Tanah Dan Galian dan Suruhanjaya Pilihanraya (SPR).

- iii. Tindakan notis dan tuntutan dikeluarkan untuk tempoh 3 hari disusuli tindakan kompaun jika gagal berbuat demikian. Sekiranya kerja pembersihan dijalankan MPSP, tuntutan akan dibuat melalui tindakan Mahkamah.

Laporan Aktiviti Semak Samun bagi tahun 2012 seperti dalam Jadual 7.

8.3 AKTIVITI BURUNG WALIT

- i. Menjalankan aktiviti pemantauan ke atas premis burung walit dari segi kacau ganggu bunyi bising yang diakibatkan oleh bunyi daripada pembesar suara. Keutamaan pemantauan diberi kepada lokasi premis yang mendapat aduan daripada orang awam.
- ii. Mengambil bacaan kadar bunyi bising bagi setiap premis yang disiasat. Tindakan penguatkuasaan Notis Kacau Ganggu Akta Kerajaan Tempatan 1976 untuk tempoh 24 jam dikeluarkan bagi premis yang gagal mematuhi kadar bunyi pembesar suara yang dibenarkan.
- iii. Setelah siasatan susulan dijalankan terhadap premis yang masih engkar arahan, notis tindakan rampasan pembesar suara akan dilaksanakan sebagai langkah akhir untuk tujuan mengurangkan masalah bunyi bising dari premis burung walit.

Laporan Aktiviti Burung Walit bagi tahun 2012 seperti dalam Jadual 8.

9. AKTIVITI UNIT KEBERSIHAN DAN KESELAMATAN MAKANAN:

- i. Pemeriksaan Premis Makanan
- ii. Penggredan Premis Makanan
- iii. Pemeriksaan Tandas Awam
- iv. Penguatkuasaan & Pendidikan Kesihatan
- v. Aduan

9.1 PEMERIKSAAN PREMIS MAKANAN

Memeriksa dan menilai tahap kebersihan premis makanan berpandukan garis panduan yang ditetapkan. Premis Makanan yang mencapai tahap kebersihan yang cemerlang diberikan penghargaan berupa stiker (Gred A & B) sebagai dorongan dan inspirasi kepada premis makanan lain.

9.2 Objektif Pemeriksaan Premis Makanan

- i). Menyalurkan pendidikan kesihatan kepada pengusaha dan pengendali makanan berkaitan kepentingan tatacara pengurusan premis yang mematuhi undang-undang serta memastikan keselamatan makanan yang dijual.
- ii). Mempertingkat serta mengekalkan tahap kebersihan premis makanan.
- iii). Menyedarkan pengguna supaya mementingkan aspek kebersihan premis dan keselamatan makanan ketika memilih untuk makan di luar.
- iv). Mengurangkan kejadian insiden dan prevalen kes penyakit bawaan makanan dan air seperti keracunan makanan.
- v). Mengklasifikasikan kedudukan tahap kebersihan premis makanan yang beroperasi di Seberang Perai.

9.3 Tujuan Penggredan

- i). Menilai serta memilih premis makanan yang sentiasa menjaga kebersihan mengikut garis panduan dan undang-undang.
- ii). Memupuk sikap menjaga kebersihan pengendali makanan juga dengan penekanan untuk mempraktikkan amalan yang betul. Ini bertujuan mengelakkan dari pelbagai penyakit berjangkit bawaan makanan dan minuman (taun, demam kepialu, dysentery) dan keracunan makanan.
- iii). Memastikan makanan yang dijual selamat untuk dimakan oleh pelanggan.
- iv). Menjadikan Seberang Perai sebagai lokasi makanan yang bersih dan selesa demi menarik pelancong serta meningkatkan pelaburan.

Gred Dan Markah Penggredan

GRED	MARKAH
A	80% - 100%
B	65% - 79%
C	50% - 64%
D	<50%

Tindakan Mengikut Gred

GRED	SKIMA MARKAH	TINDAKAN
A	85% - 100%	Pembahagian Stiker
B	65% - 79%	Pembahagian Stiker
C	50% - 64%	Premis diambil tindakan penguatkuasaan
D	< 50%	Penutupan premis makanan

STATISTIK PREMIS MAKANAN YANG DIGREDKAN DI MPSP MENGIKUT PARLIMEN TAHUN 2010 - 2012

- (i) Sebanyak 36 buah premis makanan yang tidak suci ditutup dalam tahun 2012.
 - (ii) Tempoh berlaku stiker gred adalah selama 6 bulan dari tarikh dikeluarkan dengan dinilai semula setiap 3 bulan.
 - (iii) Tindakan undang-undang diambil ke atas premis yang melanggar syarat, walaupun premis tersebut dianugerahkan gred A atau B.

10. AKTIVITI UNIT PERKHIDMATAN KLINIK

- Perkhidmatan Klinik**

Memberi immunisasi suntikan ubat jenis Typhim bagi tempoh keberkesanan pelalian selama 3 tahun.

- i. Memberi immunisasi suntikan ubat jenis Typhim terhadap penyakit demam kepialu (tifoid) kepada semua pengendali makanan.
- ii. Pemeriksaan kesihatan fizikal pengendali makanan.
- iii. Memberi perkhidmatan klinik.
- iv. Nasihat dan pendidikan kepada pengendali makanan.
- v. Membantu dan mengambil rectal swab apabila berlaku wabak penyakit demam kepialu (tifoid) dan taun (kolera).

Perkhidmatan Klinik Bilangan Pengendali Makanan Yang Diberi Imunisasi Tahun 2010 - 2012 seperti dalam Jadual 9.

11. FUNGSI UNIT PELAN BANGUNAN DAN SUSUNATUR

- Memberi ulasan terhadap Pelan-pelan (Bangunan dan Susunatur) yang diterima daripada Jabatan Bangunan dan Jabatan Perancang Bandar.
- Lawatan/Siasatan ke atas pelan dan permohonan Sijil Layak Menduduki dan Jawatankuasa Mendengar Bantahan.

11.1 AKTIVITI UNIT PELAN BANGUNAN DAN SUSUNATUR

- Semakan dan Ulasan Pelan (Bangunan dan Susunatur) meliputi:**
 - a. Pelan Individu
 - b. Pelan Perumahan
 - c. Pelan Industri

- **Lawatan Tapak**
 - a. Sijil Layak Menduduki
 - b. Lawatan bantahan
- **Menghadiri Mesyuarat:**
 - a. Mesyuarat Jawatankuasa Berkaitan dengan Bangunan
 - b. Mesyuarat Pusat Serenti Bangunan
 - c. Mesyuarat Jawatankuasa Bertindak

*Ulasan Pelan Bangunan Dan Susunatur Dan Permohonan
Sijil Layak Menduduki 2010 - 2012 seperti dalam Jadual 10.*

12. FUNGSI BAHAGIAN PERKHIDMATAN VETERINAR

- Kawalan dan pelesenan ladang ternakan, rumah sembelih, penetasan dan penjaja daging.
- Kawalan dan pelesenan pemeliharaan anjing.
- Kawalan haiwan merayau.
- Penangkapan anjing terbiar, gagak dan pemusnahan tikus.
- Penguatkuasaan Undang-Undang

12.1 AKTIVITI BAHAGIAN PERKHIDMATAN VETERINAR

- i. Memberi ulasan teknikal berkaitan permohonan lesen Veterinar termasuk pemeriksaan atas syarat-syarat permohonan, membuat laporan dan rekomendasi terhadap permohonan.
- ii. Pengeluaran lesen anjing.
- iii. Pengeluaran permit sembelihan untuk kenduri dan agama.
- iv. Penangkapan anjing terbiar atau anjing tanpa lesen gagak dan pemusnahan tikus.
- v. Pemeriksaan daging di rumah sembelih.
- vi. Pemandulan Anjing
- vii. Penjualan Cecair Bim

Jadual Data berkaitan Perkhidmatan Veterinar seperti berikut:-

*Jadual 11 - Jenis dan Bilangan Permohonan Lesen Bahagian Veterinar.
(Tahun 2010 - 2012).*

Jadual 12 - Bilangan Penangkapan Haiwan Merayau Dan Jumlah Kutipan Denda (Tahun 2010 - 2012).

Jadual 13 - Bilangan Jumlah Ekor Pemusnahan Haiwan Merayau (Tahun 2010 - 2012).

Jadual 14 - Bilangan Pengeluaran Kompaun Dan Kutipan Hasil (Tahun 2010 - 2012).

*Jadual 15 - Bilangan Ternakan Yang Disembelih Di Rumah Sembelih Berlesen
(Tahun 2010 - 2012)*

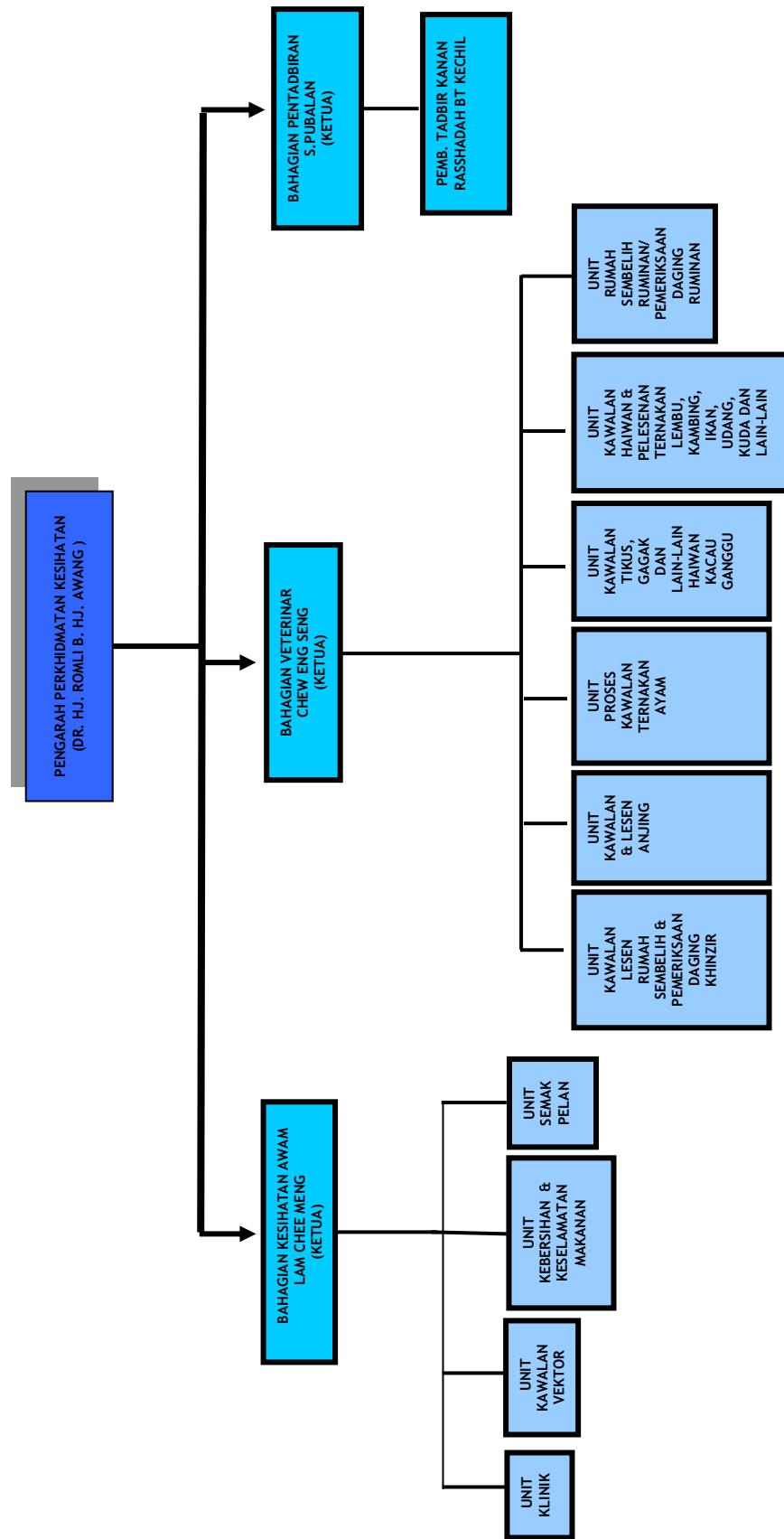
*Jadual 16 - Bilangan Ternakan Dan Kutipan Hasil Berhubung Permit Sembelih Khas
(Tahun 2010 - 2012)*

*Jadual 17 - Bilangan Kes Pendidikan Awam Melalui Penguatkuasaan
(Tahun 2010 - 2012)*

*Jadual 18 - Bilangan Pemusnahan Burung Gagak
(Tahun 2011 - 2012)*

CARTA ORGANISASI JABATAN PERKHIDMATAN KESIHATAN

MENGETAHUI BAHAGIAN DAN UNIT



JADUAL 2**PERBELANJAAN JABATAN TAHUN 2010 - 2012**

KOD	ANGGARAN PERBELANJAAN	2010 (RM)	2011 (RM)	2012 (RM)
15102	Emolumen	458,999.68	3,049,807.09	3,305,026.66
21101	Pengangkutan & Perjalanan	76,381.00	55,817.35	78,904.10
26107	Bekalan Alatan Veterinar	58,062.93	43,004.23	68,162.75
26702	Bekalan Bahan Kimia Untuk Kawalan Vektor	4,380.00	25,379.00	19,863.00
27401	Bekalan Ubatan	249,970.00	170,761.50	63,338.60
27801	Bekalan Runcit	368,40	184.00	2,667.00
29405	Program Kebersihan	69,837.35	75,500.00	60,789.67
	JUMLAH	3,892,391.69	3,420,453.97	3,599,457.71

JADUAL 3**PENDAPATAN JABATAN TAHUN 2010 - 2012****A. Pendapatan Jabatan**

KOD	PERKARA	2010 (RM)	2011 (RM)	2012 (RM)
71400	Veterinar	99,765.00	104,731.20	83,133.10
71620	Pendaftaran Anjing	74,005.00	81,940.00	73,445.00
71630	Permit Sembelih Binatang	800.00	505.00	360.00
72700	Imunisasi	237,887.20	242,822.08	244,340.00
76410	Kompaun Kesihatan	292,175.00	110,880.00	234,040.00
76411	Termasuk Pelesenan			106.177.00
76420	Kompaun Veterinar	34,801.00	31,770.00	24655.00
	JUMLAH	1,553,433.00	572,548.28	766,150.10

**DASAR, NORMA KERJA DAN PENGUATKUASAAN
AKTA / UNDANG-UNDANG KECIL YANG DIGUNAPAKAI**

Jabatan	Tajuk	Huraian	Dasar / Norma Kerja/Undang-Undang Kecil/Akta Berkaitan
	1. Kebersihan Am / Halangan di tempat awam	<p>1.1 Larangan menutup atau menghalang mana-mana parit terbuka, betong atau akuadak di sepanjang / tepi jalan.</p> <p>1.2 Larangan meletakkan sebarang benda atau perabot, alat perkakas dapur atau apa-apa juga yang bersangkutan dengan perniagaan di kaki lima.</p>	<p>Undang-Undang Kecil (10)(i) dalam Undang-Undang Kecil Mencegah Kekotoran Kerajaan Tempatan Seberang Perai 1975</p> <p>Undang-Undang Kecil (7)(c) dalam Undang-Undang Kecil Kedai Makanan dan Kedai Kopi Kerajaan Tempatan 1974</p>
	2. Garis Panduan Untuk Pembinaan Gerai Penjaja / Pasar Bagi Rancangan Perumahan	2.1 Tapak penjaja ber lengkap dengan bumbung, punca bekalan air dan elektrik mengikut kriteria yang ditetapkan	Garis Panduan Jabatan Kesihatan
	3. Kebersihan dan Kesihatan Pengendali Makanan	3.1 Larangan mengambil pekerja dalam premis makanan dengan tidak terlebih dahulu mendapatkan sijil kesihatan daripada Pegawai Kesihatan	Undang-Undang Kecil 7(a) dalam Undang-Undang Kecil Kedai Makanan dan Kedai Kopi Kerajaan Tempatan 1974

Jabatan	Tajuk	Huraian	Dasar / Norma Kerja/Undang-Undang Kecil/Akta Berkaitan
		3.2 Kewajipan menghadiri Kursus Asas Pengendali Makanan bersekali sahaja sebelum mengendali makanan (Jabatan Kesihatan MPSP dan lain-lain institusi Latihan yang diiktirafkan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia menjalankan latihan kepada pengendali makanan.	* Syarat Pelesenan oleh Jabatan Pelesenan dan Dasar Majlis
	4. Veterinar Kawalan Haiwan Merayau	4.1 Haiwan yang merayau-rayau atau berada dimana-mana tempat awam boleh ditangkap oleh Majlis dan dibawa ke paun Majlis.	Undang-Undang Kecil 4(1)Undang-Undang Kecil Haiwan Merayau (MPSP) 1990
	5. Kawalan Anjing / Pelesenan Anjing	5.1 Bayaran lesen anjing RM10 setahun dikenakan untuk mana-mana anjing yang berumur 3 bulan ke atas. 5.2 Mana-mana anjing yang tidak memakai kolar atau lencana pendaftaran (lesen) yang dijumpai dimana-mana kawasan dalam bidang kuasa MPSP boleh ditangkap atau dimusnahkan mengikut cara yang ditentukan oleh MPSP.	Undang-Undang Kecil 3(2) dalam Undang-Undang Kecil Kawalan Anjing MPSP 1982 Undang-Undang Kecil 3(2) dalam Undang-Undang Kecil Kawalan Anjing MPSP 1982
	6. Kawalan Penyembelihan Haiwan Ternakan	6.1 Semua haiwan ternakan hanya boleh disembelih di rumah sembelih berlesen MPSP. 6.2 Bayaran lesen setiap rumah sembelih: RM 60 hingga RM 240 mengikut keluasan operasi.	Undang-Undang Kecil 9 (3) dalam Undang-Undang Kecil Kawalan Anjing MPSP 1982

Jabatan	Tajuk	Huraian	Dasar / Norma Kerja/Undang-Undang Kecil/Akta Berkaitan
	7. Ladang Ternakan Khinzir	<p>7.1 Air pelepasan dari ladang ternakan khinzir perlu mencapai piawaian Biological Oxygen Demand (BOD) 50mg/L</p> <p>7.2 Tiada ladang baru akan diluluskan dan ladang lama ditegah menambah keluasan kandang.</p>	<p>Garis panduan penternakan khinzir Negeri Pulau Pinang (Berkkuatkuasa mulai 1 Julai 2002)</p> <p>Arahan Kerajaan Negeri</p>
	8. Ladang Ternakan Ayam / Itik	<p>8.1 Dibenarkan dalam kawasan pertanian. Reban-reban baru perlu mendapat kebenaran Jabatan Perancang Bandar.</p> <p>8.2 Penternak-penternak perlu mengambil langkah yang berkesan untuk menghapuskan pembiakan lalat.</p>	<p>Arahan Kerajaan Negeri</p> <p>Arahan Pentadbiran</p>
	9. Ladang ternakan lembu/kambing	<p>9.1 Dilarang menternak dalam kawasan Bandar yang diwartakan</p> <p>9.2 Dibenarkan di kawasan luar Bandar</p>	<p>Arahan Pentadbiran</p> <p>Arahan Pentadbiran</p>
	10. Penjaja Daging	<p>10.1 Diluluskan untuk menjual di tempat-tempat tertentu sahaja.</p> <p>10.2 Punca bekalan daging perlu dari rumah sembelih yang berlesen.</p>	<p>Syarat-syarat Pelesenan</p> <p>Syarat-syarat Pelesenan</p>

Jabatan	Tajuk	Huraian	Dasar / Norma Kerja/Undang-Undang Kecil/Akta Berkaitan
	11. Pemusnahan Tikus	11.1 Bahagian Veterinar, Jabatan Perkhidmatan Perbandaran dan Kesihatan hanya menjalankan pemusnahan tikus di tempat-tempat awam sahaja.	Arahan Pentadbiran
	12. Pemerosesan Ayam / Itik	12.1 Tidak dibenarkan menyembelih ayam / itik dalam kawasan pasar, pusat Bandar dan taman perumahan.	Dasar Majlis
	13. Bayaran Lesen Veterinar	13.1 Tempoh pembaharuan lesen tahunan dihadkan sehingga hujung bulan Februari setiap tahun. Pemberian tempoh masa 2 bulan ini bertujuan untuk memberi tempoh lanjutan kepada pemegang lesen.	Dasar Majlis

JADUAL 5

AKTIVITI KAWALAN DENGGI BAGI TAHUN 2010 - 2012

AKTIVITI	JUMLAH		
	2010	2011	2012
KAJIAN AEDES			
Bil Premis Diperiksa	21,967	10,802	6,709
Bil Premis Positif	39	21	60
Bil Tapak Binaan diperiksa	33	17	30
Bil Tapak Binaan positif	12	9	15
Bil Sekolah diperiksa	68	20	30
NOTIS/ KOMPAUN			
Bil Kompaun Dikeluarkan	52	30	50
Hasil Kutipan Kompaun (RM)	10,365	4,750	-
Bil Notis Dikeluarkan	156	26	100
PENGASAPAN/ABATE			
Bil Premis Dibubuh Abate	135	168	60,000
Bil Premis Disembur Kabus	11286/133B	14166/6	15,000
Bil Sekolah Fogging	130 B	157 blok	30
LAIN LAIN AKTIVITI			
Bil Gotong-Royong	11	94	30
Bil Bekas Dimusnah	1897	1093	2,500
Bil Bekas Diperiksa	70147	37285	50,000
Tanah Kosong/semak	147	217	250
Bil aduan/ Disiasat	135	262	-

JADUAL 6

KOMULATIF KES DENGGI DI SPU / SPT / SPS
TAHUN 2010 - 2012

TAHUN	DAERAH	SPU	SPT	SPS	JUMLAH
2012	LAPOR	57	181	60	298
	POSITIF	6	43	9	58
2011	LAPOR	120	227	70	417
	POSITIF	29	61	15	105
2010	LAPOR	101	116	106	323
	POSITIF	27	28	49	104

Ulasan:

- 1) Kes Lapor 2011/2012 menunjukkan penurunan = 16.16 %
- 2) Kes Positif 2011/2012 menunjukkan penurunan = 29.00 %

JADUAL 7

**AKTIVITI PENGUATKUASAAN SEMAK SAMUN
BAGI TAHUN 2010 - 2012**

AKTIVITI SEMAK SAMUN (ADUAN)	JUMLAH		
	2010	2011	2012
JUMLAH NOTIS DIKELUARKAN	133	3098	224
JUMLAH KOMPAUN DIKELUARKAN	34	2030	65
DALAM SIASATAN	15	24	19
JUMLAH KES SELESAI	84	1229	133

JADUAL 8

**AKTIVITI PENGUATKUASAAN BURUNG WALIT
TAHUN 2010 - 2012**

AKTIVITI BURUNG WALIT	JUMLAH		
	2010	2011	2012
JUMLAH PREMIS YANG DISIASAT/DIPANTAU	249	1038	947
JUMLAH NOTIS DIKELUARKAN	207	494	421
JUMLAH RAMPASAN	17	92	73

JADUAL 9

**PERKHIDMATAN KLINIK
BILANGAN PENGENDALI MAKANAN
YANG DIBERI IMUNISASI DAN PEMERIKSAAN KESIHATAN
TAHUN 2010 - 2012**

TAHUN	BILANGAN	PEMERIKSAAN KESIHATAN
2010	7,009	7,050
2011	6,656	7,500
2012	5,484	5,500
JUMLAH	19,149	20,050

JADUAL 10

**ULASAN PELAN BANGUNAN DAN SUSUNATUR DAN
PERMOHONAN SIJIL LAYAK MENDUDUKI
TAHUN 2010 - 2012**

BIL	JENIS ULASAN	2010	2011	2012
1.	PELAN SUSUNATUR	300	307	334
2.	PELAN BANGUNAN	304	300	4
3.	SIJIL LAYAK MENDUDUKI	62	48	28
	JUMLAH	666	655	366

JADUAL 11

**JENIS DAN BILANGAN PERMOHONAN LESEN
BAHAGIAN VETERINAR TAHUN 2010 - 2012**

BIL.	JENIS LESEN	TAHUN 2010	TAHUN 2011	TAHUN 2012
1.	Ternakan lembu / kambing	47	47	21
2.	Ternakan ikan / udang	4	-	-
3.	Ternakan udang (Penetasan)	-	-	-
4.	Ternakan ayam / itik	5	4	3
5.	Ternakan burung	-	-	-
6.	Memproses ayam / itik	1	1	-
7.	Penjaja daging ayam	8	-	-
8.	Penjaja ayam hidup	-	-	-
9.	Penjaja daging lembu / kambing	-	-	-
10.	Penjaja daging babi	4	-	-
11.	Kedai daging babi / ayam	-	-	1
12.	Memelihara & menjual anjing	-	-	-
13.	Patil / Lesen anjing	7,322	8,224	7,327
14.	Penetasan Itik	-	-	1
JUMLAH		7,393	8,276	7,353

JADUAL 12

**BILANGAN PENANGKAPAN HAIWAN MERAYAU
DAN JUMLAH KUTIPAN DENDA TAHUN 2010 - 2012**

JENIS TERNAKAN	2010	2011	2012
Lembu	21	24	29
Kambing	8	18	20
Kerbau	5	2	-
Kutipan Denda	RM3,530	RM4,060	RM6,285

JADUAL 13

**BILANGAN PEMUSNAHAN HAIWAN MERAYAU
TAHUN 2010 – 2012**

JENIS HAIWAN	2010	2011	2012
Anjing	3,746	3,757	5,575
Tikus	6,006	-	2,848
Gagak	3,210	588	1,955
Kucing	-	128	183

JADUAL 14

**BILANGAN PENGETUARAN KOMPAUN DAN KUTIPAN HASIL
TAHUN 2010 - 2012**

JENIS KESALAHAN	2010	2011	2012
Penjaja Daging	1	-	-
Proses Ayam / Itik	31	14	6
Rumah Sembelih	33	32	33
Anjing	36	37	43
Ternakan Ayam	74	34	43
Ternakan Babi	228	190	182
Ternakan Ikan / udang	2	-	1
Penetasan	-	-	-
Ternakan Itik	11	2	-
Ternakan Kambing	10	1	3
Ternakan Lembu	52	16	17
Ternakan Burung	10	1	-
Arnab / Haiwan Kesayangan	1	-	1
Kucing	1	3	-
Kacauganggu	-	-	32
JUMLAH	490	330	361
JUMLAH KUTIPAN HASIL	RM25,941.00	RM11,315	RM 17,225

JADUAL 15

**BILANGAN JUMLAH EKOR TERNAKAN YANG DISEMBELIH
DI RUMAH SEMBELIH BERLESEN TAHUN 2010 - 2012**

JENIS TERNAKAN	TAHUN 2010 (ekor)	TAHUN 2011 (ekor)	TAHUN 2012 (ekor)
Lembu	4,673	4,351	4,606
Kerbau	180	191	264
Khinzir	82,483	68,253	Tiada Maklumat
JUMLAH	87,336	72,795	4,870

JADUAL 16

**BILANGAN TERNAKAN DAN KUTIPAN HASIL
BERHUBUNG PENGETAHUAN PERMIT SEMBELIH KHAS TAHUN 2010 - 2012**

JENIS TERNAKAN	TAHUN 2010 (ekor)	TAHUN 2011 (ekor)	TAHUN 2012 (ekor)
Lembu	96	110	64
Kerbau	-	4	8
Kambing	3	5	2
Ternakan Babi	20	-	-
JUMLAH	119	119	74
JUMLAH KUTIPAN	RM565.00	RM595.00	RM335.00

JADUAL 17

**BILANGAN KES PENDIDIKAN AWAM MELALUI PENGUATKUASAAN
TAHUN 2010 - 2012**

PERKARA	TAHUN 2010	TAHUN 2011	TAHUN 2012
Notis Lesen Anjing	779	283	151
Notis Kacauganggu	202	170	179
JUMLAH	981	453	330

BILANGAN PEMUSNAHAN BURUNG GAGAK
TAHUN 2011 - 2012

TAHUN 2011 (EKOR)	TAHUN 2012 (EKOR)
1,419	9,195



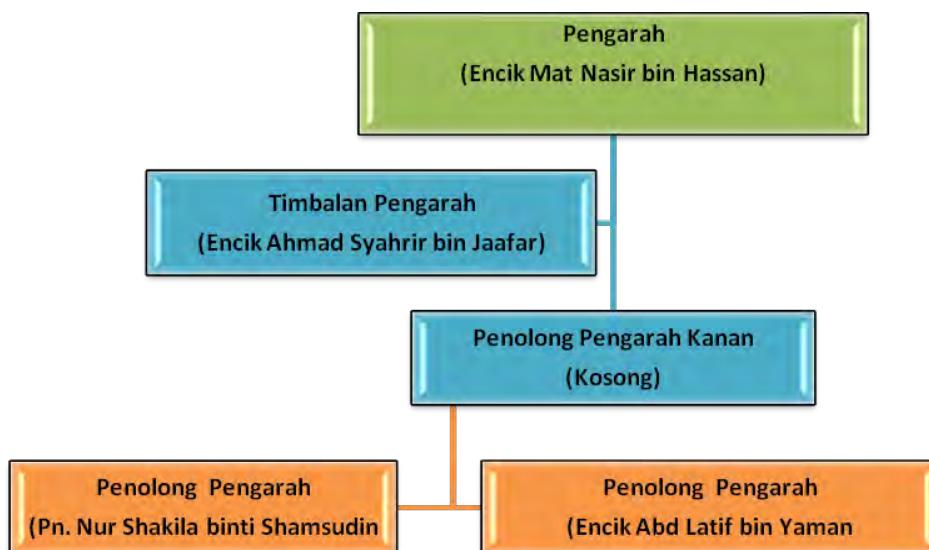
Jabatan Penilaian
& Pengurusan Harta

LAPORAN TAHUNAN 2012

JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA

Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta bertanggungjawab melakukan kerja-kerja penilaian harta benda di kawasan Seberang Perai dalam usaha untuk mempertingkatkan hasil Majlis agar perkhidmatan kepada penduduk dapat dipertingkatkan. Jabatan ini juga sentiasa berusaha untuk mendapatkan sumber pendapatan lain bagi Majlis melalui pelaburan harta tanah.

URUS TADBIR JABATAN



Carta Organisasi Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta 2012

FUNGSI JABATAN

Fungsi-fungsi jabatan adalah seperti berikut:-

- i) Penilaian bagi Maksud Kadaran
- ii) Penilaian Semula
- iii) Nilaian Modal
- iv) Nilaian Sewaan
- v) Pengurusan Harta Majlis
- vi) Tugas-tugas lain yang merangkumi pengemaskinian rekod-rekod harta benda.
- vii) Memproses permohonan pulangan balik cukai taksiran bagi bangunan-bangunan yang kosong dan untuk disewa,
- viii) Menjadi saksi bagi kes-kes yang berkaitan dan menghadiri mahkamah sebagai saksi pakar atau saksi atas apa-apa kes seperti di arah,
Pengurusan rumah pangsa PPR Ampangan, Ampang Jajar.
- ix)

HARTA BENDA BERKADAR DAN NILAIAN TAHUNAN

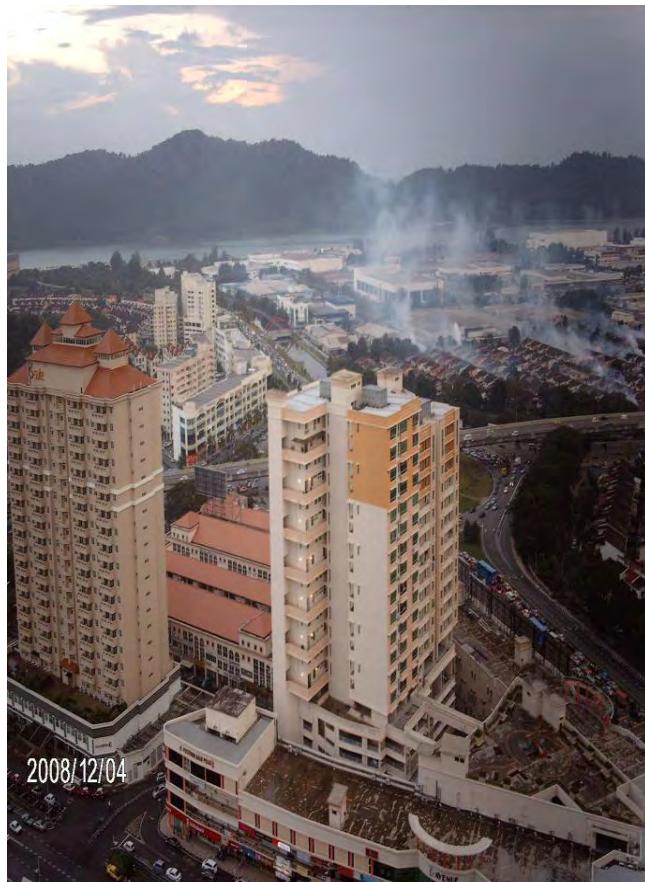
HASIL BANGUNAN

i) Taksiran Baru

Pada tahun 2012 sebanyak bangunan baru telah ditaksir. Jumlah pertambahan Nilai Tahunan berbanding 2011 ialah RM32,653,620 dan cukai taksiran adalah RM2,665,893.00.

ii) Taksiran Semula (Pindaan dan Tambahan)

Dalam tahun 2011 sebanyak 507 bangunan telah ditaksir semula apabila terdapat pindaan dan tambahan ke atas bangunan sehingga menunjukkan peningkatan Nilai Tahunan sebanyak RM2,454,364 dan tambahan hasil sebanyak RM245,435.34.



HASIL TANAH

ii) Taksiran Baru

Sepanjang 2011 hanya 1,770 lot tanah kosong telah ditaksir. Jumlah Nilai Tahunan yang diperoleh pada 2011 adalah sebanyak RM28,416,360 dengan hasil cukai taksiran sebanyak RM596,741.04

i) Taksiran semula (Pindaan)

Sebanyak 106 lot ditaksir semula dan peningkatan nilai tahunan sebanyak RM15,031,263 dan hasil cukai taksiran sebanyak RM317,487.24 untuk tahun 2011.



SUMBANGAN MEMBANTU KADAR

AGENSI	BIL HARTA	SUMBANGAN YANG PERLU DIBAYAR (RM)
KERAJAAN PERSEKUTUAN	4,034	2,378,443.68
KERAJAAN NEGERI	704	182,970.42
KEMENTERIAN PERTAHANAN	898	855,049.65
BADAN BERKANUN		
FAMA	2	27,090.00
LEMBAGA LEBUHRAYA MALAYSIA	1	6,492.30
LEMBAGA PERTUBUHAN PELADANG	34	19,997.40
MARDI	1	432.60
JABATAN BEKALAN AIR P. PINANG	1	104,748.00
PERBADANAN PEMBANGUNAN PULAU PINANG	32	904.20
PERDA	15	1,919.40
NAFAS	1	37,107.00
RISDA	3	3,168.90
LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI	1	46,751.40
SPPP	7	3,109,677.00
KERETAPI TANAH MELAYU BERHAD (KTMB)	216	50,835.60
Jumlah	5,950	6,825,587.55



Jadual 1.1: Sumbangan Membantu Kadar (SMK) bagi harta yang melibatkan Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri dan Badan-Badan Berkanun

Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta juga bertanggungjawab menentukan caruman yang perlu dibayar bagi semua harta-harta kerajaan Persekutuan, kerajaan Negeri dan Badan-badan berkanun bagi maksud Sumbangan Membantu Kadar (SMK).

RAYUAN CUKAI TAKSIRAN 2012

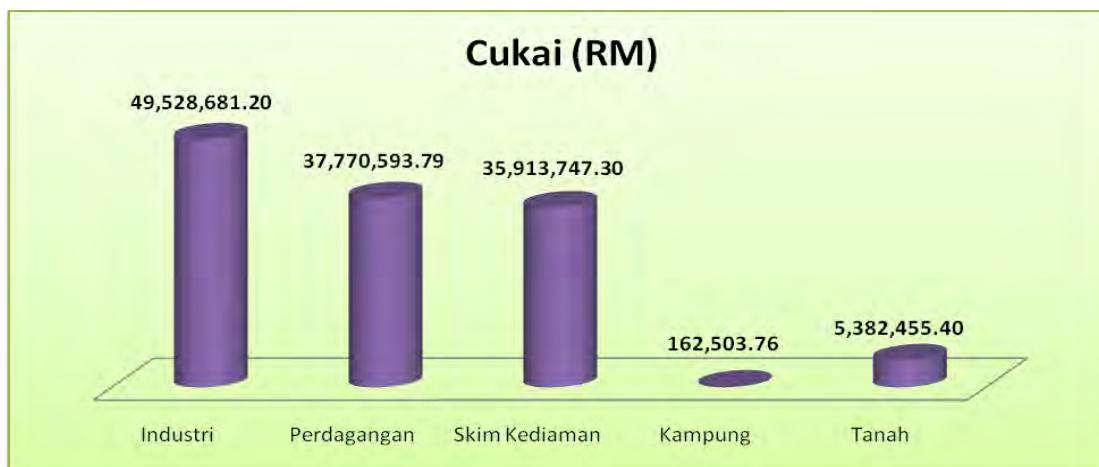
Berdasarkan kepada Akta Kerajaan

Tempatan 171 (1976), Seksyen 142 telah memperuntukan bahawa pemilik bangunan boleh membuat bantahan keatas senarai nilai baru yang dikenakan. Berikut disenaraikan bilangan pembayar cukai yang hadir pada mesyuarat rayuan cukai pada tahun 2011 yang dijalankan mengikut ketetapan pada jadual Mesyuarat Rayuan Cukai 2011.

Daerah	Mesyuarat Rayuan Cukai	Bilangan Bantahan	
		Bangunan	Tanah
SP UTARA	9	175	119
SP TENGAH	10	304	184
SP SELATAN	9	430	7
Jumlah		909	310

Jadual : Mesyuarat Rayuan Cukai 2012

Jumlah kutipan yang telah diperoleh jabatan sehingga 31 Disember 2012 mengikut jenis-jenis harta-harta yang dinilai adalah seperti berikut:-



Graf 1.1: Jumlah hasil cukai yang diperoleh pada tahun 2011 mengikut jenis-jenis harta.



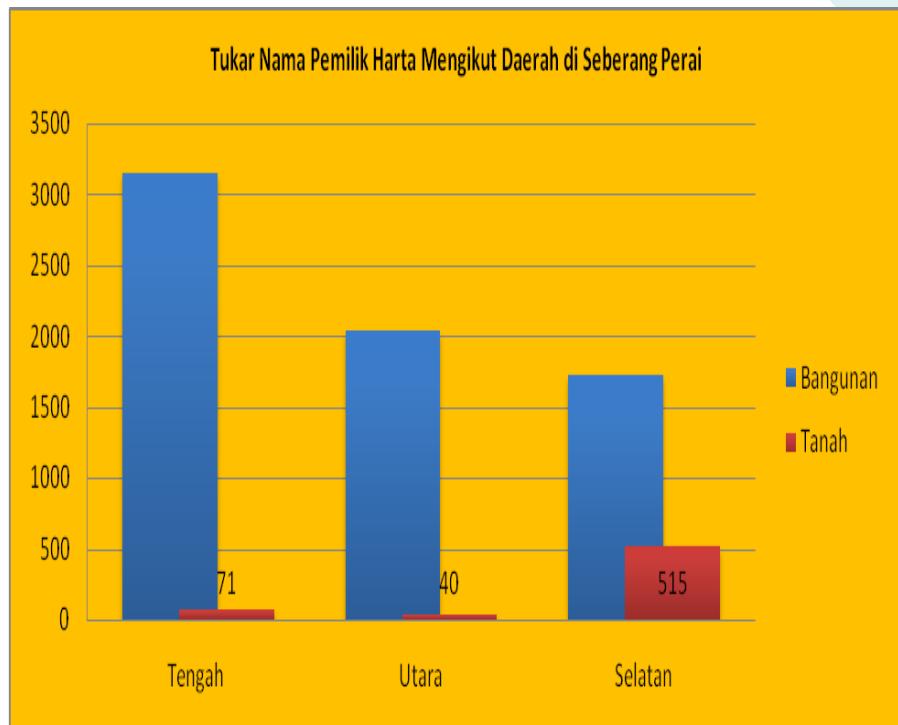
Gambar 1.1 di atas menunjukkan Mesyuarat Rayuan Cukai yang diadakan di Dewan Dato' Hj Ahmad Badawi, Butterworth.

TUKAR NAMA PEMILIK

Tukar Nama Pemilik Harta Berkadar telah diperuntukan dibawah Seksyen 160 Akta Kerajaan Tempatan 1976. Penukaran nama kepada pemilik harta yang baru perlu dibuat untuk membolehkan bil cukai taksiran disampaikan kepada pihak yang sebenarnya memiliki harta tersebut selain itu untuk tujuan penghantaran notis, carian dan sebagainya.

Graf 1.4 : Tukar Nama Pemilik yang memohon dan diluluskan mengikut daerah pada tahun 2012.

Tukar Nama Pemilik diproses untuk permohonan yang melibatkan bangunan dan tanah bagi seluruh Seberang Perai. Kelulusan sesuatu permohonan bergantung kepada syarat-syarat yang telah ditetapkan kepada pemohon. Kegagalan memenuhi syarat menyebabkan permohonan tidak dapat diluluskan dan perlu membuat permohonan semula.



PULANGAN BALIK CUKAI TAKSIRAN

Penamatan Perkhidmatan Pulangan Balik Cukai Taksiran:

Perkhidmatan ini telah ditamatkan pada 1 Januari 2012 dan semua permohonan tersebut tidak diproses berkuatkuasa pada tarikh tersebut.

Pulangan Balik Cukai Taksiran adalah diperuntukan dibawah seksyen 162 Akta Kerajaan Tempatan 1976 dimana pembayar cukai boleh memohon cukai taksiran yang telah dibayar sekiranya premis mereka adalah kosong dan untuk disewa.

HARTA MAJLIS

Skop Kerja Bahagian Pengurusan Harta Majlis meliputi pengurusan harta-harta komersial milik MPSP dan Pengurusan Rumah Pangsa PPR Ampangan, Ampang Jajar Seberang Perai Tengah (SPT). Bagi Harta Komersial Majlis, senarai harta yang diuruskan adalah seperti di bawah:-

JENIS HARTA	LOKASI HARTA	NAMA PENYEWA	JUMLAH BAYARAN SEWA SEBULAN(RM)	JUMLAH SEWAAN SETAHUN (RM)
TAPAK DEPO KONTENA	Sebahagian Tapak Depo Kontena PT545, Mukim 14, Jalan Bagan Lallang, SPU	TETUAN ENG KONG CONTAINER SERVICES (PG) SDN. BHD.	33,040.48	396,485.76
	Gudang & Sebahagian Tapak Depo Kontena PT545, Mukim 14, Jalan Bagan Lallang, SPU	SYARIKAT PRASARANA NEGARA BERHAD	50,000.00	600,000.00
	Sebahagian Tapak Depo Kontena MPSP Di Atas Sebahagian PT545, MK.14, SPU	TETUAN PUSAT SERVIS & AKSESORI WAWASAN UTARA	3,200.00	38,400.00
	Sebahagian Tapak Depo Kontena MPSP Di Atas Sebahagian PT545, MK.14, SPU	TETUAN LTS LOGISTICS SDN. BHD.	30,000.00	360,000.00
	Sebahagian Tapak Depo Kontena MPSP Di Atas Sebahagian PT545, MK.14, SPU	TETUAN E.A.E SDN. BHD.	38,000.00	456,000.00
TAPAK DEPO LORI	Lot 3465, MK.13, Lrg IKS Juru, SPT	TETUAN LTS LOGISTICS	2,300.00	27,600.00
	Lot 54 & Sebahagian Lot 55, Jalan Padang Lallang Bkt Mertajam, SPT	TETUAN KIM THYE TRADING & TRANSPORT SDN BHD	8,800.00	105,600.00
KEDAI	4, Jalan Mohd Saad Bagan Jermal 12300 Butterworth, SPU	ENCIK LIM BOON KENG	650.00	7,800.00
	6, Jalan Mohd Saad Bagan Jermal 12300 Butterworth, SPU	PUAN MARSHITAH HANUM BT MD RASID	650.00	7,800.00
	8, Jalan Mohd Saad Bagan Jermal 12300 Butterworth, SPU	MAGAT SHAHROL NIZAR BIN AHMAD	650.00	7,800.00
	10, Jalan Mohd Saad Bagan Jermal 12300 Butterworth, SPU	ENCIK TAN TECK PENG	650.00	7,800.00

JENIS HARTA	LOKASI HARTA	NAMA PENYEWA	JUMLAH BAYARAN SEWA SEBULAN(RM)	JUMLAH SEWAAN SETAHUN (RM)
KEDAI	12, Jalan Mohd Saad Bagan Jermal 12300 Butterworth, SPU	PUAN WAN NOOR AISHAH BT WAN HASNAN	650.00	7,800.00
	14, Jalan Mohd Saad Bagan Jermal 12300 Butterworth, SPU	AHMAD SYUKRI BIN MOHAMED NOOR	650.00	7,800.00
	16, Jalan Mohd Saad Bagan Jermal 12300 Butterworth, SPU	ENCIK SIM LEE CHEI	650.00	7,800.00
	18, Jalan Mohd Saad Bagan Jermal 12300 Butterworth, SPU	JUNIZA BINTI JUNID	650.00	7,800.00
	20, Jalan Mohd Saad Bagan Jermal 12300 Butterworth, SPU	ENCIK MUHAMMAD HAFIDZ BIN ADNAN	750.00	9,000.00
SERVICE ARPARTMENT	B-PH-01,Casa Subang, Subang USJ, Selangor	TETUAN SEGI COLLEGE(SUBANG JAYA) SDN. BHD.	1,400.00	16,800.00
	B-PH-02,Casa Subang, Subang USJ, Selangor	TETUAN SEGI COLLEGE(SUBANG JAYA) SDN. BHD.	1,400.00	16,800.00
	B-PH-05,Casa Subang, Subang USJ, Selangor	TETUAN SEGI COLLEGE(SUBANG JAYA) SDN. BHD.	1,400.00	16,800.00
	B-19-08,Casa Subang, Subang USJ, Selangor	TETUAN SEGI COLLEGE(SUBANG JAYA) SDN. BHD.	1,400.00	16,800.00
	B-09-13A Semantan Subang, Subang USJ, Selangor	TETUAN DRYKIDZ DISPOSABLE SDN BHD	1,600.00	19,200.00
PONDOK- PONDOK BAS	-	TETUA CBM TECHNOLOGY S.B	200.00	2,400.00
	-	TETUAN E- NETWORK CONNECTION	2,100.00	25,200.00

JENIS HARTA	LOKASI HARTA	NAMA PENYEWA	JUMLAH BAYARAN SEWA SEBULAN(RM)	JUMLAH SEWAAN SETAHUN (RM)
PONDOK-PONDOK BAS	Di Jln Todak, Bandar Sunway	TETUAN A TU Z WEDDING HOUSE S.B	100.00	1,200.00
	-	TETUAN SPANLOGIC SOLUTION S.B	1,000.00	12,000.00
	-	TETUAN GREEN MEDIA ENTERPRISE	300.00	3,600.00
	Di Hadapan Sek. Keb. Jalan baru, Jalan Baru, Perai	TETUAN A TU Z WEDDING HOUSE S.B	100.00	1,200.00
	Di Taman Makok	TETUAN SIMAVIS ENGINEERING S.B.	100.00	1,200.00
BANGUNAN MAHKAMAH MAJISTRET (MUNISIPAL) SEBERANG PERAI	Tingkat 3, Bangunan Mahkamah Majistret (Munisipal) Kg Jawa, Butterworth, SPU.	JABATAN UKUR DAN PEMETAAN (JUPEM)	11,850.00	142,200.00
	Tingkat 2, Bangunan Mahkamah Majistret (Munisipal) Kg Jawa, Butterworth, SPU	SURUHANJAYA PENCEGAHAN RASUAH MALAYSIA	4,407.00	52,884.00
TAPAK BEKAS PASAR AWAM MPSP	Sebahagian Lot 7533, Mukim 15, Simpang Ampat, SPS	ENCIK SANTRA KESON A/L SUPPAN	-	3,500.00
BANGUNAN GERAI	Kompleks Makanan MPSP bersebelahan Kompleks Sukan MPSP di Bertam, SPU.	ACMS RESOURCES SDN. BHD.	2,000.00	24,000.00
BEKAS TANDAS MPSP	Bersebelahan Klinik Kesihatan Butterworth, SPU	(PUSPA ISLAM) PUSAT PERKHIDMATAN KEBAJIKAN & PERSAUDARAAN ISLAM SEBERANG PERAI	139.50	1,674.00

JENIS HARTA	LOKASI HARTA	NAMA PENYEWA	JUMLAH BAYARAN SEWAAN SEBULAN(RM)	JUMLAH SEWAAN SETAHUN (RM)
TAPAK PASAR AWAM	Lot 649, Mukim 7, Jalan Padang Lallang, Bukit Mertajam, SPT	PERSATUAN PEMBORONG IKAN BUKIT MERTAJAM	5,500.00	66,000.00
PASARAYA	Tingkat atas, Bangunan Pasar MPSP di Jalan Pasar, Bukit Mertajam, SPT	GSL BUKIT MERTAJAM TRADING	9,240.00	110,880.00
TAPAK LETAK KERETA	Lot 2632, Sek. 4, Jalan Jeti Lama, Butterworth, SPU,	YASIN BIN MD ISA	660.00	7,920.00
TAPAK KOMPLEKS PENJAJA	Lot 7725, Mukim 15, Taman Sri Kijang, Bukit Mertajam	ENCIK LOW HUN BENG	1,600.00	19,200.00
	Lot 5336, Jalan Permatang Permatang Tok Mahat, Mukim 9, SPS.	MOHAMAAD CORPORATION SDN BHD	352.00	4,224.00
	PT 367, Mukim 7, Jalan Perda Utama	ASENIA DEV. SDN BHD	5,500.00	66,000.00
	PT 1618, MUKIM 6, SPT	TINTA JAYA MANDIRI	1,200.00	14,400.00
RUMAH MAYAT	Lot 2084, Jalan Jenahak, Taman Tun Hussein, Mukim 6, Sbrg Jaya	CAHAYA DINIHARI ENTERPRISE	500.00	6,000.00
TANAH PEMBANGUNAN	13 Kongsi Juru, Muim 14, SPT.	22 ORANG PENYEWA	-	22,200.00
PANGSA AMPANG JAJAR	Pangsa PPR, Ampangan, Ampang Jajar, SPT	250 ORANG PENYEWA	25,000.00	300,000.00

Jumlah kutipan hasil sewaan untuk semua harta komersial Majlis untuk tahun 2012 ialah sebanyak RM3,089,076.93

PENGURUSAN RUMAH PANGSA PPR, AMPANGAN JAJAR, SPT

Latar Belakang.

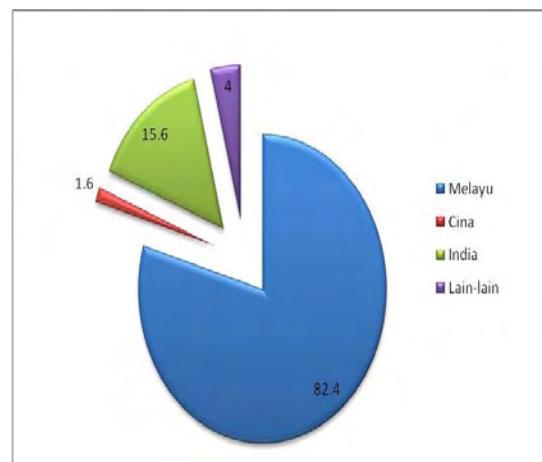
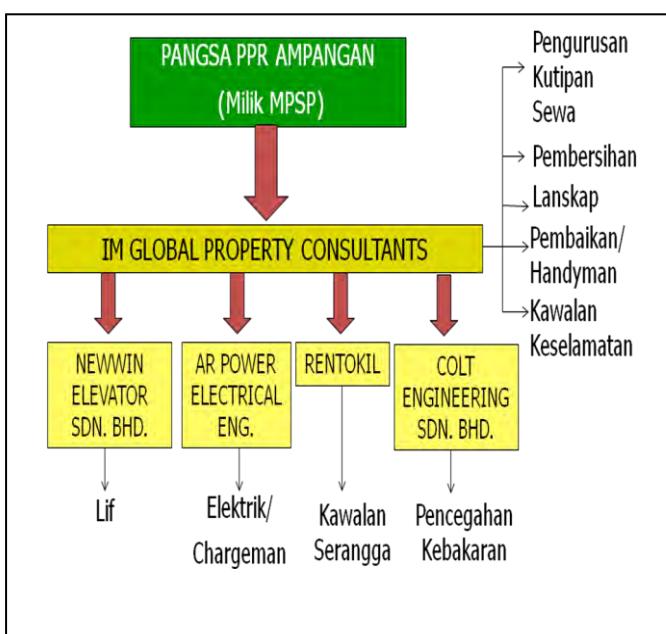
Projek Perumahan Rakyat (PPR) Ampangan merupakan projek perumahan yang dilaksanakan bagi tujuan membantu golongan yang berpendapatan rendah pada kadar antara RM750.00 hingga RM1,500.00 sebulan.

Pangsa PPR Ampangan dibina di atas tanah MPSP iaitu di atas sebahagian Lot 972, Bandar Perai dan Lot 1346 Mukim 2, Seberang Perai Tengah. Ia mula beroperasi dan dibuka untuk sewaan pada 1 Jun 2006. Ia mempunyai 10 tingkat yang terdiri daripada 250 unit kediaman, 2 buah kiosk perniagaan, sebuah bilik pengurusan, sebuah dewan orang ramai dan sebuah surau.



Pengurusan dan Penyelenggaraan

MPSP telah melantik Tetuan IM Global Property Consultants sebagai ejen pengurusan yang bertanggungjawab untuk menyelenggara bangunan PPR ini. Kerja-kerja penyelenggaraan bangunan PPR ini merangkumi kerja-kerja pembersihan, lanskap, pembaikan (handyman), lif, elektrik (chargeman), kawalan serangga dan pencegahan kebakaran. Perincian kontrak bagi kerja-kerja penyelenggaraan bangunan PPR ini adalah seperti rajah di atas.



Peratusan Penyewa Rumah Pangsa PPR

Kerja Pembersihan dan Lanskap

Kerja pembersihan merupakan sebahagian kerja-kerja penyelenggaraan yang dijalankan oleh pihak pengurusan Tetuan IM Global Property Consultant di Pangsa PPR, Ampangan, SPT. Jadual 1.... jadual kerja-kerja pembersihan untuk keseluruhan Pangsa PPR Ampangan, SPT

KEKERAPAN	HARIAN						MINGGUAN					BULANAN
	KAWASAN AKTIVITI	TINGKAT BAWAH	TEMPAT LETAK KERETA	TANGGA & KORIDOR (SETIAP TINGKAT)	AIR WELL	LIF	PUSAT PUNGUTAN SAMPAH	BILIK SUIS UTAMA	BILIK PAM	BILIK GEN SET	SILING TINGKAT BAWAH & TINGKAT 9	
SAPU	LANTAI	LANTAI	LANTAI	-	LANTAI	LANTAI	LANTAI	LANTAI	LANTAI	LANTAI	-	LANTAI
CUCI	LONGKANG	LONGKANG	-	LANTAI	SILING	TONG (AIR + BAHAN KIMIA)	-	-	-	SILING	SILING	SILING
LAP	PETISURAT	-	RAILINGS	-	-	-	PERALATAN (DENGAN PENGAWASA N PENYELIA)	PERALATAN (DENGAN PENGAWASA N PENYELIA)	PERALATAN (DENGAN PENGAWASA N PENYELIA)	-	-	-
MASA	8 - 9 PG (4 - 5 PTG flexi)	9 - 10.30 PG	10.30 PG - 1.00 PTG	2 - 3.30 PTG	3.30 - 4 PTG	ISNIN	SELASA	RABU	KHAMIS	JUMAAT	SABTU	MINGGU PERTAMA

Jadual 1...: Jadual Kerja-kerja Pembersihan Pangsa PPR Ampangan,



Gambarajah (i-iv) menunjukkan kerja-kerja pembersihan yang dijalankan oleh pekerja-pekerja yang dilantik oleh pihak pengurusan Tetuan IM Global Property Consultant di Pangsa PPR, Ampangan, SPT.



KEKERAPAN AKTIVITI	HARIAN	MINGGUAN (2 MINGGU SEKALI)	BULANAN
POKOK-POKOK DAN KAWASAN PADANG	SAPU	MEMANGKAS POKOK (TRIMMING)	MEMBAJA
	SIRAM	POTONG RUMPUT	MENYEMBUR RACUN SERANGGA
MASA	8 - 10 PG	RABU	MINGGU PERTAMA

Jadual 1.4: Jadual penyelenggaraan Lanskap di Pangsa PPR Ampangan, SPT.

Penyelenggaraan lanskap juga dijalankan dengan berpandukan jadual yang telah disediakan oleh pihak pengurusan. Antara kerja penyelenggaraan lanskap dijalankan ialah seperti berikut:-

- Menyiram pokok dan rumput padang.
- Membuang tumbuhan mimosa, cendawan dan kulat
- Menyembur racun serangga dan racun kulat.

Prestasi Kutipan Sewa Pangsa PPR Ampangan, Ampang Jajar, SPT.

Prestasi kutipan sewa mengikut bulan sepanjang tahun 2011 adalah seperti berikut:-

PERKARA		SEMASA			TUNGGAKAN			KESELURUHAN	
TAHUN	BULAN	BILLING (RM)	KUTIPAN (RM)	%	BILLING (RM)	KUTIPAN (RM)	%	JUMLAH KUTIPAN	PERATUS KUTIPAN
2012	JANUARI	24,600	13,500	54.9%	51,500.00	11,700.00	22.7%	25,200.00	102.4%
	FEBRUARI	24,800	12,700	51.2%	44,700.00	9,900.00	22.1%	22,600.00	91.1%
	MAC	24,800	13,500	54.4%	46,200.00	14,700.00	31.8%	28,200.00	113.7%
	APRIL	24,800	12,000	48.4%	41,500.00	8,000.00	19.3%	20,000.00	80.6%
	MEI	24,800	12,500	50.4%	46,300.00	9,600.00	20.7%	22,100.00	89.1%
	JUN	24,900	13,300	53.4%	49,000.00	11,600.00	23.7%	24,900.00	100.0%
	JULAI	24,800	12,300	49.6%	49,100.00	8,500.00	17.3%	20,800.00	83.9%
	OGOS	24,700	12,600	51.0%	51,000.00	7,900.00	15.5%	20,500.00	83.0%
	SEPTEMBER	24,800	11,900	48.0%	55,100.00	8,900.00	16.2%	20,800.00	83.9%
	OKTOBER	24,900	12,600	50.6%	59,100.00	15,800.00	26.7%	28,400.00	114.1%
	NOVEMBER	25,000	11,900	47.6%	55,700.00	11,800.00	21.2%	23,700.00	94.8%
	DISEMBER	25,000	12,400	49.6%	56,900.00	9,700.00	17.0%	22,100.00	88.4%
Jumlah			151,200.00			128,100.00		279,300.00	

PENUTUP

Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta memainkan peranan penting dalam usaha untuk meningkatkan pendapatan Majlis. Fungsi yang dilaksanakan sentiasa diberi fokus untuk tujuan penambahbaikan dari segi kualiti dan kuantiti supaya mencapai matlamat dan fungsi jabatan.



LAPORAN TAHUNAN 2012

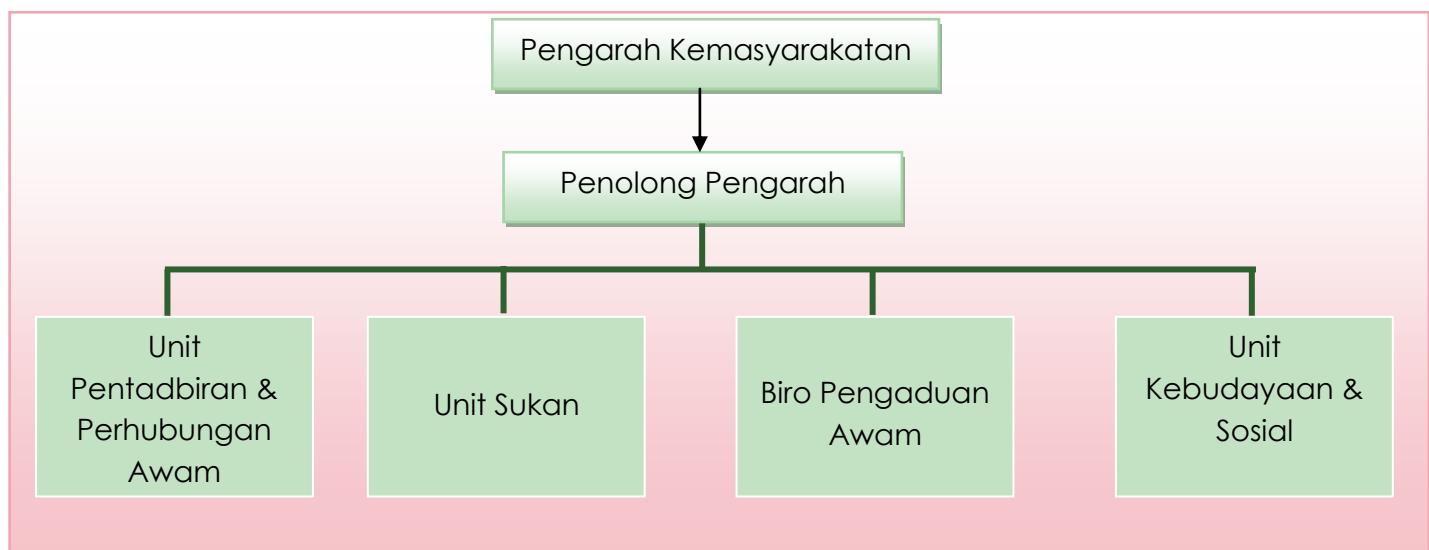
JABATAN KEMASYARAKATAN

Jabatan Kemasyarakatan mempunyai kekuatan kakitangan seramai 68 orang yang diketuai oleh Pengarah Kemasyarakatan dan dibantu oleh 4 unit yang terdiri seperti di bawah :

Bahagian

- Biro Pengaduan Awam
- Unit Pentadbiran & Perhubungan Awam
- Unit Kebudayaan & Sosial
- Unit Sukan

CARTA ORGANISASI JABATAN



Fungsi Jabatan

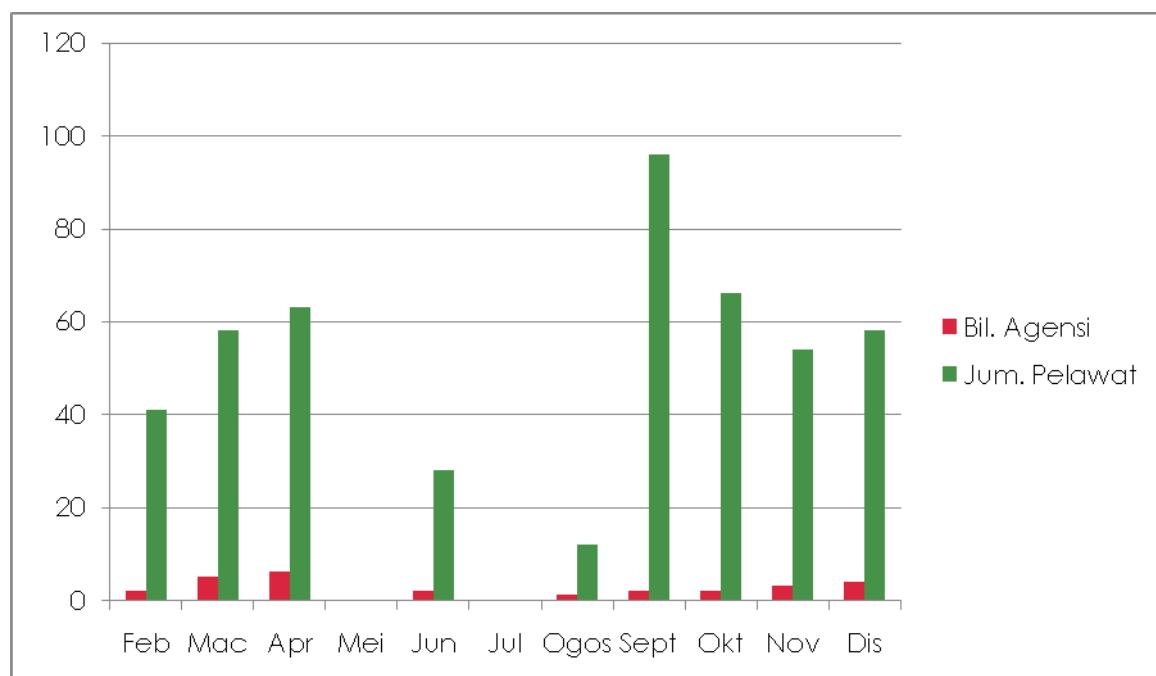
- Menyelia dan menyelenggara kompleks sukan dan dewan di bawah pentadbiran MPSP termasuk kemudahan-kemudahan yang disediakan
- Merancang dan melaksana program sukan
- Meningkatkan mutu sukan dan sejajar dengan keperluan semasa di kalangan masyarakat Seberang Perai
- Mengembangkan minat sukan di kalangan kakitangan MPSP dan masyarakat
- Bekerjasama dengan agensi-agensi kerajaan, swasta dan lain-lain pertubuhan dalam penganjuran aktiviti sukan dan sosial
- Meningkatkan imej MPSP melalui pencapaian dalam bidang sukan dan sosial
- Mengendalikan Biro Pengaduan Awam
- Menguruskan lawatan ke luar dan dalam MPSP permohonan cenderamata dan penggunaan bilik mesyuarat
- Menerbitkan Laporan Tahunan, Buletin dan risalah-risalah berkaitan dengan Majlis dan kalendar tahunan
- Menjadi Sekretariat LA21
- Mengendali majlis-majlis rasmi MPSP

Lawatan dan Kunjungan

Sepanjang tahun 2012, Majlis Perbandaran Seberang Perai telah menerima lawatan dan kunjungan hormat dari 17 PBT, 5 IPTA dan IPTS, 4 agensi-agensi/kementerian awam serta 1 kunjungan dari luar negara. Secara keseluruhan, MPSP telah menerima seramai 476 orang pelawat sepanjang tahun 2012. Kebanyakan kunjungan dan lawatan adalah untuk mempelajari (benchmark) dan juga membeli sistem-sistem yang diguna pakai di Majlis contohnya Sistem Kewangan dan Cukai Taksiran, Sistem Penilaian dan sebagainya. Bagi IPTA & IPTS pula lawatan adalah bertujuan untuk memahami lebih lanjut berkenaan Sistem Pam Air Kolam Renang dan Sistem Pengurusan Sisa Pepejal Berbahaya.

Statistik Lawatan ke MPSP bagi tahun 2012

Bil	Bulan	Bil Agensi	Jumlah Pelawat
1.	Februari	2	41
2.	Mac	5	58
3.	April	6	63
4.	Mei	0	0
5.	Jun	2	28
6.	Julai	0	0
7.	Ogos	1	12
8.	September	2	96
9.	Oktober	2	66
10.	November	3	54
11.	Disember	4	58
Jumlah		27	476



Graf Menunjukkan statistik lawatan yang diterima pada tahun 2012

Pengurusan & Penyelenggaraan Kompleks-Kompleks Sukan MPSP

Majlis mempunyai 6 buah kompleks sukan dan dewan seperti di bawah dimana diuruskan oleh Jabatan Kemasyarakatan iaitu :

- a) Kompleks Sukan Bertam, Kepala Batas
- b) Kompleks Sukan & Rekreasi Sony, Seberang Jaya
- c) Kompleks Sukan Jalan Betek, Bukit Mertajam
- d) Kolam Renang Awam Seberang Jaya
- e) Dewan Milenium, Kepala Batas (diswastakan kepada PDC Setia Urus)
- f) Dewan Dato' Hj Ahmad Badawi, Butterworth (diswastakan kepada Syarikat Zihana Sdn. Bhd mulai 1 November 2011 dan diambil alih oleh MPSP pada 1 September 2012)

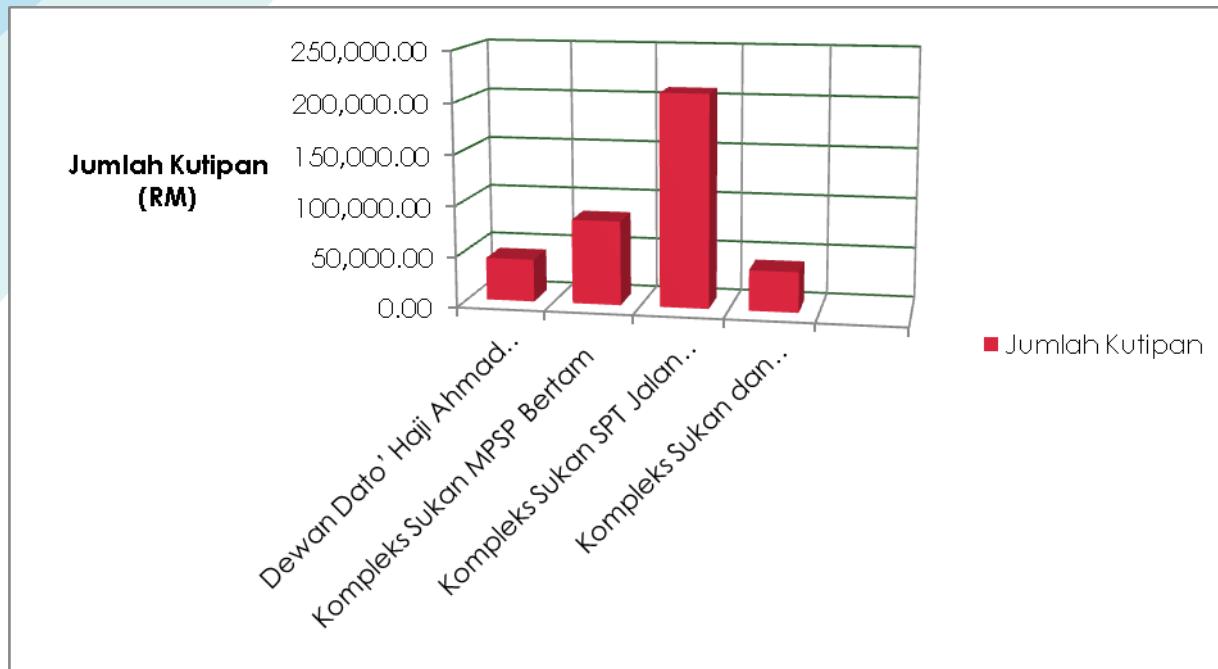




Penggunaan Kemudahan Sukan MPSP dan Kutipan Hasil Bagi Tahun 2012

2012

VENUE	BIL. PENYEWAAN	JUMLAH
Dewan Dato' Haji Ahmad Badawi	135	RM 42,131.50
Kompleks Sukan MPSP Bertam	3,437	RM 83,387.00
Kompleks Sukan SPT Jalan Betek	449	RM 209,728.50
Kompleks Sukan dan Rekreasi SONY	1,438	RM 39,986.00



Graf Menunjukkan kutipan hasil kemudakan sukan MPSP bagi tahun 2012

Pengurusan & Penyelenggaraan Dewan Orang Ramai MPSP

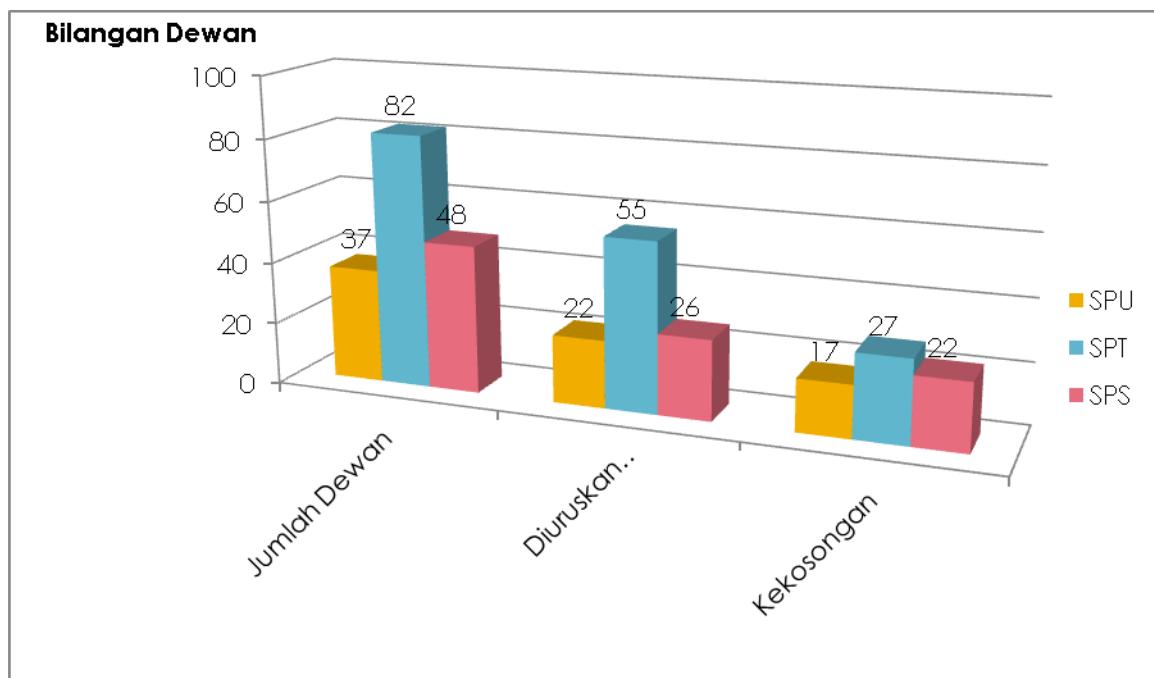
Majlis juga mempunyai dewan-dewan orang ramai yang diserahkan oleh pemaju-pemaju perumahan. Dewan-dewan ini akan diberi hak pengurusan selama setahun kepada Persatuan atau Pertubuhan dengan mengenakan bayaran gantian cukai tanah dan cagaran sebanyak RM100.00.

Permohonan rasmi perlu dikemukakan kepada MPSP dan sertai dengan

- i. Sijil Pertubuhan yang sah
- ii. Senarai Ahli Jawatankuasa
- iii. Perancangan aktiviti tahunan

Statistik Dewan Orang Ramai Bagi Tahun 2012

	Daerah		
	SPU	SPT	SPS
Jumlah Dewan	37	82	48
Diuruskan oleh Persatuan atau Pertubuhan	22	55	26
Kekosongan	17	27	22



Graf Menunjukkan Bilangan Dewan Orang Ramai MPSP bagi tahun 2012

Fokus 2012 MPSP dibawah Jabatan Kemasyarakatan adalah Program Penghijauan Kawasan Pusat Komuniti Majlis. Sasaran MPSP adalah sebanyak 77 % atau 108 daripada 140 Pusat Komuniti MPSP ditanam dengan pokok teduhan untuk tujuan pengindahan. Peratus pencapaian keseluruhan dari bulan Januari hingga Disember 2012 adalah sebanyak 105.55% iaitu sebanyak 114 pusat komuniti telah ditanam pokok teduhan berbanding sasaran 108 pusat komuniti.

Penanaman Pokok Di Pusat Komuniti Mengikut Daerah

Daerah	SPU	SPT	SPS
Bilangan Pusat Komuniti	30	54	30

Biro Pengaduan Awam

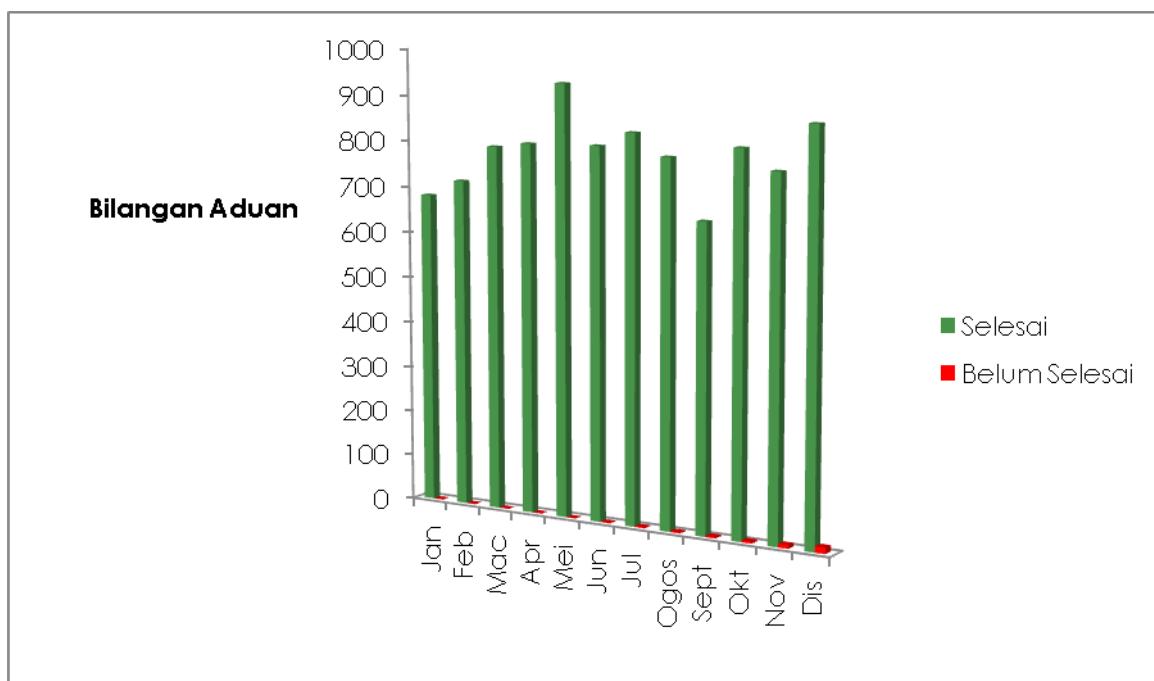
- Mengendalikan Pengaduan Awam MPSP adalah sebahagian daripada Jabatan Kemasyarakatan. Aktiviti dibawah Bahagian Pengaduan Awam MPSP adalah Pengurusan Aduan dan Jendela Pelanggan.
- Aduan diterima daripada orang ramai dan agensi kerajaan melalui pelbagai saluran seperti surat, fax, email, telefon, internet, mesyuarat, hadir/lisan, keratan akhbar, system e-PINTAS. Aduan yang mempunyai maklumat dan lokasi yang lengkap akan diproses dalam tempoh 1 hari. Maklumbalas diberi kepada pengadu dalam tempoh 5 hari dari tarikh aduan dibuat jika pengadu memberi alamat yang lengkap.
- Jendela pelanggan diadakan setiap bulan pada hari Jumaat minggu pertama (hari bekerja dan sekiranya cuti pada hari tersebut maka ianya akan diadakan pada hari Jumaat minggu berikutnya) mulai jam 10 pagi – 12 tengahari bertempat di Ruang Lobi, Ibu Pejabat MPSP, Bandar Perda. Disini pelanggan MPSP berpeluang untuk bertemu dengan Pengarah atau pegawai kanan Majlis bagi semua jenis urusan berkaitan MPSP.



Sesi Jendela Pelanggan di Ruang Lobi, MPSP

Statistik Aduan Mengikut Bulan Bermula Dari 01/01/2012 Sehingga 31/12/2012

Bil	Bulan	Surat	Telefon	Media	Lisan/Hadir	Internet	E-Mail	Selesai	Belum Selesai	Jumlah
1	Jan	32	349	3	72	97	127	680	0	680
2	Feb	24	352	0	94	145	102	717	0	717
3	Mac	35	416	0	84	160	102	797	0	797
4	Apr	48	398	0	52	164	147	809	0	809
5	Mei	40	468	0	75	171	189	943	0	943
6	Jun	19	441	0	60	143	153	815	1	816
7	Jul	32	434	0	52	168	164	848	2	850
8	Ogos	23	361	0	62	145	213	802	2	804
9	Sept	23	314	0	48	126	165	673	3	676
10	Okt	18	441	0	66	160	151	832	4	836
11	Nov	18	413	0	84	124	158	789	8	797
12	Dis	23	452	0	90	171	170	892	14	906
	Jumlah	335	4839	3	839	1774	1841	9597	34	9631
	Peratus (%)	3.48	50.24	0.03	8.71	18.42	19.12	99.65	0.35	100.00



Graf menunjukkan bilangan aduan selesai dan belum selesai mengikut bulan bermula dari 01/01/2012 sehingga 31/12/2012

Statistik Aduan Mengikut 5 Kategori Tertinggi & Daerah
Bermula Dari 01/01/2012 Sehingga 31/12/2012

Bil	Nama Kategori Aduan	SPU	SPT	SPS	Siap	Belum Siap	Jumlah
1	Haiwan	333 25.08%	682 51.36%	313 23.57%	1328 100.00%	0 0.00%	1328 100%
2	Longkang / Parit	347 26.23%	788 59.56%	188 14.21%	1318 99.62%	5 0.38%	1323 100%
3	Sampah	274 25.21%	625 57.50%	188 17.30%	1087 100.00%	0 0.00%	1087 100%
4	Pokok	241 25.10%	565 58.85%	154 16.04%	959 99.90%	1 0.10%	960 100%
5	Jalan	141 17.67%	528 66.17%	129 16.17%	786 98.50%	12 1.50%	798 100%

Statistik Aduan Mengikut Jabatan Tertinggi
Bermula Dari 01/01/2012 Sehingga 31/12/2012

Bil	Nama Jabatan	Jumlah	%
1	Perkhidmatan Perbandaran	4162	37.4
2	Perkhidmatan Kesihatan	1860	16.71
3	Direktorat Penguatkuasaan	1496	13.44
4	Kejuruteraan	1335	12
5	Pelesenan	998	8.97
6	Bangunan	942	8.47
7	Persuruhjaya Bangunan	90	0.81
8	Perancang Bandar	80	0.72
9	Khidmat Pengurusan	67	0.6
10	Kemasyarakatan	36	0.32
11	Undang-Undang	33	0.3
12	Perbendaharaan	18	0.16

Pengendalian Majlis dan Keraian MPSP Tahun 2012

Fungsi jabatan ini juga menjadi “event manager” bagi setiap program atau majlis dan keraian yang diadakan oleh MPSP. Antara majlis dan kerian yang telah diadakan disepanjang tahun 2012 adalah seperti berikut :

SENARAI MAJLIS DAN KERAIAN SEPANJANG BULAN JANUARI 2012 – DISEMBER 2012

BIL.	PERKARA	TEMPAT	TARIKH
1.	Majlis Penerimaan dan Angkat Sumpah Ahli Majlis 2012	MPSP	5 Januari 2012
2.	Perhimpunan Korporat MPSP	Perkarangan Lobi MPSP	10 Januari 2012
3.	Perasmian Taman Tugu Kota Demokrasi	Tmn. Tugu Kota Demokrasi Bagan	9 Januari 2012
4.	JMB Bazar Perdana	Auditorium MPSP	7 Januari 2012
5.	Program Gotong-Royong Bukit DO	Bukit DO	26 Februari 2012
6.	Lawatan Panel Penilai AIPK	MPSP	2 Mac 2012
7.	Perasmian Jalan Tun Hamdan Sheikh Tahir	Kepala Batas	14 Mac 2012
8.	Perasmian Publisiti dan Penyertaan RTD Kawasan SPU & SPT 2020	Auditorium MPSP	15 Mac 2012
9.	Anugerah Perkhidmatan Cemerlang 2011 dan Penghargaan Pesara 2012	Komplek Sukan Bertam	20 Mac 2012
10.	Sistem Rating PBT 2010/2011	Kucing, Sarawak	26 Mac 2012
11.	Majlis Pecah Tanah Projek CSR Taman Tunku	Tmn. Tunku Seberang Jaya	17 Mac 2012
12.	Majlis Pelancaran Zero Waste	SJK(C) True Light Juru	31 Mac 2012
13.	Kempen Tandas Bersih MPSP 2012	Sunway Carnival Mall	20 April 2012
14.	Perasmian Pusat Pembelian Bahan Kitar Semula	Megamal Pinang	21 April 2012
15.	Majlis Penutup Karnival Cleaner, Greener Penang 2012	Taman Alma Jaya	22 April 2012
16.	Kampung Fund-Run 2012	Pasar Awam Berapit	29 April 2012
17.	Program Keselamatan Penduduk PPR Ampangan	PPR Ampangan	28 April 2012
18.	Majlis Perasmian Projek Naik Taraf Pasar Awam Sri Bandar	Pasar Awam Sri Bandar	12 Julai 2012
19.	Perhimpunan Korporat dan Ikrar Kualiti MPSP	Perkarangan Lobi MPSP	11 Julai 2012

20.	Forum Perdana	Perkarangan Lobi MPSP	13 Julai 2012
21.	Karnival Sukan Hari Majlis	MPSP	14 Julai 2012
22.	Sambutan Perayaan Hari Majlis	MPSP	17 Julai 2012
23.	Majlis Perasmian Projek CSR Tmn. Tunku	Tmn. Tunku Seberang Jaya	29 Julai 2012
24.	Majlis Perasmian Pengurusan Sisa Dapur Organik	Tmn. Helang Jaya SPS	29 Julai 2012
25.	Majlis Dialog Antara Pengilang-Pengilang IKS	Auditorium MPSP	2 Ogos 2012
26.	Majlis Perasmian Zero Waste	SJK(C) Kay Sin	3 Ogos 2012
27.	Pelancaran Kempen Keselamatan Jalan Raya	Honeywell Aerospace Avionics, Perai	9 Ogos
28.	Kempen Kibar Jalur Gemilang	Sunway Carnival	31 Ogos 2012
29.	Larian Hijau MPSP 2012	Bandar Perda	26 Ogos 2012
30.	Perasmian Pengurusan Sisa Dapur Organik	Tmn. Bagan Lalang	8 Julai 2012
31.	Lawn Bowls Bertam Open 2012	Komplek Sukan Bertam	31 Ogos 2012
32.	Majlis Pelancaran Projek Perintis BRG	PPR Ampangan	9 September 2012
33.	Majlis Jamuan Hari Raya Aidilfitri MPSP	Perkarangan Lobi MPSP	12 September 2012
34.	Majlis Penyampaian Cenderahati Kepada Peserta Kitar Semula & Kompos Sisa Dapur Organik	Pusat Sumber Alam Sekitar SPU	30 September 2012
35.	Majlis Perasmian Program Kitar Semula	Dewan KAFA Permatang Nibong	30 September 2012
36.	Majlis Perasmian Zero Waste	Sek. Men. Sains Tun Syed Sheikh Shahabuddin	4 Oktober 2012
37.	Sambutan Hari Landskap Negara Peringkat Negeri 2012	Vision Park Kepala Batas	6 – 7 Oktober 2012
38.	Majlis Pelancaran Program Membuat Kompos Sisa Dapur Organik	Pengkalan Bongor Kepala Batas	7 Oktober 2012
39.	Perhimpunan Korporat MPSP	Lobi MPSP	16 Oktober 2012
40.	Majlis Penyampaian Anugerah Sekolah Hijau	Auditorium MPSP	

41.	Karnival Komuniti Hijau	Megamal Pinang	3-4 November 2012
42.	Majlis Pelancaran Pengumpulan Sisa Organik dan Alat Permainan Kanak-Kanak	Megamal Pinang	13 Oktober 2012
43.	Majlis Perasmian Bilik Laktasi	MPSP	24 Oktober 2012
44.	Majlis Pelancaran Program HAPPY	Auditorium MPSP	10 November 2012
45.	Pameran e-Kerajaan Negeri Pulau Pinang	KOMTAR	20 November 2012
46.	Majlis Penutup Kempen Tandas Bersih 2012	Sunway Convention Centre	23 November 2012
47.	Program Sehari Bersama Penduduk	PPR Desa Wawasan	24 November 2012
48.	Majlis Penyerahan Sumbangan Bantuan Pelajar IPTA	Lobi MPSP	25 November 2012
49.	Majlis Perasmian Mesyuarat Pegawai-Pegawai Penilaian PBT Seluruh Malaysia Ke-15 2012	Auditorium MPSP	26 November 2012
50.	Program Gotong-Royong Bersama Penduduk	Tanah Wakaf Jalan Mengkuang	2 Disember 2012
51.	Majlis Perasmian BEST KOMTAR	Sunway Carnival Mall	5 Disember 2012
52.	A Million Apologies To Mother Earth 2012	Kolam Teratai Sungai Rambai	8 Disember 2012
53.	Majlis Perasmian Pusat Kitar Semula Taman Gemilang	Taman Gemilang	15 Disember 2012
54.	Majlis Penyerahan Jersi Bola Sepak	Komplek Sukan Bertam	21 Disember 2012
55.	Majlis Penutup Program Pengurusan Sisa Dapur Organik	Dewan KAFA Permatang Nibong & Pengakalan Bongor	29 Disember 2012

Gambar Majlis Keraian MPSP 2012



(Perhimpunan Korporat 2012)



(Projek CSR Taman Tunku 2012)



(Projek Naik Taraf Pasar Awam Sri Bandar)



(Kempen Keselamatan Jalan Raya)



(Perasmian Taman Tugu Kota Demokrasi Bagan)



(Program Gotong Royong Mengkuang 2012)



(Program Pengurusan Sisa Dapur Organik 2012)



(Karnival Komuniti Hijau 2012)

LOCAL ACTION 21

"Local Action 21" atau juga dikenali sebagai Local Agenda 21 ialah suatu program untuk masyarakat, sektor swasta dan pihak berkuasa tempatan (PBT) bekerjasama untuk merancang dan menguruskan kawasan serta persekitaran mereka kearah pembangunan yang mampan sera kehidupan yang berkualiti. Ia seharusnya mengimbangi keperluan sosial, ekonomi dan alam sekitar.

Pasukan Kerja LA21

Justeru, di Majlis Perbandaran Seberang Perai (MPSP), Jabatan Kemasyarakatan merupakan urusetia kepada Pasukan Kerja LA21.

Senarai Pasukan Kerja 21:

- 1.) Pasukan Kerja Mesra Alam
- 2.) Pasukan Kerja Kesayangan Haiwan
- 3.) Pasukan Kerja Kecemerlangan Wanita
- 4.) Pasukan Kerja Promosi Industri Hijau
- 5.) Pasukan Kerja E-Waste
- 6.) Pasukan Kerja Pangsa PPR Ampangan

Berikut adalah antara aktiviti-aktiviti yang dijalankan oleh Jawatankuasa LA 21

1) Kitar Semula

a) Kadar Kitar Semula di Seberang Perai bagi tahun 2008-2012

TAHUN	2011	2012
SISA (TONS)	546,345.22	528,275.42
KITAR SEMULA (TONS)	144,682.22 (26.48%)	157,286.54 (29.77%)

b) Jumlah Penggiat Kitar Semula Yang Aktif Menjalankan Program Kitar Semula

BIL	NAMA PENGGIAT KITAR SEMULA	JUMLAH
1.	PENGUSAHA BEBAS	33
2.	KILANG	308
3.	JABATAN KERAJAAN	13
4.	NGO	11
5.	SEKOLAH SPU, SPT & SPS	101
6.	PUSAT PENGUMPULAN KITAR SEMULA	36



2) Program Anugerah Sekolah Hijau

Program ini diadakan untuk memberi pendekatan secara holistik dalam pengurusan alam sekitar dan menggalakkan penambahbaikan secara berterusan. Program ini menerapkan pendidikan alam sekitar kepada semua pelajar untuk membina generasi yang mampu menjaga alam sekitar untuk masa hadapan.

PENGLIBATAN SEKOLAH DALAM PROGRAM SEKOLAH HIJAU		
TAHUN	2011	2012
SEKOLAH RENDAH	19	33
SEKOLAH MENENGAH	17	20
JUMLAH SEKOLAH	36	53



3) Mud Ball

Mud Ball ialah satu produk yang digunakan untuk menghilangkan segala bakteria serta kuman yang terdapat di dalam air tidak kira sama ada di sungai, laut, mahupun di kolam ternakan ikan. Mudball bertindak sebagai agen meneutralalkan air dan menjernihkan air yang keruh di mana keladak akan ditarik ke dasar dan akan hilang sedikit demi sedikit disebabkan oleh peranan bakteria.

Berikut adalah data mengenai jumlah mud ball yang telah dihasilkan

PENGHASILAN MUDBALL		
TAHUN	2011	2012
BIL (BIJI)	138,000	88,350



4) Program Sisa Sifar

a) Peringkat Sekolah

Program sisa sifar diadakan untuk menjadikan amalan kitar semula sebagai satu budaya di kalangan pelajar bermula dari peringkat sekolah. Amalan ini perlu bagi mendidik pelajar bersama-sama memulihara alam sekitar daripada terus tercemar.

PENGLIBATAN SEKOLAH DALAM PROGRAM SISA SIFAR	
TAHUN	2012
SEKOLAH RENDAH	4
SEKOLAH MENENGAH	2
JUMLAH SEKOLAH	6

b) Peringkat Taman Perumahan

PENGLIBATAN TAMAN PERUMAHAN DALAM PROGRAM SISA SIFAR	
TAHUN	2012
BIL	5





PENDAHULUAN

Direktorat Penguatkuasaan ditubuhkan pada 01 Julai 2010 sempena penjenamaan semula Majlis Perbandaran Seberang Perai (MPSP). Direktorat Penguatkuasaan berperanan menjalankan penguatkuasaan undang-undang yang diperuntukkan dan digunakan di seluruh Seberang Perai yang meliputi kluasan 738.41 kilometer persegi. Jumlah kakitangan Direktorat Penguatkuasaan adalah seramai 180 orang.

FUNGSI JABATAN

Melaksanakan tindakan penguatkuasaan di bawah undang-undang yang dikuatkuasakan oleh Majlis Perbandaran Seberang Perai melibatkan :-

- Penguatkuasaan tempat letak kereta berkuponPenguatkuasaan kunci tayar
- Pengurusan dan penyelarasan kupon jam, kupon harian, stiker bulanan dan sewaan petak khas
- Pemantauan, penyelarasan dan penguatkuasaan binaan tanpa kebenaran
- Pemantauan dan penguatkuasaan aktiviti mengotorkan jalan
- Pemeriksaan dan penguatkuasaan aktiviti hiburan
- Penguatkuasaan melibatkan halangan am
- Penguatkuasaan kenderaan berat dalam kawasan perumahan
- Pengurusan stor sitaan barang rampasan
- Kawalan keselamatan pejabat Yang Dipertua, Setiausaha Perbandaran dan Ibu Pejabat MPSP
- Pemantauan kamera litar tertutup (CCTV)
- Pengeluaran pas pelawat , permit barang Iusuh dan sampah-sarap serta kawalan keselamatan Zon Perindustrian Bebas (FIZ)
- Membantu jabatan dalaman dan luaran dalam melaksanakan tindakan penguatkuasaan.

STRUKTUR UNIT DI DIREKTORAT PENGUATKUASAAN

Pengurusan Direktorat Penguatkuasaan diketuai oleh seorang Pengarah dan dibantu oleh tiga orang Penolong Pengarah dan 3 orang Penolong Pegawai Penguatkuasa dua orang Ketua Pembantu Penguatkuasa Kanan.

Pelaksanaan fungsi-fungsi yang diamanahkan dilakukan oleh unit-unit yang ditubuhkan iaitu Unit Pentadbiran, Unit Tempat Letak Kereta, Unit Kunci Tayar, Unit Halangan, Unit Lesen, Unit Bangunan, Unit Kerja Tanah dan Unit kawalan Zon Perindustrian Bebas (FIZ).

UNIT PENTADBIRAN

Menjalankan pentadbiran am jabatan melibatkan urusan kehadiran, cuti, perolehan, fail-fail jabatan, kenderaan dan lain-lain urusan pentadbiran. Tugas memasukkan data kompaun, mengeluarkan notis peringatan dan pemantauan pembayaran kompaun juga dibuat oleh unit ini. Unit ini juga menguruskan dan menyelaras penerimaan dan pengagihan aduan yang diterima setiap hari melalui Sistem aduan BPA MPSP, Sistem Pesanan Ringkas (SMS), panggilan telefon, email, MPSP Watch, pengadu datang sendiri untuk membuat aduan, Ahli Majlis, Yang Berhormat, EXCO, Jendela Pelanggan dan sebagainya kepada unit-unit berkaitan dan memberi maklum balas tindakan ke atas aduan tersebut. Pemantauan Kamera Litar tertutup (CCTV) dan Kawalan Ini Pejabat MPSP serta Kawalan Pejabat Yang DIPertua Serta Pejabat Setiausaha Perbandaran adalah sebahagian daripada tanggungjawab unit ini.

BIL.	AKTIVITI	JUMLAH
1.	Jumlah aduan diselesaikan	1,174
2.	Jumlah aduan belum diselesaikan	29
3.	Jumlah keseluruhan aduan	1,204

UNIT RISIKAN DAN SIASATAN

Unit ini menjalankan tugas risikan bagi pihak jabatan di mana sebelum sesuatu operasi dilaksanakan, unit ini akan dihantar terlebih dahulu ke lokasi bagi melihat keadaan lokasi dan juga menilai tahap risiko di lapangan. Unit ini juga menjalankan siasatan dan juga penyediaan dokumen fail siasatan bagi pendakwaan ke mahkamah.

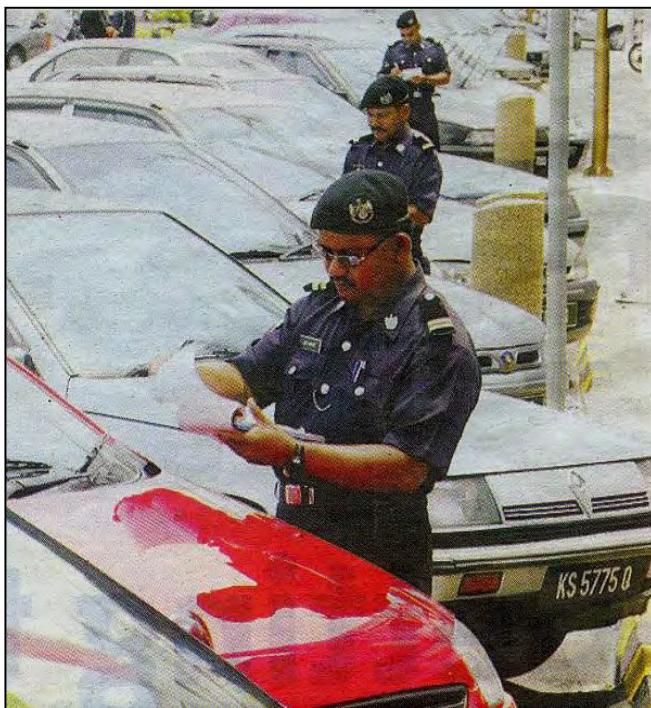
BIL.	AKTIVITI	JUMLAH
1.	Bilangan kes dirisik	34 kes
2.	Bilangan fail siastan dibuka	137 fail



UNIT TEMPAT LETAK KERETA

Menjalankan penguatkuasaan tempat letak kereta berkupon di petak letak kereta yang diwartakan di seluruh Seberang Perai mengikut Perintah Lalulintas Jalan (Letak Kereta Berkupon) MPSP 1995 (Pindaan 2006). Jumlah petak yang telah diwartakan adalah 13,470 petak (sehingga Julai 2008). Anggaran kompaun yang dikeluarkan adalah sebanyak 400 kompaun sehari. Unit ini juga menguruskan kupon jam, kupon harian, stiker bulanan dan petak khas.

BIL.	AKTIVITI	JUMLAH
1.	Jumlah kompaun dikeluarkan ke atas kenderaan	96,830 kompaun
2.	Jumlah amaun yang dibayar	RM 987,293.00
3.	Notis peringatan kepada pesalah (Mailer)	77,705 notis
4.	Bilangan kes untuk pendakwaan ke Jabatan Undang-Undang	4,334 kes



 MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI BAHAGIAN PENGUATKUSAAN NOTIS KESALAHAN SERTA TAWARAN KOMPAUN													
No. Kenderaan : No. Cukai Jalan : 76436 NO. 060701													
Jenama Kenderaan :													
Tempat : (Kod :) No. Petak : Pg/Petang/Malam													
Tarikh : Waktu : Pg/Petang/Malam													
Kepada Pemanda/Pemilik Kenderaan berensambor seperti di atas. Dengan ini adalah diberitahu kenderaan tuan/puan telah dilakukan kesalahan seperti ditandakan 'X'.													
PERINTAH LALULINTAS JALAN (LETAK KERETA BERKUPON) MPSP1995													
<input type="checkbox"/> Perintah 7 Tidak Memperbarui Kupon Diatas 'dashboard' Sebelum Kenderaan Dengan Jelas <input type="checkbox"/> Perintah 8 Memperbarui Kupon Tidak Mengikut Arahan-Arahan Yang Diberikan <input type="checkbox"/> Perintah 9 Masa Yang Ditimpak Dalam Kupon Berikutnya Tidak Bersambung Serta-Merta <input type="checkbox"/> Perintah 15 Letak Tanpa Membayar Caj / Melebihi Masa <input type="checkbox"/> Perintah 19 Letak Di Luar Tempat / Petak Letak Kereta <input type="checkbox"/> Perintah 20 (1) Letak Melintang Garisan Petak <input type="checkbox"/> Perintah 20 (2) Injak Tanda & Idayat Di Tempat Letak Kereta <input type="checkbox"/> Perintah 25 (1) Menghalang Tempat / Petak Letak Kereta <input type="checkbox"/> Perintah 27 Menyalahgunakan Tempat / Petak Letak Kereta <input type="checkbox"/> Perintah 28 Berdagang / Berniaga Di Tempat / Petak Letak Kereta <input type="checkbox"/> Perintah 29 Membasmi / Mencuci Kenderaan Motor Di Tempat / Petak Letak Kereta													
UNDANG-UNDANG KECIL MENCEGAH KEKOTORAN KERAJAAN TEMPATAN SEBERANG PERAI 1975													
<input type="checkbox"/> Undang-Undang Kecil 10 (1) (g) Memberhentikan Kenderaan Di Siaraki <input type="checkbox"/> UNDANG-UNDANG KECIL TAMAN MPSP 1992 Menunggang Basikal/Meranda Kenderaan Bermotor Di Atas Rumah/Lorong Pejalin Kaki <input type="checkbox"/> Undang-Undang Kecil 3(g) Memberhentikan Kenderaan Di Siaraki 													
AKTA JALAN PARIT DAN BANGUNAN 1974 Memberhentikan Kenderaan Di Siaraki													
<input type="checkbox"/> Seksyen 46 (1) (g) Memberhentikan Kenderaan Di Siaraki 													
Pegawai yang mengeluarkan notis : 45 Untuk Kegunaan Jabatan Kewangan													
No. Kenderaan : 76436 NO. 060701 Salinan untuk pejabat TAWARAN MENGGOKPAUN Majlis beredia mengkompaun kesalahan yang ditandakan / dicatatan di atas dengan bayaran seperti ditetapkan mengikut undang-undang dan peraturan di bawah peraturan perundangan bersangkutan. Kegagalan menjelaskan bayaran kompaun mengakibatkan tindakan undang-undang akan diambil terhadap kesalahan yang dilakukan. Jadual Pembayaran : Bayaran sepanjang 14 hari. Bayaran selepas 28 hari dan sebahagi tindakan undang-undang <table border="1"> <tr> <td>Motosikal</td> <td>RM 10.00</td> <td>RM 20.00</td> <td>RM 30.00</td> </tr> <tr> <td>Kereta</td> <td>RM 30.00</td> <td>RM 40.00</td> <td>RM 50.00</td> </tr> <tr> <td>Lori Besar/Bas</td> <td>RM 30.00</td> <td>RM 40.00</td> <td>RM 70.00</td> </tr> </table>		Motosikal	RM 10.00	RM 20.00	RM 30.00	Kereta	RM 30.00	RM 40.00	RM 50.00	Lori Besar/Bas	RM 30.00	RM 40.00	RM 70.00
Motosikal	RM 10.00	RM 20.00	RM 30.00										
Kereta	RM 30.00	RM 40.00	RM 50.00										
Lori Besar/Bas	RM 30.00	RM 40.00	RM 70.00										
 (MANSOR BIN HASHIM) Pengarah Undang-Undang b.o. Yang Dipertua													



UNIT KUNCI TAYAR

Menjalankan penguatkuasaan mengikut Perintah 16 (1) dalam Perintah Lalulintas Jalan (Letak Kereta Berkupon) MPSP 1995 (Pindaan 2006). Kawasan operasi adalah di sekitar Bandar Bukit Mertajam, Padang Lallang, Bandar Sunway, Megamall Pinang, Jalan Bagan Luar, Bagan Ajam dan Taman Selat, Butterworth.

BIL.	AKTIVITI	JUMLAH	JUMLAH BAYARAN
1.	Jumlah kenderaan yang dikunci tayar	1,906 buah	RM95,300.00
2.	Jumlah kenderaan yang dialih	2 buah	RM 650.00



UNIT HALANGAN

Berfungsi untuk menjalankan tugas-tugas berkaitan halangan di tempat awam berdasarkan seksyen 46 dalam Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974. Unit ini juga bertindak menjalankan pengguatuasaan berkaitan kenderaan berat dalam kawasan perumahan.

BIL.	AKTIVITI	JUMLAH
1.	Notis halangan (Motosikal)	58 notis
2.	Jumlah kompaun halangan (Motosikal)	22 kompaun
3.	Jumlah kompaun halangan am dikeluarkan Jumlah amaun yang dibayar	1,418 kompaun RM 54,735.00
4.	Motosikal yang disita Jumlah amaun yang dibayar	47 buah RM2,170.00



UNIT KHAS DAN STOR SITAAN

Unit ini merupakan tulang belakang Direktorat Penguatkuasaan dalam melaksanakan penguatkuasaan fizikal seperti operasi meroboh, menunda dan mengalih kenderaan, meruntuh 'billboard', antena dan menara telekomunikasi, rumah burung walit dan perbagai tugas fizikal dari jabatan dalaman MPSP.

BIL.	AKTIVITI	JUMLAH
1.	Barangan yang disita	210 kes
	Jumlah amaun yang dibayar	RM 16400.00
2.	Kenderaan berat / buruk yang disita	40 buah
	Jumlah amaun yang dibayar	RM 4350.00
3.	Papan iklan tanpa permit yang dirobohkan	109 buah
	Jumlah amaun yang dibayar	RM 200.00



UNIT LESEN

Unit ini berfungsi untuk membuat pemeriksaan premis perniagaan yang beroperasi dan mengambil tindakan dibawah Undang-Undang Kecil Bayaran Lesen MPSP 1980 sekiranya peniaga menjalankan perniagaan tanpa lesen yang sah dari MPSP. Unit ini juga bertanggungjawab menjalankan pemeriksaan dan mengambil tindakan ke atas tepat-tempat hiburan. Unit ini juga bertanggungjawab menjalankan penguatkuasaan rampasan ke atas penjaja-penjaja haram.

BIL.	AKTIVITI	JUMLAH
1.	Jumlah premis yang diperiksa	10,508 buah
2.	Jumlah kompaun yang dikeluarkan ke atas premis	987 kompaun
3.	Jumlah amaun yang dibayar	RM 105,537.00
4.	Jumlah premis hiburan yang diperiksa	153 buah
5.	Notis kacau ganggu yang dikeluarkan	03 notis
6.	Notis memberhentikan perniagaan yang dikeluarkan	79 notis



UNIT BANGUNAN

Unit ini berfungsi bagi memantau pematuhan notis dan menjalankan operasi meruntuh binaan tanpa kelulusanberdasarkan seksyen 70 dalam Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974.

BIL.	AKTIVITI	JUMLAH
1.	Operasi meruntuh	41 kes
2.	Operasi Burung Walit (Jabatan Perkhidmatan Kesihatan)	17 kes
3.	Notis proviso yang dikeluarkan	82 notis
4.	Notis berhenti kerja	251 notis
5.	Notis meruntuh	570 notis
6.	Pemantauan kes binaan tanpa kebenaran	162 kes



UNIT KERJA TANAH

Unit ini bertanggungjawab untuk menguatkuasakan Undang-Undang Kecil Kerja Tanah MPSP 1992 melibatkan kesalahan mengotorkan jalan oleh lori-lori tanah akibat daripada aktiviti kerja tanah yang dijalankan.

BIL.	AKTIVITI	JUMLAH
1.	Kompaun kenderaan mengotorkan jalan dikeluarkan	217 kompaun
2.	Kompaun kenderaan mengotorkan jalan yang dibayar	972 kompaun
3.	Jumlah amaun yang dibayar	RM 44510.00
4.	Jumlah kertas pendakwaan kesalahan mengotorkan jalan	11 kes
5.	Daftar kes mahkamah kompaun kerja tanah	22 kes



UNIT KAWALAN KESELAMATAN ZON PERINDUSTRIAN BEBAS

Bertanggungjawab ke atas keselamatan dan penyelenggaraan kawasan MPSP bersama Kastam DiRaja Malaysia. Fungsi utama unit ini adalah mengawal keluar masuk orang awam dan kenderaan dalam Zon Perindustrian Bebas sepanjang masa.

Bulan	Pengeluaran Pas Zon Bebas	Pegeluaran Lori Sampah	Pengeluaran Lori Bahan Terpakai	Pengeluaran Permit Sampah	Pengeluaran Permit Bahan Terpakai
Januari	32 = RM 32.00	198	188	1	5
Februari	78 = RM78.00	199	276	1	10
Mac	99 = RM 99.00	204	338	-	7
April	31= RM 31.00	175	291	-	8
Mei	13 =RM 13.00	161	329	5	10
Jun	7 = RM 7.00	169	353	-	5
Julai	74 = RM74.00	170	294	2	8
Ogos	19 = RM 19.00	187	238	1	8
September	17 = RM 17.00	200	253	1	8
Oktober	19 = RM 19.00	185	318	1	3
November	14 = RM 14.00	171	309	1	7
Disember	25 = RM 25.00	155	272	4	5
Jumlah	428 = RM 428.00	2174	3459	17	84





LAPORAN TAHUNAN JABATAN PELESENAN TAHUN 2012

PENDAHULUAN

Jabatan Pelesenan bermula dengan menjadi sebahagian daripada Jabatan Perkhidmatan Perbandaran dan Kesihatan di MPSP dan hanya dikenali sebagai Bahagian Perlesenan. Kemudiannya pada 24 Februari 2004 satu proses penstrukturkan semula Jabatan-Jabatan di dalam MPSP telah dijalankan dan Jabatan Pelesenan diwujudkan.

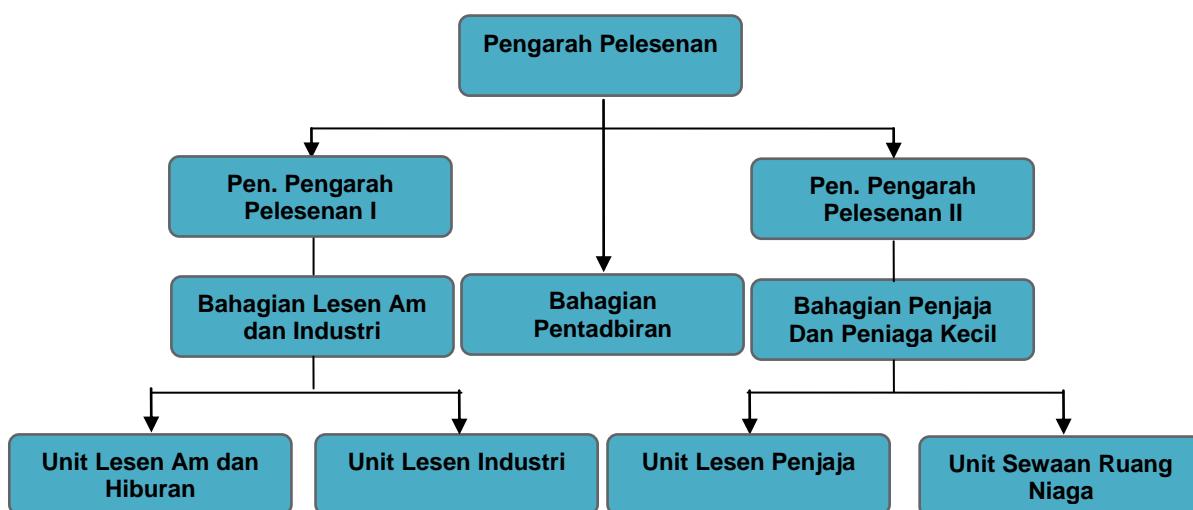
Tugas-tugas utama Jabatan Pelesenan adalah untuk menerima, memeriksa, memproses, mengeluar dan mengawal pengeluaran semua lesen premis perniagaan dan lesen-lesen serta permit-permit lain yang dikeluarkan oleh MPSP.

Selain daripada itu, Jabatan Pelesenan juga menguatkusakan Undang-Undang Kecil yang berkaitan dengan pelesenan dan penguatkuasaan syarat-syarat pelesenan di MPSP bagi memastikan semua aktiviti perniagaan di Seberang Perai mengikut peraturan-peraturan yang ditetapkan.

Jabatan Pelesenan juga menjalankan aktiviti pengumpulan maklumat dan data berkaitan aktiviti-aktiviti perniagaan di seluruh Seberang Perai untuk tujuan rekod MPSP. Sebarang aduan yang diterima berkaitan dengan aktiviti perniagaan akan disiasat oleh Jabatan Pelesenan dan laporan berkenaan aduan tersebut akan disediakan.

Jabatan Pelesenan juga merupakan jabatan yang dipertanggungjawabkan untuk menguruskan kompleks-kompleks perniagaan MPSP dan pasar-pasar awam milik MPSP dari segi kutipan sewaan, pembersihan dan pengurusan penjaja.

CARTA ORGANISASI JABATAN PELESENAN



STRUKTUR JABATAN

- Terbahagi kepada **3** bahagian utama
 - i) Bahagian Pentadbiran
 - ii) Bahagian Lesen Am dan Industri
 - Unit Lesen Am dan Industri
 - Unit Lesen Hiburan dan Permit
 - iii) Bahagian Penjaja dan Peniaga Kecil
 - Unit Lesen Penjaja
 - Unit Sewaan Ruang Niaga

FUNGSI UTAMA

- Menerima, memeriksa, memproses dan mengawal pengeluaran semua lesen perniagaan dan permit di Seberang Perai.
- Menguatkuaskan peruntukan undang-undang dan peraturan yang berkaitan bagi memastikan semua aktiviti perniagaan mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan.
- Menyiasat dan mengambil tindakan terhadap semua aktiviti-aktiviti perniagaan yang dijalankan tanpa lesen dan semua aduan yang diterima serta mengemukakan laporan.
- Menjalankan kerja-kerja mengumpul maklumat dan statistik berkaitan aktiviti perniagaan dan penjajaan untuk tujuan rekod.
- Mengurus dan mengawal semua ruang niaga Majlis serta mengendalikan temuduga terbuka untuk pengisian kekosongan ruang niaga Majlis.

OBJEKTIF JABATAN PELESENAN

Memastikan semua kegiatan perniagaan dilesenkan untuk tujuan pengawalan dan pematuhan syarat perniagaan mengikut kategori masing-masing (unit am, industri, hiburan dan penjaja)

OBJEKTIF MAJLIS DARI SEGI KAWALAN PEMBANGUNAN

- Memastikan semua perniagaan berlesen
- Meningkatkan penguatkuasaan bagi menjamin keselesaan dan keselamatan warga Seberang Perai daripada kacauganggu
- Memastikan peniaga mematuhi syarat pelesenan bagi menjamin kualiti perkhidmatan yang disediakan

UNDANG-UNDANG YANG DIKUATKUASAKAN

- Akta Kerajaan Tempatan 1976
- Undang-Undang Kecil Bayaran Lesen MPSP 1980
- Undang-Undang Kecil (Iklan) MPSP 2001
- Undang-Undang Kecil Penjaja MPSP 1991
- Undang-Undang Kecil Pengendali Makanan (MPSP) 1992
- Undang-Undang Kecil Kedai Makanan Dan Kedai Kopi Kerajaan Tempatan Seberang Perai 1974
- Undang-Undang Kecil Mencegah Kekotoran Kerajaan Tempatan Seberang Perai 1975

- Undang-Undang Kecil Kerajaan Tempatan (Iklan Pilihanraya) MPSP 1990
- Enakmen Hiburan dan Tempat-Tempat Hiburan 1998
- Peraturan-Peraturan Hiburan Pulau Pinang 2001

PIAGAM PELANGGAN JABATAN PELESENAN

Sebelum Program Transformasi MPSP	Selepas Program Transformasi MPSP
Mengeluarkan bil lesen premis dalam tempoh 25 hari selepas syarat-syarat pelesenan ditunaikan	Mengeluarkan bil lesen premis sementara dalam tempoh 1 hari selepas penerimaan borang permohonan lesen yang lengkap di kaunter
Mengeluarkan lesen penjaja dalam tempoh 25 hari selepas syarat-syarat pelesenan ditunaikan.	Mengeluarkan bil lesen penjaja sementara dalam tempoh 1 hari selepas penerimaan borang permohonan lesen yang lengkap di kaunter
Surat tawaran untuk mengisi kekosongan kompleks makanan / pasar awam dibuat dalam tempoh 14 hari selepas keputusan mesyuarat Majlis Penuh dan tempoh bantahan awam	Makluman keputusan temuduga melalui SMS diberi 1 hari selepas temuduga, manakala surat tawaran dikeluarkan 14 hari selepas temuduga dijalankan

STATISTIK PENGETAHUAN LESEN BAGI TAHUN 2012

Jenis Lesen	Permohonan		Lulus		Batal dan Tolak	
	2012	2011	2012	2011	2012	2011
Lesen Am dan Industri	2,913	2,943	2,289	2,362	498	435
Lesen Penjaja	1,169	1,343	1,082	1,349	18	7

RUANG NIAGA MAJLIS

- Kadar sewaan bulanan yang dikenakan untuk menyewa ruang-ruang niaga tersebut adalah seperti berikut:-

Kadar Sewa	Keterangan
RM 30.00	Petak kosong
RM 60.00	Petak Berbumbung
RM 90.00	Petak Berbumbung dan Berdinding
RM 120.00	Petak Berbumbung, Berdinding dan Berkunci
RM 75.00	Meja Ikan / Ayam
RM 65.00	Meja Sayur

- Ruang niaga Majlis ditawarkan untuk sewaan kepada penjaja-penjaja di seluruh Seberang Perai melalui **temuduga terbuka** yang diadakan **2 kali pada setiap bulan** di MPSP
- Temuduga terbuka yang diadakan akan dianggotai oleh panel Ahli Majlis MPSP dan diurusetiakan oleh Jabatan Pelesenan

JUMLAH RUANG NIAGA MAJLIS YANG AKTIF SEHINGGA TAHUN 2012

JENIS	JUMLAH PASAR / KOMPLEKS				JUMLAH RUANG NIAGA			
	SPU	SPT	SPS	JUMLAH	SPU	SPT	SPS	JUMLAH
PASAR AWAM	9	12	7	28	1,149	1,756	812	3,717
KOMPLEKS	31	28	5	64	832	741	103	1,676

KUTIPAN HASIL JABATAN PELESENAN BAGI TAHUN 2009, 2010, 2011 dan 2012

KETERANGAN	JUMLAH KUTIPAN (RM)			
	2009	2010	2011	2012
Lesen Industri	1,542,589.00	1,596,888.50	1,768,720.00	1,502,577.50
Lesen Perniagaan	3,636,689.11	4,160,648.76	4,820,014.50	4,236,816.50
Lesen Hiburan	91,755.00	90,495.00	77,549.00	83,189.00
Lesen Penjaja	582,174.60	510,327.60	506,371.50	453,819.70
Permit Iklan (Pelesenan)	507,680.00	625,725.00	626,830.00	623,790.00
Permit Perniagaan Sementara	30,865.00	37,820.00	40,380.00	50,550.00
Permit Pelesenan (Kanopi)	18,320.00	18,931.40	35,660.00	30,600.00
Permit Meja Tambahan	65,390.00	101,330.00	155,480.00	182,040.00
Sewaan Pasar Awam/Kompleks	2,285,264.00	5,112,801.00	3,510,914.00	3,665,874.00
Kompaun Jabatan Pelesenan/Kesihatan	242,060.00	292,175.00	110,880.00	234,040.00
Denda Permit Memasang Banner/Sepanduk/Kain Rentang	11,750.00	9,200.00	3,800.00	0.00
JUMLAH	9,014,536.71	12,556,342.26	11,656,599.00	11,063,296.00



LAPORAN TAHUNAN 2012

JABATAN PESURUHJAYA BANGUNAN (COB)

- Jabatan ini bertanggungjawab menguruskan pendaftaran dan pengeluaran Sijil Penubuhan JMB, menyelaras aduan berkaitan bangunan bertingkat dan memberi khidmat nasihat berkaitan Akta 663 & Akta 318 kepada pembeli / pemilik petak skim perumahan berstrata di kawasan Seberang Perai

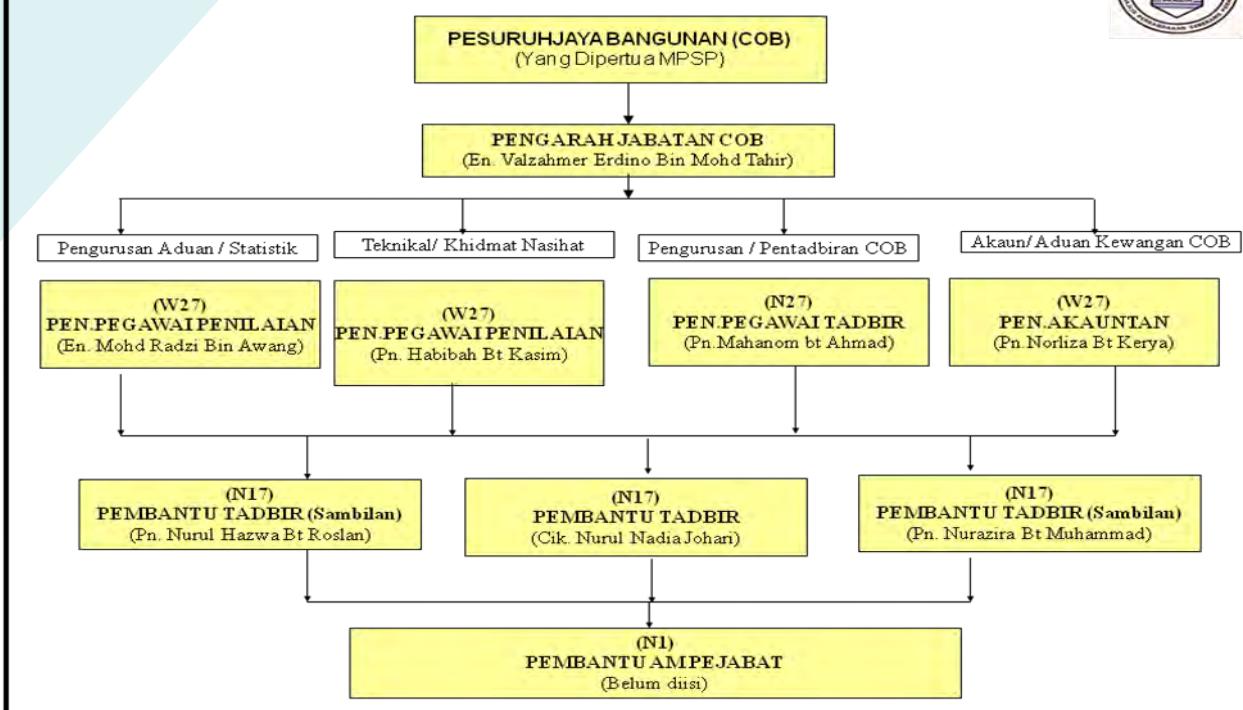
UNIT-UNIT DI JABATAN PESURUHJAYA BANGUNAN :

- Unit Pentadbiran
- Unit Kewangan dan Akaun
- Unit Teknikal dan Penguatkuasaan

FUNGSI – FUNGSI JABATAN :

- Memastikan penubuhan Badan Pengurusan Bersama (JMB) / Perbadanan Pengurusan (MC) bagi setiap kawasan pemajuan bertingkat di bawah Akta 663 [Akta Bangunan dan Harta Bersama (Penyenggaraan dan Pengurusan) 2007] dan Akta 318 [Akta Hakmilik Strata 1985].
- Menguruskan pendaftaran dan pengeluaran sijil penubuhan JMB.
- Menangani aduan berkaitan bangunan bertingkat, penubuhan JMB/MC, pertikaian berkenaan akaun pengenggaraan bangunan dan lain-lain.
- Menguatkuasakan undang-undang yang berkaitan, mengikut peruntukan di bawah Akta 663 dan Akta 318.
- Mengumpul dan menyelaras data-data berkaitan bangunan berstrata untuk kegunaan Jabatan, Pihak Berkuasa Negeri dan Kerajaan Persekutuan.
- Memberi khidmat nasihat berkaitan Akta 663 & Akta 318.

CARTA ORGANISASI COB



SENARAI EMAIL DAN NOMBOR TELEFON PEGAWAI :

1. Valzahmer Erdino Bin Mohd Tahir
Pengarah Pesuruhjaya Bangunan
Email : zahmer@mpsp.gov.my
No.Tel :04 - 5497756
2. Mahanom Binti Ahmad
Penolong Pegawai Tadbir
Email : mahanom@mpsp.gov.my
No.Tel :04 - 5497789
3. Mohd Radzi Bin Awang
Penolong Pegawai Penilaian
Email : radzi@mpsp.gov.my
No.Tel :04 - 5497498
4. Habibah Binti Kasim
Penolong Pegawai Penilaian
Email : habibahkasim@mpsp.gov.my
No.Tel :04 – 5497516
5. Norliza Binti Kerya
Penolong Akauntan
Email : norlizakerya@mpsp.gov.my
No.Tel : 04 – 5497517

PECAHAN KAWASAN PEMAJUAN & PETAK MENGIKUT DAERAH



SPU
Kawasan Pemajuan – 352
Bilangan Petak – 21,128

SPT
Kawasan Pemajuan – 480
Bilangan Petak – 33,836

SPS
Kawasan Pemajuan – 73
Bilangan Petak – 5,164

Keseluruhan Kawasan Pemajuan – 905
Keseluruhan Petak – 60,128

Maklumat Strata Bagi COB MPSP Tahun 2012

Jumlah bilangan kawasan pemajuan	905
Jumlah bilangan petak	60,128

Bilangan Kawasan Pemajuan Yang Telah Diberikan Sijil

JMB	103 (dikeluarkan oleh COB MPSP)
MC	67 (sumber dari Bhgn Strata PTG)

STATUS BADAN PENGURUSAN STRATA DI MPSP

SKIM PEMAJUAN KESELURUHAN – 905 kawasan pemajuan

- i) Skim Pemajuan dengan bil. petak > 10 = 362 kawasan pemajuan
- ii) Skim Pemajuan dengan bil. petak ≤ 10 = 543 kawasan pemajuan

*

Dalam cadangan pindaan Akta 663 & Akta 318 bagi bilangan petak 10 dan ke bawah dalam satu kawasan pemajuan diberi kelonggaran mewajibkan penubuhan badan(JMB/MC)

STATUS BADAN PENGURUSAN STRATA DI MPSP

Jumlah petak > 11 (362 skim pemajuan)

BIL	PERKARA	JUMLAH (skim)	CATATAN
1.	JMB sedia ada (bersijil) (Seksyen 6 Akta 663)	103	<ul style="list-style-type: none">1. 120 skim pemajuan telah mendapat sijil JMB.<ul style="list-style-type: none">- termasuk 17 skim pemajuan yang bertukar status daripada JMB ke MC.1. 57 skim pemajuan berstatus JMB dan telah buka Buku Daftar Strata.2. 46 skim pemajuan berstatus JMB dan belum buka Buku Daftar Strata.
2.	MC sedia ada (bersijil) (Seksyen 41 Akta 318)	66	<ul style="list-style-type: none">1. 67 skim pemajuan telah mendapat sijil MC.<ul style="list-style-type: none">- termasuk 17 skim pemajuan yang bertukar status daripada JMB ke MC.
3.	MC automatik @ Telah buka Buku Daftar Strata (Seksyen 39 Akta 318)	141	<ul style="list-style-type: none">1. 265 skim pemajuan dibawah kategori MC automatik.2. 57 skim pemajuan berstatus JMB dan telah buka Buku Daftar Strata.3. 67 skim pemajuan telah mendapat sijil MC.<ul style="list-style-type: none">- termasuk 17 skim pemajuan yang bertukar status daripada JMB ke MC.
4.	Belumtuhuh JMB/MC	40	<ul style="list-style-type: none">1. Pemaju gagal memanggil mesyuarat pertama JMB/MC.2. Pemaju tidak aktif/muflis.3. Penduduk enggan dilantik sebagai AJK JMB/Ahli Majlis MC.4. Bilangan petak yang kecil dan berskala tidak ekonomi menyebabkan Ejen Pengurusan tidak berminat untuk mengurus dan menyenggara.5. 5 skim merupakan data baru daripada Jabatan Penilaian. Belum menerima maklumat lengkap berhubung skim pemajuan berikutnya Jabatan Penilaian belum mendapat kelulusan proses penilaian Kadaran.
5.	Telah tubuh JMB (Belum terima sijil)	11	<ul style="list-style-type: none">1. 11 skim pemajuan telah mengadakan Mesyuarat Agung Pertama JMB. Belum mendapat sijil JMB berikutan ketidakcukupan dokumen yang diperlukan bagi melayakkan pengeluaran sijil JMB.2. 1 skim di dalam proses pengeluaran sijil JMB.
			362

STATUS BADAN PENGURUSAN STRATA DI MPSP

Jumlah petak 10 dan ke bawah (543 skim pemajuan)

BIL	PERKARA	JUMLAH (skim)	CATATAN
1.	JMB sedia ada (Seksyen 6 Akta 663)	3	1. 3 skim pemajuan berstatus JMB (belum terima sijil) dan belum buka Buka Buku Daftar Strata.
2.	MC automatik (Seksyen 39 Akta 318)	249	1. 249 skim pemajuan dibawah kategori MC automatik.
3.	Belum tubuh JMB/MC	291	1. Kementerian Perumahan & Kerajaan Tempatan memperuntukan skim pemajuan yang mempunyai bilangan petak yang terlalu kecil diberi kelonggaran untuk tidak menubuhkan JMB/MC.

Prestasi Penubuhan JMB & MC

Secara keseluruhan :

$$\frac{\text{Bil JMB dah tubuh} + \text{MC Auto} + \text{MC bersijil}}{\text{Bil kawasan pemajuan keseluruhan}} \times 100\%$$

$$= \frac{117 + 390 + 67}{905} \times 100\% \\ = \underline{63.42 \%}$$

Prestasi JMB/MC tanpa mengambil kira skim kurang dari 10 unit :

$$\frac{\text{Bil JMB dah tubuh} + \text{MC Auto} + \text{MC bersijil}}{\text{Bil kawasan pemajuan} - \text{bil kaw pemajuan dibawah 10 unit}} \times 100\%$$

$$= \frac{114 + 141+67}{362} \times 100\% \\ = \underline{88.95 \%}$$

Status Kawasan Pemajuan Berhubung Penubuhan JMB Selepas Kuatkuasa Akta 663

Daerah	Telah tubuh JMB (bersijil)	Belum tubuh JMB	Jumlah
SPU	18	11	29
SPT	13	8	21
SPS	11	0	11
Jumlah	42	19 *	61

- 4 skim pemajuan masih dalam tempoh penubuhan JMB iaitu 12 bulan dari tarikh VP/OC
- 2 skim pemajuan telah melebihi tempoh penubuhan JMB iaitu 12 bulan dari tarikh VP/OC
- *10 skim dalam proses pengeluaran sijil JMB. Ada dokumen yang belum cukup
- *3 skim MC Automatik

Ringkasan aktiviti/pencapaian Jab COB MPSP

Bil.	Aktiviti	2010	2011	2012
1	Pengeluaran sijil JMB	38	20	11
2	Menghadiri mesyuarat/taklimat jemputan JMB/MC	53	67	93
3	Menyelaras mesyuarat yang dipengerusikan oleh COB	14	20	13
4	Menangani aduan berkaitan skim berstrata	442	513	703
5	Mengadakan taklimat/seminar tahunan berkaitan JMB/MC	1 (Taklimat JMB & MC)	2 a) Kitar Semula Bandar Selamat b) Taklimat Bazar Perdana	3 a) Taklimat Bazar Perdana b) Taklimat JMB/MC c) Taklimat & Pelancaran HAPPY!

Ringkasan Data Aduan Bagi Keseluruhan Tahun 2012

Bil.	JENIS ADUAN	KESELURUHAN 2012	
		Terima	Selesai
1	Mesyuarat (Semua aduan berkaitan mesyuarat yang melibatkan Badan termasuk berkaitan tujuan penubuhan Badan)	86	85
2	Pentadbiran dan Pengurusan (Semua aduan berkaitan pentadbiran dan pengurusan Pemaju/Badan/Ejen termasuk tanggungjawab, kerjasama, pertikaian)	179	159
3	Penyenggaraan dan Kerosakan (Semua aduan berkaitan penyenggaraan dan kerosakan bangunan dan harta bersama)	129	114
4	Isu Kewangan (Semua aduan berkaitan kewangan termasuk caj penyenggaraan, akaun penyenggaraan bangunan, kumpulan wang penyenggaraan bangunan, kumpulan wang penjelas)	82	75
5	Khidmat Nasihat (Semua khidmat nasihat dan pandangan yang diberi kepada pengadu)	153	147
6	Penguatkuasaan COB (Semua aduan berkaitan penguatkuasaan COB dan Akta)	34	28
7	Lain-Lain (Sila nyatakan jenis aduan yang diterima)	104	95
	JUMLAH	767	703

91.65%

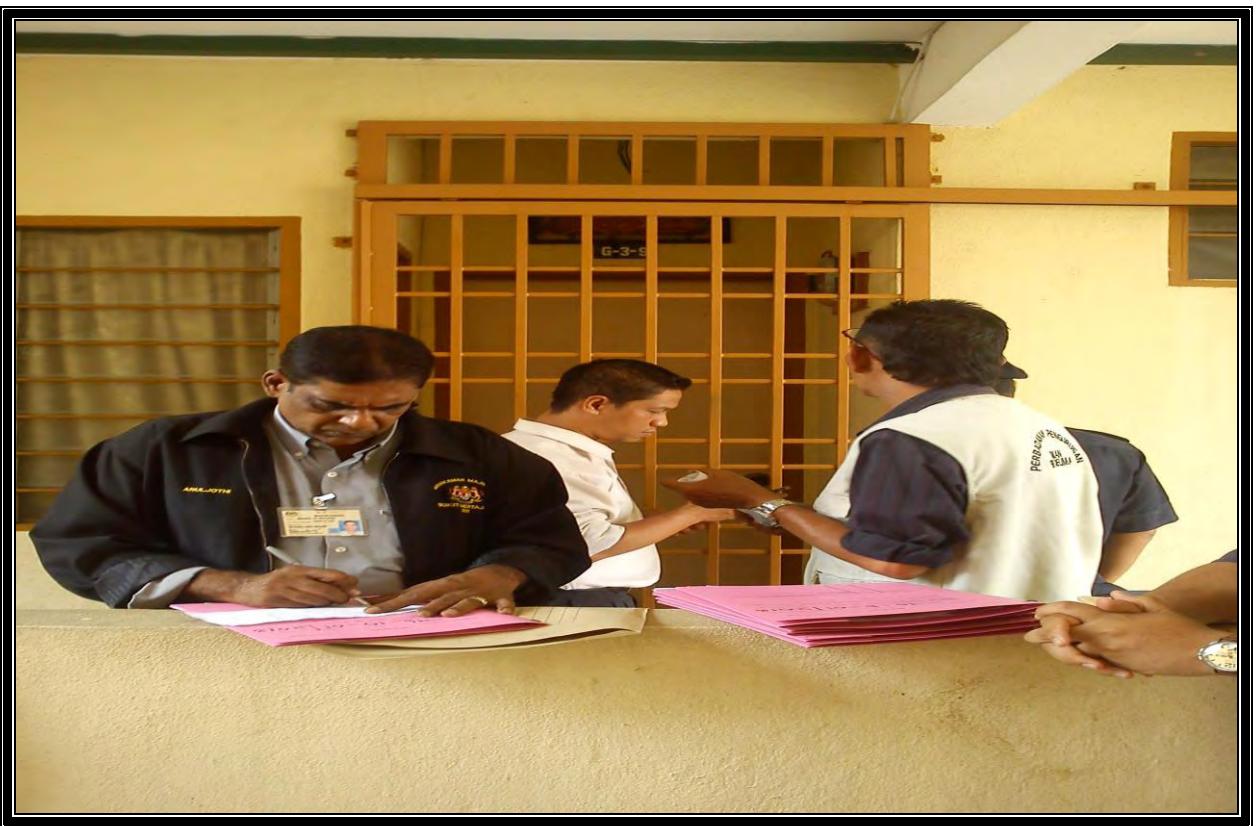
AKTIVITI – AKTIVITI JABATAN SEPANJANG TAHUN 2012

Sepanjang tahun 2012 Jabatan Pesuruhjaya Bangunan telah menjalankan beberapa aktiviti yang melibatkan kakitangan seperti menghadiri mesyuarat jemputan bagi penubuhan JMB/MC, taklimat penubuhan, taklimat dalaman dan luaran anjuran Jabatan COB serta lawat periksa.













**LAPORAN MESYUARAT LUARAN YANG
DIHADIRI OLEH PARA PEGAWAI MAJLIS
PERBANDARAN SEBERANG PERAI (MPSP)
JANUARI HINGGA DISEMBER 2012**

BIL	BULAN	BILANGAN MESYUARAT
1	JANUARI	56
2	FEBRUARI	77
3	MAC	66
4	APRIL	66
5	MEI	60
6	JUN	66
7	JULAI	61
8	OGOS	45
9	SEPTEMBER	53
10	OKTOBER	74
11	NOVEMBER	45
12	DISEMBER	44
	JUMLAH	713

STATISTIK MESYUARAT AD HOC BAGI TAHUN 2012

BIL	BULAN	2012
1	JANUARI	10
2	FEBRUARI	13
3	MAC	9
4	APRIL	17
5	MEI	14
6	JUN	14
7	JULAI	13
8	OGOS	4
9	SEPTEMBER	5
10	OKTOBER	9
11	NOVEMBER	5
12	DISEMBER	7
	JUMLAH KESELURUHAN	120

STATISTIK SOALAN DUN MENGIKUT PENGGAL BAGI TAHUN 2012

M1P5KE -12 (30 April – 8 Mei 2012)

Bil.	Soalan Lisan	Soalan Bertulis	Jumlah
1.	19	114	133

M2P5KE -12 (1 November - 9 November 2012)

Bil.	Soalan Lisan	Soalan Bertulis	Jumlah
1.	15	111	126

LAPORAN ADUAN MELALUI EMEL

(JANUARI HINGGA DISEMBER 2012)

BIL	BULAN	BIL. KES DITERIMA	BIL. KES SELESAI
1	JANUARI	8	8
2	FEBRUARI	14	14
3	MAC	19	19
4	APRIL	25	25
5	MEI	22	22
6	JUN	12	12
7	JULAI	14	14
8	OGOS	21	21
9	SEPTEMBER	25	25
10	OKTOBER	23	23
11	NOVEMBER	17	17
12	DISEMBER	20	20
	JUMLAH	220	220

LAPORAN ADUAN MELALUI “MPSP WATCH” (JANUARI HINGGA DISEMBER 2012)

BIL	BULAN	BIL. KES DITERIMA	BIL. KES SELESAI
1	JANUARI	21	21
2	FEBRUARI	24	24
3	MAC	61	61
4	APRIL	67	67
5	MEI	50	50
6	JUN	51	51
7	JULAI	35	35
8	OGOS	101	101
9	SEPTEMBER	66	66
10	OKTOBER	80	80
11	NOVEMBER	53	53
12	DISEMBER	71	71
	JUMLAH	680	680

LAPORAN ADUAN MELALUI SURAT (JANUARI HINGGA DISEMBER 2012)

BIL	BULAN	BIL. KES DITERIMA	BIL. KES SELESAI
1	JANUARI	23	23
2	FEBRUARI	24	24
3	MAC	18	18
4	APRIL	5	5
5	MEI	27	27
6	JUN	8	8
7	JULAI	14	14
8	OGOS	8	8
9	SEPTEMBER	6	6
10	OKTOBER	10	10
11	NOVEMBER	21	21
12	DISEMBER	23	23
	JUMLAH	187	187

PROGRAM KUALITI MPSP

TAHUN 2012

PELANCARAN BUKU FOKUS MPSP 2012



FOKUS MPSP 2012 adalah tindakan jangka pendek dan semakan pelaksanaan **Blueprint** Program Transformasi MPSP 2011 - 2015. FOKUS MPSP 2012 dipandu oleh prinsip "**Sustainability**" dalam membuat keputusan dan tindakan. FOKUS MPSP 2012, adalah komitment mewujudkan "**Sustainable City**" serta meningkatkan kualiti hidup di Seberang Perai.

Kemampanan Adalah Komitmen Kami
"Sustainability Is Our Commitment"

BLUEPRINT TRANSFORMASI



PENCAPAIAN FOKUS MPSP 2012

7 FOKUS MPSP 2012 :-

Perbersihan Dan Kehijauan



94.42 %

Mewujudkan Eko-komuniti



97.07 %

Perancangan Dan Pembangunan



102.33 %

Penguatkuasaan



72.77 %

Peningkatan Hasil Dan Penjimatan Kos



84.06 %

Penyertaan Komuniti Dalam Pengurusan Fiskal

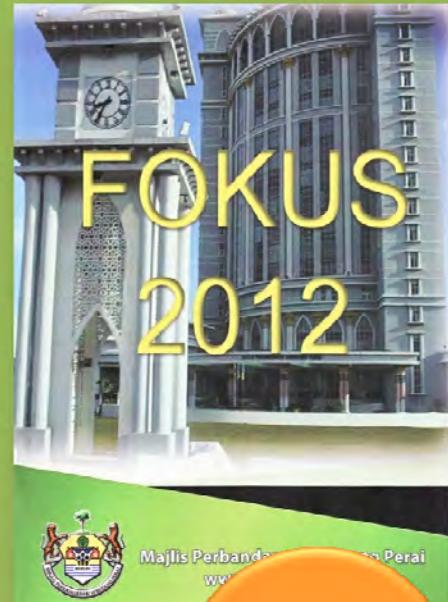


100 %

Pembinaan Kapasiti Modal Insan



100 %



RINGKASAN PROGRAM DAN AKTIVITI FOKUS MPSP 2012

FOKUS		BILANGAN PROGRAM	BILANGAN AKTIVITI
Fokus 1	Pembersihan dan Kehijauan	5	15
Fokus 2	Mewujudkan Eko- Komuniti	6	22
Fokus 3	Perancangan dan Pembangunan	4	13
Fokus 4	Penguatkuasaan	6	44
Fokus 5	Peningkatan Hasil dan Penjimatan Kos	5	17
Fokus 6	Penyertaan Komuniti Dalam Pengurusan Fiskal	2	8
Fokus 7	Pembinaan Kapasiti Modal Insan	3	8
Jumlah		31	127

Persijilan ISO 14001:2004 (EMS) MPSP diperolehi mulai tahun 2006 dan persijilan dikekalkan melalui Audit Persijilan Semula setiap tiga tahun.

Pada tahun ini, Audit Persijilan Semula telah dilaksanakan oleh Sirim Qas International Sdn Bhd. pada 26 hingga 27 April 2012. Hasil daripada pengauditan berkenaan, persijilan ISO 9001:2008 MPSP diteruskan untuk tempoh tiga tahun seterusnya, iaitu sehingga Jun 2015.

SKOP PENDAFTARAN:

OPERASI MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI DI KAWASAN PERINDUSTRIAN PERAI DAN KEMUDAHAN SOKONGAN YANG BERKAITAN

PROGRAM KUALITI SEMPENA PERAYAAN HARI MAJLIS MPSP KE 38 PADA 17 JULAI 2012

Sempena perayaan Hari Majlis MPSP ke 38, MPSP telah mengadakan pelancaran buku Laporan Pencapaian Setengah Tahun Pelaksanaan Fokus MPSP 2012. Ianya menunjukkan komitmen MPSP dalam merealisasikan Perancangan Strategik 2011-2015 dengan mengadakan pemantauan dan pelaporan ke atas pelaksanaan program-program yang telah dirangka.

Sempena Perayaan Hari Majlis juga, MPSP telah mengadakan beberapa aktiviti untuk memberi penghargaan kepada mereka yang telah memberikan komitmen dalam menambahbaik pelaksanaan program-program kualiti seperti berikut:-

1. Pertandingan Zon QE terbaik MPSP.

Pada tahun ini sebanyak tiga zon telah dipilih sebagai penerima anugerah zon terbaik antara sembilan belas zon yang ada, iaitu:-

Bil	Zon	Tingkat
1.	Zon Cempaka	14
2.	Zon Rafflesia	11
3.	Zon Mawar	3

2.Zon Individu Terbaik

Ia diberikan sebagai penghargaan kepada pegawai yang berusaha dalam mempraktikkan 5S di bilik atau '**work station**' masing-masing.

Anugerah Zon Individu Terbaik diberikan kepada:-

BIL	NAMA	JABATAN
1.	En. Wan Junaidy Bin Yahaya	Kemasyarakatan
2.	Pn Nor Azimah Binti Ismail	Kemasyarakatan
3.	En. Baderul Amin Bin Abd Hamid	Kejuruteraan

3.Q- Hunt MPSP

Corak pertandingan seperti Treasure Hunt, tetapi soalan bagi Q-Hunt adalah berkaitan kualiti . Selain daripada memahirkan para peserta dengan maklumat kualiti MPSP, ianya juga menggerakkan semangat kerja berpasukan. Penyertaan diterima dari setiap jabatan. Pertandingan ini dimenangi oleh:

TEMPAT	JABATAN
JOHAN	Kejuruteraan
NAIB JOHAN	Penilaian
KETIGA	Kejuruteraan

ANUGERAH KAIZEN

Pada tahun Tahun ini, MPSP sukacita menganugerahkan kepada beberapa orang pegawai sebagai penghargaan atas inisiatif mereka dalam menambahbaik metodologi kerja bagi mengatasi masalah atau kelemahan yang berlaku dalam proses pemberian perkhidmatan kepada orang ramai. Ada di antara idea-idea ini yang telah dilaksanakan sebelum tahun ini dan terus digunakan sekarang.



Bil.	Nama	Tajuk	
		Sebelum	Selepas
1.	Pengarah Kejuruteraan	Pagar Pengadang Parit (Railing) jenis <i>Galvanised Iron (GI)</i> menggantikan <i>railing</i> jenis <i>mild steel</i>	
		Jenis <i>mild steel</i> (M.S) mudah berkarat, cepat rosak	Galvanised Iron (G.I) - tahan lama, menjimatkan kos untuk jangka masa panjang
2.	En. Mohd. Radzi Bin Awang Jabatan Pesuruhjaya Bangunan	<p>Mewujudkan satu borang sebagai format rasmi untuk orang ramai yang ingin mendapatkan pengesahan status badan Management Corporation (MC)</p> <p>Orang awam (pelanggan) yang ingin mendapatkan pengesahan status badan <i>Management Corporation (MC)</i> menghadapi kesukaran untuk membuat surat rasmi bagi tujuan berkenaan daripada Jabatan Pesuruhjaya Bangunan (COB). Kebanyakan pelanggan adalah dari kalangan penduduk rumah kos rendah yang kurang arif berkaitan dokumentasi.</p>	Jabatan Pesuruhjaya Bangunan membuat penambahbaikan dengan mewujudkan borang permohonan yang boleh menggantikan fungsi surat. Borang hanya perlu diisi dan ditandatangani oleh pemohon dan dikemukakan kepada COB. Pengesahan diberi serta merta ke atas permohonan yang lengkap. Ianya menjimatkan masa orang yang berurusan dengan MPSP dan menjimatkan kos surat menyurat.
3.	Pn. Sabariah Binti Mat Jabatan Kejuruteraan	<p>Cattle Trap (Lubang Pintasan Air)</p> <p><i>Cattle trap</i> yang biasa dibuat di kawasan yang berkecerunan tinggi sebelum ini diperbuat daripada besi yang sering dicuri, berkarat serta cepat rosak.</p>	Sebagai penambahbaikan, cadangan diberi agar ianya ditukar kepada konkrit dimana pembinaan <i>Cattle Trap</i> menggunakan konkrit dapat mencegah kehilangan dan ianya selamat serta kukuh.
4.	En. Anuar Bin Ayob Jabatan Kejuruteraan	<p>Penggunaan Konkrit menggantikan besi keluli untuk <i>Grating</i></p> <p>Ruang buka berukuran 600 mm x 600 mm berserta penutup berengsel 25mm tebal .</p>	Ruang buka tersebut tidak lagi dipasang kepada pembentung kekotak. Ianya digantikan dengan slab konkrit.
5	Pn Zurina Binti Hussin	<p>Penggunaan slab konkrit bagi menggantikan penutup <i>main hole</i></p>	

PROSES-PROSES KERJA PEMBERIAN PERKHIDMATAN YANG DIBPR DALAM TAHUN 2012

BIL	PROSES KERJA (SEBELUM BPR)	PROSES KERJA (SELEPAS BPR)
1	Proses permohonan lesen veterinar: Pengeluaran lesen veterinar 14 hari	Proses permohonan lesen veterinar: Pengeluaran lesen veterinar 1
2	Semua maklumat bangunan bawah CAR hanya dinilai / dikemaskini setelah memperoleh SKM / CCC dari Jabatan Bangunan	Mengambil tindakan proaktif dengan melaksanakan lawat periksa dan penilaian setelah bangunan siap dibina dan diduduki tanpa menunggu kelulusan dari Jabatan Bangunan
3	Proses kerja untuk memproses bayaran balik cagaran: Masa diambil 30 hari	Proses kerja untuk memproses bayaran balik cagaran: Masa diambil 7 hari daripada tarikh permohonan lengkap diterima di Kaunter Berpusat.
4	Proses Pemohonan Kebenaran Merancang Bagi Cadangan Pecah Sempadan, Penyerahan Dan Pemberian Milik Semula / Cantuman Tanah: Mengambil masa 70 hari untuk kelulusan	Proses Permohonan Kebenaran Merancang Bagi Cadangan Pecahan Sempadan, Penyerahan Dan Milik Semula / Cantuman Tanah: Mengambil masa 30 hari untuk kelulusan
5	Memproses Pelan Landskap berdasarkan permohonan Pelan Pembangunan yang diluluskan mengikut syarat Kebenaran Merancang dalam tempoh 9 minggu (63 hari) dari tarikh permohonan lengkap diterima.	Proses Pelan Landskap dalam tempoh 14 hari dari tarikh permohonan lengkap diterima.



PENGLIBATAN MPSP DI PERINGKAT ANTARABANGSA

Forum "WORLD HUMAN RIGHTS CITIES FORUM 2012" di GWANGJU KOREA pada 15 Mei hingga 18 Mei 2012.

The World Human Rights Cities Forum adalah satu platform dan rangkaian bandar bandar dan pihak berkuasa tempatan terhadap pelaksanaan hak asasi manusia yang diiktiraf di peringkat antarabangsa. Forum tersebut telah berlangsung pada 15 -18 Mei 2012 bertempat di Kimdaejung Convention Center. Penyertaan forum ini adalah lebih kurang 500 orang terdiri daripada wakil Pejabat UNESCO, Pihak Berkuasa Tempatan, NGO dan CBO dari seluruh dunia. Forum pada tahun ini adalah bertemakan "City and Human Rights – Promoting Accountability through Empowerment"



Perbincangan bersama NGO telah diadakan bagi membincangkan tajuk "*Conscientious Objectivism In Korea*".

Pelancaran oleh Mayor Gwang Ju Metropolitan City, Honorable Kang Un-Tae





Barisan Ahli Diskusi bertajuk “Korean Human Rights NGOs Conference”



Perkenalan dengan Mayor Gwangju Metropolitan City,
Honorable Kang Un-tae

Eco Town Workshop – Hotel Cititel, Pulau Pinang

Satu bengkel eco town telah dianjurkan oleh Kerajaan Negeri Pulau Pinang, UNEP/ DTIE/ International Environmental Technology Centre, Majlis Perbandaran Seberang Perai, Majlis Perbandaran Pulau Pinang dan Global Environment Centre Foundation. Bengkel ini berlangsung selama 3 hari dari 11-13 Disember 2012. Yang DiPertua Majlis Perbandaran Seberang Perai telah menyampaikan pembentangan beliau yang bertajuk “Eco Town Planning In Seberang Perai”.



Delegasi Vietnam melawat Majlis Perbandaran Seberang Perai

Pada 8 November 2012, Majlis Seberang Perai telah menerima lawatan Delegasi daripada Institute of Political Sciences, NPAA Vietnam dari jam 2.30 petang hingga 5.30 petang. Sesi lawatan tersebut telah dilaksanakan dengan jayanya yang mana delegasi NPAA tersebut diketuai oleh Profesor Phan Xuan Son, Timbalan Presiden Institusi Sains Politik NPAA Vietnam dan 7 Ahli Delegasi lain yang turut serta dalam lawatan ini. Tujuan utama lawatan ini adalah untuk mempelajari dari pengalaman Malaysia dalam bidang pembangunan ekonomi dan sosial disamping berkongsi pengalaman.



“Making Cities for The People By The People”

Puan Maimunah Mohd Sharif, Yang DiPertua Majlis Perbandaran Seberang Perai telah dijemput untuk membuat pembentangan kertas kerja bertajuk “Making Cities For The People By The People” di Hotel JW Marriot, Kuala Lumpur pada 25 September 2012.



MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI
JALAN PERDA UTAMA, BANDAR PERDA,
14000 BUKIT MERTAJAM
TEL: 04-549 7555 | FAKS: 04-538 9700
WWW.MPSP.GOV.MY